
JAARVERSLAGGEVING **2023**

Kerkelijk Lichaam 'Gereformeerde Gemeenten regio
Barneveld'

te BARNEVELD

Barneveld, 20 juni 2024

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	40
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	41
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	41
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	42
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	42
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	43
GRONDSLAGEN	44
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	47
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	50
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	53
WNT	54
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	56
OVERIGE GEGEVENS	57
CONTROLEVERKLARING	58
BIJLAGEN	63
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE DS. J. FRAANJESCHOOL DE VESTING	64
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE DS. J. FRAANJESCHOOL DE BURCHT	65
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE SCHOOLFONDS DS. J. FRAANJESCHOOL DE VESTING	66
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE SCHOOLFONDS DS. J. FRAANJESCHOOL DE BURCHT	67

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

E. van Dijk



E. Koog

E. Koog

E. van Asselt



M. van den Ham

M. van den Ham

G.J. Klok



JAARVERSLAG

2023



Ds. J. Fraanjeschool
voor basisonderwijs

Inhoudsopgave

JAARVERSLAG 2023	2
Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
1. Schoolbestuur	2
1.1 Organisatie	2
1.2 Profiel	6
1.3 Identiteit	7
1.4 Dialoog	7
2. Verantwoording beleid	2
2.1 Onderwijs en kwaliteit	2
2.2 Personeel en professionalisering	9
2.3 Huisvesting en facilitair	11
2.4 Financieel beleid	12
2.5 Continuïteitsparagraaf	16
3. Verantwoording financiën	18

Voorwoord

Hierbij treft u het jaarverslag van het Kerkelijk Lichaam Scholen Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld, waaronder 2 scholen vallen, de Vesting en de Burcht.

In het jaar A.D. 2023 mochten we op beide scholen de lessen geven aan onze kinderen. Dat is een voorrecht, wat we van God hebben ontvangen. Ook dit jaar zorgde Hij ervoor dat we de kracht en gezondheid kregen om ons werk te doen. Er waren zoals elk jaar weer, zorgen, ziekten, zowel bij medewerkers, als in gezinnen en bij kinderen. Er waren ook blijde dingen, zoals huwelijken, geboorten, jubilea.

In 2023 hebben we ervaren dat de gevolgen van de Corona en schoolsluiting vooral op sociaal-emotioneel gebied, nog voortduurden. Extra aandacht en hulp op dit gebied, met inzet van de NPO-gelden (zowel intern als met externe hulp) heeft in 2023 verdere voortgang gehad.

De resultaten over 2023 zijn goed. Beide scholen zitten op of boven het gemiddelde. Dat is iets om dankbaar voor te zijn. We doen ons best om de lessen zo goed mogelijk te geven, maar we zijn afhankelijk van de zegen van God. Hij wilde ons werk, ook in 2023, zegenen.

Vanuit de Bijbelse normen en waarden hebben we geprobeerd de leerlingen een stuk persoonsvorming mee te geven. Als scholen kunnen we dit niet los zien van de Bijbelse notie om God lief te hebben boven alles en onze naaste als onszelf. Voor leerlingen is het belangrijk dat ze een goede basis meekrijgen waarmee ze op de juiste wijze in de maatschappij kunnen functioneren, zeker nu burgerschap vanaf 2023 als kernvak een belangrijk onderdeel van het curriculum geworden is. Onze drijfveer is dan ook dat onze leerlingen dat leren en dat ze vanuit deze noties zelfstandig leren handelen als verantwoordelijke mensen, tegenover God en ook in relatie tot de ander. Dat kan alleen door Gods genade.

Op De Burcht moesten een aantal zieken structureel vervangen worden en waren enkele collega's langdurig ziek. We mogen wel opmerken dat, ondanks deze zorgen, we toch steeds voldoende personeel hadden om de lessen te geven. Op De Vesting waren er ook zorgen rond de gezondheid van verschillende collega's. Gelukkig kon de vacature van teamleider vervuld worden. Financieel gezien was 2023 ook een goed jaar. We hadden (mede ook dankzij de NPO gelden) voldoende geld om onze plannen en doelen te realiseren.

Op beide scholen steeg het leerlingaantal licht. Voor de Burcht wordt op korte termijn wel flinke groei verwacht.

1. Schoolbestuur

1.1 Organisatie

Contactgegevens

- Kerkelijk Lichaam Scholen Ger. Gem. regio Barneveld
- Administratienummer: 41881
- Adres: Postbus 176, 3770 AD Barneveld
- E bestuur@fraanjeschool.nl
- www.fraanjeschool.nl

Overzicht scholen

Ds. J. Fraanjeschool De Vesting
Directeur-bestuurder: G. Nieuwenhuis
E gnieuwenhuis@fraanjeschool.nl
Postbus 176, 3770 AD Barneveld
Churchillstraat 68, 3772 KV Barneveld
T 0342-400707
E devesting@fraanjeschool.nl
Brinnummer 04LD

Ds. J. Fraanjeschool De Burcht
Directeur-bestuurder: J. de Jager
E jdejager@fraanjeschool.nl
Postbus 176, 3770 AD Barneveld
Saparua 48, 3772 ET Barneveld
T 0342-422045
E deburcht@fraanjeschool.nl
Brinnummer 30TF

Contactpersoon

Met wie kan er contact op worden genomen met vragen naar aanleiding van het bestuursverslag?

- G. Nieuwenhuis
- Directeur bestuurder
- 0342-400707/ 06-49628043

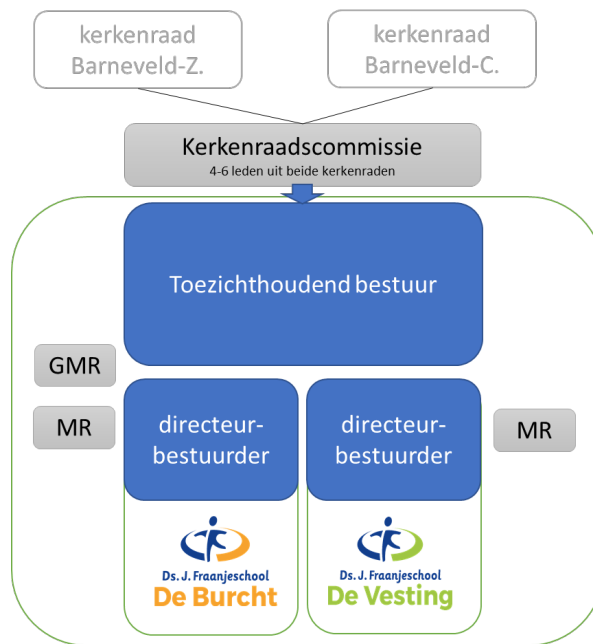
Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Kerkelijk Lichaam.

Het 'Kerkelijk Lichaam 'Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld' is op 13 mei 2009 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zwolle onder dossiernummer 08200181.

Organisatiestructuur

De organisatiestructuur van het Kerkelijk Lichaam ziet er als volgt uit:



Governance code

Onze scholen hebben de Code Goed Bestuur aanvaard zoals die door de PO-Raad is opgesteld. In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

De code goed bestuur vindt doorwerking in diverse governance documenten van de organisatie. We vinden het belangrijk dat er binnen de bestuurlijke driehoek van de school vertrouwen en transparantie is. Dit wil niet zeggen dat er geen kritische reflectie is op het bestuurlijk handelen. De intern toezichthouder vervult zijn rol op een positief kritische manier vanuit de vrijwillige betrokkenheid op de school. Leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) wordt bezoldigd overeenkomstig de CAO PO. Daarnaast heeft in 2023 een externe een bestuursvergadering bijgewoond om te reflecteren het functioneren van het toezichthoudend bestuur.

Functiescheiding

Het toezichthoudend bestuur ziet toe op het realiseren van de doelstelling en ziet toe op de beleidsvoering van de directeur-bestuurders. Alle afspraken over de wederzijdse rollen en bevoegdheden zijn vastgesteld in het document Bestuursstructuur/ reglement van de Ds. J. Fraanjeschool

De leden van het bestuur hebben een toezichthoudende taak. De directeur-bestuurders stellen het beleid vast (behalve op het gebied van de identiteit). De toezichthouders en de directeur-bestuurders vormen samen het bevoegd gezag.

Het schoolbestuur is een toezichthoudend bestuur. Dat betekent dat het besturen van de scholen (uitgezonderd het onderdeel identiteit) volledig is gemandateerd naar de twee directeur-bestuurders, de heren G. Nieuwenhuis (De Vesting) en J. de Jager (De Burcht) middels een managementstatuut. Hierin zijn duidelijk de taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurders opgenomen. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de directeur-bestuurders en heeft daarnaast nog een aantal taken die horen bij een toezichthoudend bestuur. Om een duidelijke rolscheiding en structuur aan te brengen is een kerkenraadscommissie ingesteld die o.a. betrokken is bij de toelating van leerlingen en benoemingen van

personeel (de zogenaamde poortfunctie) en goedkeuring dient te geven aan identiteit gerelateerde beleidskaders.

Het toezichthoudend bestuur geeft achteraf verantwoording aan de kerkenraadscommissie.

Intern toezichtsorgaan

Het toezichthoudend bestuur is ultimo 2023 als volgt samengesteld:

		Nevenfuncties
Voorzitter:	E. van Dijk	Mede-eigenaar/adviseur bij Investra B.V. te Ede Praktijkbegeleider studenten Bedrijfskunde bij de CHE te Ede
Secretaris:	M. van den Ham	Docent Werktuigbouwkunde en godsdienst bij het Hoornbeek College te Amersfoort
Penningmeester:	A. van Duijvenbode	Relatiebeheerder bij VBA Van Braak Accountants te Scherpenzeel
Bestuurslid:	E. van Asselt	Accountant en ondernemer van Vacura Accountants & Adviseurs Bestuurslid ondernemingsvereniging de Brielaard
	G.J. Klok	Controller bij G. van Beek & Zn te Barneveld Secretaris bij Stichting Niemeijer-Foppen te Zeist Bestuurslid Barneveldse begrafenisvereniging

Het toezichthoudend bestuur is werkgever en adviseur van de directeur-bestuurders.

In 2023 is inhoud gegeven aan het werkgeverschap van de directeur-bestuurders door regelmatig met hen korte gesprekken te hebben. Eén keer per jaar moet er een functioneringsgesprek plaats vinden met de directeur-bestuurders, waarbij het functioneren van de directeur-bestuurders wordt geëvalueerd en er gekeken wordt naar de al dan niet behaalde doelstellingen. Door omstandigheden van o.a. langdurige ziekte van één van de directeur-bestuurders zijn er zowel in 2022 als 2023 geen functioneringsgesprekken gehouden. In het eerste kwartaal van 2024 zal dit worden opgepakt.

Aan het einde van elke bestuursvergadering is er een evaluatiemoment ingebouwd m.b.t. het eigen functioneren van het toezichthoudend bestuur. Evaluatievragen zijn o.a. of de rol van toezichthouder tijdens de vergadering op de juiste wijze wordt ingevuld en worden de juiste toezichthoudende vragen gesteld. Eén keer per jaar vergadert het toezichthoudend bestuur zonder de directeur-bestuurders. Op deze vergadering wordt het eigen functioneren van het toezichthoudend bestuur in het afgelopen schooljaar geëvalueerd. Daarnaast zijn er contacten met een aantal besturen in de regio met wie we een lerend netwerk vormen en waar vier keer per jaar een avond wordt belegd rondom een thema. Thema's rondom toezichthoudend besturen komen op deze avonden regelmatig aan de orde.

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2023 vijf keer regulier vergaderd met de twee directeur-bestuurders en één keer zonder de directeur-bestuurders. Er is één keer met de G(MR) vergaderd. De vergadering in het najaar is geannuleerd vanwege meerdere ziektemeldingen. Met de kerkenraadscommissie is in 2023 is tweemaal vergaderd. Eens in de drie jaar dient er zelfevaluatie plaats te vinden onder een extern persoon. Tijdens de vergadering in september heeft dit plaatsgevonden. Dhr. H. Beermann, Beermann, *Schipper & partners, van Maatschaponderwijs*, heeft deze vergadering bijgewoond en hier feedback opgegeven. Naar aanleiding hiervan zijn er inhoudelijk enkele wijzigingen doorgevoerd in de bestuursrapportage. Ook krijgt de gezamenlijke vergadering met de G(MR) inhoudelijk een iets andere invulling. Het is de bedoeling om met de G(MR) in gesprek te gaan over de visie, identiteit en doelstellingen van onze organisatie. De vormgeving en

kwaliteit van het onderwijs en de wijze waarop onze leraren daar vorm en inhoud aan geven in het pedagogisch en didactisch handelen komt hierbij ter sprake.

De toezichthouder gebruikt vergaderingen, overleggen en schoolbezoeken om haar taken en verantwoordelijkheden in te vullen en voornamelijk toe te zien op de bestuurlijke activiteiten van de directie en de resultaten daarvan. Met het geheel van benoemde activiteiten houdt het toezichthoudend orgaan ook toezicht op de naleving van de wettelijke voorschriften.

In 2023 zijn o.a. de volgende toezichthoudende taken uitgevoerd:

- Goedkeuring van het jaarverslag (inclusief jaarrekening) 2022. De toezichthouder heeft daarmee aangegeven dat de financiële middelen rechtmatig zijn verwerkt en dat ze rechtmatig en doelmatig zijn besteed.
- De administratie wordt uitgevoerd door de financieel adviseurs van VGS in nauw overleg met en onder verantwoording van de directeur-bestuurders. De directeur-bestuurders geven mandaat aan VGS om de jaarstukken te laten controleren. Voor 2023 is door de toezichthouder aan Van Ree accountants opdracht gegeven het jaarverslag te controleren.
- De directeur-bestuurders van advies voorzien op verschillende terreinen (b.v. bij langdurige ziekte van personeelsleden, financiële vraagstukken, vraagstukken op het gebied van huisvesting en onderwijs in de regio).
- Bijwonen van verschillende bijeenkomsten teneinde op de hoogte te komen en te blijven van ontwikkelingen die van belang zijn voor de scholen.
- Vertegenwoordiging van de scholen bij verschillende gelegenheden, zowel intern als extern.
- Goedkeuring van de meerjarenbegroting van 2024 - 2028. Aanhoren en (toezichthoudend) bevragen van de rapportages (conform de Planning & Control Cyclus) van de beide directeur-bestuurders.

Ook in 2023 is afgezien van een vergoeding voor de leden van het toezichthoudend bestuur.

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2023 geen noodzaak gezien om op basis van de rapportages en de overlegmomenten aanvullende doelen te stellen, bestaande doelen aan te scherpen of de directeur-bestuurders aan te spreken op het niet halen van doelen of het niet halen van de gewenste resultaten.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Het bestuur wil de medezeggenschap inrichten vanuit een Bijbels gefundeerde visie op gezag, en met inachtneming van de wet en de richtlijnen die door de wettige overheid zijn vastgesteld. Als onopgeefbaar uitgangspunt geldt dat God alle gezag heeft, en dat Hij in Zijn goedheid mensen bekleed met gezag. Zij die met gezag bekleed zijn kunnen ook anderen gezag toekennen, maar hebben allen uiteindelijk verantwoording ten opzichte van God als hoogste Gezagsdrager af te leggen voor de wijze waarop zij met dit geschonken gezag omgaan. Tussen het bevoegd gezag en de personeelsleden bestaat een contractuele gezagsrelatie, die begrensd wordt door de wetten en regels die door de overheid zijn vastgesteld. Deze begrenzing verandert niet wezenlijk als de MR in collectieve zin optreedt. Tussen bevoegd gezag en ouders bestaat geen gezagsrelatie. De eindverantwoordelijkheid voor de besluitvorming, met inachtneming van de wetten en regels voor de inbreng van de MR, blijft bij het bevoegd gezag van de school. Om die reden zijn op verzoek van de MR de instemmingsrechten omgezet in adviesbevoegdheden.

De directeur-bestuurders overleggen regelmatig met de (G)MR. De toezichthouders hebben tweemaal per jaar een overleg. Jaarlijks wordt een verslag gepubliceerd.

In 2023 heeft zowel de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR) als de Medezeggenschapsraad per school een aantal malen vergaderd in aanwezigheid van de directeur-bestuurders.

1.2 Profiel

Missie en visie

De Ds. J. Fraanjeschool heeft als doel het onderwijzen en vormen van alle kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 of 13 jaar van wie de ouders/verzorgers lid zijn van de kerkelijke gemeenten Gereformeerde Gemeente Barneveld Centrum en de Gereformeerde Gemeente Barneveld Zuid en van kinderen van wie de ouders lid zijn van andere kerkelijke gemeenten en die op basis van ons toelatingsbeleid zijn toegelaten.

De identiteit van onze school ligt verankerd in de Bijbel. In Spreuken 22:6 wordt ons de opdracht gegeven: 'Leer den jongen de eerste beginselen naar den eis zijns wegs; als hij ook oud zal geworden zijn, zal hij daarvan niet afwijken.' Onze kinderen zijn schepselen Gods. Ze leven in eeuwigheidsperspectief. Door de zonde beantwoorden we niet meer aan Gods doel. We hebben bekering en geloof in Christus nodig om langs die weg weer in beginsel tot Gods eer en tot heil van onze naaste te leven.

Een belangrijke kernwaarde voor de school is de goede samenwerking tussen kerk, gezin en school om de kinderen voor hun plaats als christen in de samenleving te vormen en toe te rusten en hen voor te bereiden op hun vervolgonderwijs en de maatschappij.

Vanuit de grondslag, zoals verwoord in de statuten, vanuit de missie streven wij de volgende doelen na in ons onderwijs:

- Godsdienstige vorming. In aansluiting op wat de kinderen thuis en in de kerk horen, leren we onze kinderen wat de Bijbel ons leert en wat wij daarover belijden in onze drie belijdenisgeschriften. Deze vorming vindt allereerst gericht plaats in de Bijbellessen (vertelling, Bijbellezen, teksten leren, psalmverzen aanleren). Daarnaast leren we de leerlingen hoe we de lesstof en ontwikkelingen moeten duiden in het licht van de Bijbel en wat dat betekent voor ons dagelijks leven. Dit doen we aan de hand van de lesstof in alle vakken en van gebeurtenissen op school of in de samenleving.
- Kennis verwerven. We leren onze kinderen wat ze nodig hebben om een juiste overstap naar het vervolgonderwijs te kunnen maken. Daarvoor dient kennis te worden overgedragen. Die kennis wordt bepaald door onze missie, van waaruit we door middel van onze beschreven doelen onze eigen identiteit willen vormgeven. Daarnaast zijn de kerndoelen bepalend, zoals de overheid die voor het basisonderwijs heeft opgesteld.
- Maatschappelijke vorming. Door de juiste mate en inhoud van de kennisoverdracht en vorming worden de kinderen ook voorbereid om hun plaats in deze maatschappij goed te kunnen innemen.
- Zorg voor alle leerlingen. Het onderwijs wordt zoveel als mogelijk afgestemd op de behoeften van de kinderen. Daarbij wordt maximaal rekening gehouden met de verschillen tussen de kinderen. Waar nodig en mogelijk wordt extra zorg ingezet.
- Ondersteuning van de opvoeding. De primaire taak van de opvoeding ligt in het gezin. De school ondersteunt die opvoeding waar dat nodig is of leidt de opvoeders naar gewenste hulp bij de opvoeding. De primaire taak van de school ligt bij het onderwijzen en vormen, waarbij van de ouders verwacht wordt dat ze daarin de school ondersteunen.

Voorwaarde om deze doelstellingen te kunnen waarmaken is dat het onderwijs plaatsvindt in een veilig pedagogisch klimaat met goed voor hun taak toegeruste leerkrachten, die van harte achter de identiteit van de school staan. Dit kan alleen als God ons daartoe de krachten verleent en ons werk op school voor de kinderen zegent.

Kernactiviteiten

Kernactiviteiten voor onze scholen is primair onderwijs verzorgen aan onze leerlingen en daarbij de leerlingen vormen, zoals verder verwoord in de missie en visie.

Strategisch beleidsplan

[Hier](#) kunt u het strategisch beleidsplan vinden. De speerpunten van dit beleid worden in de jaarplannen van de beide scholen verder uitgewerkt (zie ook hoofdstuk 2)

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Onze scholen zijn vanouds scholen die uitgaan van de kerkelijke denominatie van de Gereformeerde Gemeenten te Barneveld en omstreken. Er is daarom een gesloten toelatingsbeleid, gericht op deze kerkelijke denominatie. Daarnaast worden ook kinderen toegelaten uit vergelijkbare kerkelijke denominaties die de grondslag van de school onderschrijven en binnen hetzelfde gedachtengoed passen.

Beide scholen zijn toegankelijk voor gehandicapten.

Geografische gebieden en afnemers

Beide scholen richten zich op ouders uit Barneveld en omstreken, die lid zijn van de Gereformeerde Gemeenten (Centrum en Zuid). Een klein gedeelte van de ouders hebben een andere kerkelijke achtergrond (b.v. Oud Gereformeerde Gemeente), maar delen wel hetzelfde gedachtengoed.

Maatschappelijke ontwikkelingen

Onze scholen kennen een gesloten benoemings- en toelatingsbeleid. De maatschappelijke en politieke discussies op het gebied van artikel 23 van de grondwet kunnen voor onze scholen ingrijpende gevolgen krijgen als de resultante van die discussies strijdt met de grondslag van onze school.

Onze scholen respecteren andersdenkenden, maar binnen de kaders die de Bijbel ons aanreikt. Samen met onze besturenorganisatie volgen wij de ontwikkelingen.

1.4 Dialoog

Belanghebbenden

Naast ouders, leerlingen, medewerkers zijn er contacten met de volgende belanghebbenden:

[Inspectie van het onderwijs](#)

Onderwijsinspectie
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
088 669 6060
www.onderwijsinspectie.nl

[Gemeente Barneveld](#)

LEA (lokale educatieve agenda)
onderwijs en jeugd gemeente Barneveld
Postbus 63, 3770 AB Barneveld | Raadhuisplein 2, 3771 ER BARNEVELD
CJG (Centrum Jeugd en gezin)
Wilhelminastraat 10
3771AR Barneveld

[Belangenbehartiger](#)

VGS (vereniging gereformeerd schoolonderwijs)
belangenbehartiger, partner en adviseur voor het christelijk-reformatorisch onderwijs.
Kastanjelaan 10
2982 CM Ridderkerk
T 0180 – 44 26 75
E secretariaat@vgs.nl

PO-raad
behartigt de belangen van schoolbesturen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs.
Aidadreef 4
3561 GE Utrecht

Samenwerkingsverband

Vebakowos
samenwerking van reformatorische basisscholen in de regio West-Gelderland / Oost-Utrecht met als doel in gezamenlijkheid te werken aan professionele schoolorganisaties, met behoud van zelfstandigheid van de deelnemende scholen.
<http://www.vebakowos.nl>

Onderwijsadviesdienst

Driestar educatief
Advies en begeleiding op onderwijskundig gebied
Burgemeester Jamessingel 2
2803 PD Gouda
0182-540333
www.driestar-educatief.nl/advies-en-begeleiding

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Berséba)

Berseba regio midden
Passend onderwijs
Postbus 433
2980 AK Ridderkerk
www.berseba.nl

Scholen voor Speciaal (basis)onderwijs (SBO / SO)

Rehoboth Onderwijs en Zorg is een school voor speciaal (basis)onderwijs met de volgende onderwijsvormen:

- Cluster 3 onderwijs voor zeer moeilijk lerende (ZML) en meervoudig gehandicapten (ZML-MG).
- Cluster 4 voor kinderen met sociaal-emotionele of psychiatrische problematiek.
- Speciaal basisonderwijs (SBO).

Schoutenstraat 113, 3771 CH Barneveld
Postbus 301, 3770 AH Barneveld
Tel. 0342-200300
Website <http://www.rehobothoz.nl/>
Email info@rehobothoz.nl

Jeugdarts, jeugdverpleegkundige, logopedist, GGD

Website: www.vggm.nl
E-mail: info@vggm.nl
Informatie- & afsprakenlijn JGZ: 088 - 35 56 000

GGD Gelderland-Midden
Eusebiusbuitensingel 43
6828 HZ Arnhem
Bezoekadres regio West:
Stationsweg 60
6711 PT Ede
0800 8446 000

Telefonisch spreekuur, ma-vr van 16 tot 17 uur

Klachtencommissie GCBO

De Geschillencommissie Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) is de commissie die de door het VGS georganiseerde klachtencommissie secretariael ondersteunt.

GCBO is bereikbaar via:
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Arbodienst

Hosmus Synergie
Nijverheidsweg 2B2
6662 NG Elst (G)

085-0060199
info@hosmussynergie.nl

Scholen voor vervolgonderwijs: Van Lodenstein College

<i>Centrale Administratie:</i> Utrechtseweg 230 Postbus 706 3800 AS Amersfoort 033-4680808 www.vanlodenstein.nl secr@vanlodenstein.nl	<i>Locatie Barneveld</i> Lunterseweg 94 3772 TS Barneveld Postbus 210 3770 AE Barneveld 0342-404999 secr.vlb@vanlodenstein.nl	<i>Locatie Amersfoort</i> Utrechtseweg 228 3818 ET Amersfoort Postbus 180 3800 AD Amersfoort 033-4226400 secr.vla@vanlodenstein.nl
<i>Locatie Hoevelaken</i> Zuiderinslag 1 3871 MR Hoevelaken Postbus 126 3870 CC Hoevelaken 033-2541541 secr.vlh@vanlodenstein.nl	<i>Locatie Kesteren</i> Kasteelstraat 2 4041 JB Kesteren Postbus 6 4040 DA Kesteren 0488-481206 secr.vlk@vanlodenstein.nl	<i>Locatie Ede (PRO)</i> Verlengde Parkweg 49 6717 GL Ede 0318 – 665266 secr.vle@vanlodenstein.nl

Jacobus Fruytier Scholengemeenschap

Voor Praktijkonderwijs (PRO), Leerwondersteunend Onderwijs (LWOO), VMBO, HAVO, Lyceum en Tweetalig Onderwijs (TTO). Anklaarseweg 71 7316 MB Apeldoorn 055 – 5262300	Nevenvestigingen in Apeldoorn, Rijssen en Uddel. Postadres: Postbus 2151 7302 EN Apeldoorn www.jfsg.nl
--	--

Het bestuur is aangesloten bij de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). VGS ondersteunt het bestuur in financiële zaken, administratie en juridische zaken. Ook is het mogelijk om via de VGS advies te krijgen rondom bestuurlijke zaken. De VGS is tevens de belangenbehartiger voor het christelijk-reformatorisch onderwijs. De jaarvergadering van de VGS wordt door het bestuur bezocht.

Onze scholen hebben een Medezeggenschapsraad (MR) per school en een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De directeur-bestuurders (gemandateerd bestuurder) zijn de gesprekspartner van zowel de GMR als de MR'en. Tweemaal per jaar is er overleg tussen de GMR en een delegatie van het bestuur van het Kerkelijk Lichaam. Deze vorm van horizontale verantwoording heeft een wettelijk kader.

Andere voor ons belangrijke belanghebbenden waar verantwoording aan afgelegd wordt:

- Ouders. Op verschillende manieren wordt dat gestalte gegeven:
 - Contactavonden. De leerresultaten van de kinderen worden via de rapporten met de ouders gedeeld en op de contactavonden wordt gelegenheid gegeven om daarover met de leerkracht van gedachten te wisselen.
 - Ouderavonden. Dit zijn avonden met een specifiek onderwerp van belang voor ouders en school.
 - Ouderpanel (alleen De Vesting) De directie stemt bepaalde zaken af met een ouderpanel waarvan de samenstelling afhangt van het te bespreken onderwerp. Het ouderpanel dient als klankbord voor voorgenomen wijzigingen en als spiegel voor blinde vlekken of dingen die niet goed gaan of beter kunnen.
 - Periodiek ontvangen alle ouders een nieuwsbrief met mededelingen en voorgenomen besluiten of wijzigingen.
- Kerkelijke gemeenten. Onze school gaat uit van het Kerkelijk Lichaam wat is opgericht door twee kerkelijke gemeenten waaruit de meeste van onze leerlingen komen. Jaarlijks wordt er verantwoording afgelegd over alles rondom de school inclusief de financiën.
- Buurt. De directe omgeving van de school wordt eenmaal of tweemaal per jaar geïnformeerd over wat er op school gebeurt en wat van belang is te weten voor de buurtbewoners.

- Burgerlijke gemeenten. Naast de verticale verantwoording is er ook regelmatig overleg met de burgerlijke gemeenten en doen wij mee aan gemeentelijke programma's.

Klachtenbehandeling

Beide scholen kennen een uitgebreide klachtenregeling die voor ouders en personeel ter inzage ligt. In de Schoolgids is een samenvatting van deze klachtenregeling opgenomen. Beide scholen werken zowel met externe als interne vertrouwenspersonen. De interne vertrouwenspersonen (twee personeelsleden per school) worden contactpersonen genoemd. In 2023 zijn er geen klachten gemeld.

2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit van beide scholen wordt door de inspectie als voldoende beoordeeld. Beide scholen hebben een basisarrangement.

Op beide scholen functioneert een cyclisch kwaliteitszorgsysteem, wat in 2019 door de inspectie als "goed" werd beoordeeld. Periodiek worden de resultaten besproken in de teams en worden, zo nodig interventies gepleegd.

De interne kwaliteitszorg is cyclisch opgebouwd. Op elke school worden alle domeinen minstens eenmaal per vier jaar geaudit. De resultaten worden teruggekoppeld naar de proceseigenaren die vervolgens in overleg met het MT bepalen welke maatregelen er nodig zijn op basis van de audit. De auditoren worden regelmatig geschoold binnen het samenwerkingsverband.

Er wordt verantwoording afgelegd aan de toezichthouders, zowel wat betreft de bovenschoolse ontwikkelingen, als op schoolniveau. Dit geldt zowel de ontwikkelingen op beleidskader niveau als op schoolplanniveau. Er zijn 15 kengetallen opgesteld waarop 2 keer per jaar aan de toezichthouders wordt gerapporteerd. Indien een kengetal niet voldoet worden verbetervoorstellen gepresenteerd en doorgevoerd. De resultaten worden ook gepubliceerd op "scholen op de kaart" en "mijnschoolweging.nl".

Uit de kengetallen die uit deze bronnen worden gehaald, wordt ook gekeken naar de benchmark, en zo nodig verbeteringen doorgevoerd.

Vierjaarlijks vindt er een externe audit plaats door auditoren van het samenwerkingsverband waartoe onze scholen behoren. In 2023 is geen van de scholen bezocht voor een externe audit.

Doelen en resultaten

Het bestuur heeft een bestuurlijk beleidskader voor de lange termijn. Daaruit worden per school de schoolplannen opgesteld. We verwachten een aanpassing voor het burgerschapsonderwijs. Er wordt al veel gedaan, maar we werken aan meer samenhang.

Voor 2023/2024 zijn de doelen:

De Vesting:

Doelen:

<i>Speerpunt</i>	<i>Doelen</i>	<i>Activiteiten</i> <i>Gedaan, lopend, nog niet gedaan</i>
<i>Burgerschap</i> <i>Op onze school hebben we een visie op burgerschap en zijn leraren toegerust om die visie, samen met de ouders, te vertalen naar de</i>	In 2024 willen we de leerlijn burgerschap ingevoerd hebben. In 2024 hebben we samen nagedacht over en onze visie en houding bepaald ten aanzien van seksuele diversiteit in relatie met de Bijbelse visie op man/vrouw. In 2024 hebben onze leerlingen meer vaardigheden ontwikkeld	- Leerlijn burgerschap aantekenen in de methoden waarnaar verwezen wordt, met de vraag wat de hiaten zijn waarvoor een aanbod moet komen. - Onderzoek naar de opvolger van "Kinderen en hun sociale talenten": "Kwink" met daarin de leerlijn burgerschap. - Bezinningsmoment rond sociale veiligheid en genderdiversiteit met

<p><i>leefwereld van de leerling.</i></p>	<p>in het omgaan met mensen die er anders uitzien dan reformatische christenen, dan wel anders in het leven staan of een andere visie op het leven hebben.</p> <p>In 2024 hebben we als collega's/school een eenduidig beleid t.a.v. duurzaamheid.</p> <p>In 2024 willen we dat onze leerlingen voldoende kennis, vaardigheden en attitude hebben om in een veranderende samenleving Bijbels te kunnen handelen en wandelen.</p> <p>In 2024 willen we ouders betrokken hebben bij het onderwerp burgerschap.</p> <p>In 2024 willen we dat de leerkrachten voldoende toegerust zijn en bekwaam om goed te handelen/gesprek te voeren bij thema's zoals anders geaard zijn. Het gaat hierbij ook om hoe te handelen/gesprek hebben als er een leerling is die zich anders geaard voelt. .</p>	<p>daarin visievorming rond de Bijbelse visie op man/vrouw.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktische lessen met de kinderen over het omgaan met andersdenkenden en in de bovenbouw over genderdiversiteit. - Onderzoek naar de opvolger van Wonderlijk gemaakt met daarin o.a. de bijgewerkte lessen over genderdiversiteit. - Visieontwikkeling en uitvoering rond duurzaamheid. - Beschrijving sociale veiligheid en seksuele diversiteit controleren en evt. bijstellen a.d.v. de visienota en bijhorende handreiking van het VGS
<p><i>LVS en observatie instrument</i></p> <p><i>In schooljaar 2023/2024 wordt er een nieuwe versie van het LVS-systeem ingevoerd en wordt de keuze gemaakt voor een nieuw observatiesysteem voor de sociaal-emotionele en veiligheidsaspecten , executieve functies en burgerschap.</i></p>	<p>Voor het cognitieve deel is de keus gemaakt voor Leerling in Beeld dat geïmplementeerd moet worden.</p> <p>Voor sociaal-emotioneel is gekozen voor Zien</p> <p>Voor burgerschap is gekozen voor Zien</p>	<p>Implementatiebijeenkomst voor Leerling in Beeld</p> <p>Implementatiebijeenkomst voor</p> <p>Aanpassing van de cyclus voor OGW in relatie tot het nieuwe instrument.</p>

<p><i>Rekenonderwijs</i></p> <p><i>In 2024 hebben we WIG5 ingevoerd met een afweging of en waar de digitale variant ingezet wordt.</i></p>	<p>Onderzoek in de onderbouw wat de betekenis van Rekenplein is voor de naadloze aansluiting van de leerlijnen op groep 3.</p> <p>Goede implementatie van WIG 5 in de groepen 3-7, waarbij de leraren van de groepen 8 alvast de scholing volgen voor de implementatie een jaar later.</p>	<p>1. De onderbouw kijkt of Rekenplein een goede invulling kan geven voor een naadloze invulling van de leerlijnen in aansluiting op groep 3.</p> <p>2. Tijdens de studiedag d.d. 30 mei 2023 geeft Wilma Veldhoen 's morgens informatie voor de groepen 3-8. Groep 8 wel ook al werken zij pas vanaf schooljaar 2024-2025 met WIG 5.</p> <p>3. Na blok 1 wordt er een vragenuurtje (bijeenkomst 2) ingepland op 12 september</p> <p>4. Op 23 oktober 2023 is er op een studiedag o.l.v. Wilma Veldhoen een bijeenkomst 3 (drie uur) voor de groepen 3-8. Groep 1-2?</p> <p>5. Bijeenkomst 4 (drie uur) is gepland op 15 november. Dat zal dan gaan over het handelingsmodel.</p> <p>6. Daarna komt er een ronde klassenbezoeken en een afsluitende bijeenkomst op 17 januari 2024</p>
<p><i>Zaakvakonderwijs</i></p> <p><i>In 2027 bieden we actueel onderwijs in zaakvakken en engels.</i></p>	<p>Goed zaakvakonderwijs</p>	<p>Aanschaf en invoer van de methode "Vertel het door"</p> <p>Invoer "Travelling the world" in groep 7</p> <p>Van beide methodes het document opstellen c.q. aanpassen met daarin hoe we omgaan met de methoden, hoe het geregeld is met differentiatie, becijfering enz.</p>
<p><i>Kwaliteitszorg.</i></p> <p><i>De scholen hebben een visie op wat er bereikt moet worden t.a.v. de drie kernfuncties</i></p>	<p>Een actueel kwaliteitshandboek op basis van het actuele toezichtkader met een beschrijving van onze visie op (stelsel)kwaliteit.</p>	<p>De principes Kwalificatie, Socialisatie en Persoonsvorming presenteren aan het team met een heldere beschrijving als uitkomst.</p> <p>Herschrijven van het kwaliteitshandboek op basis van deze input en het nieuwe toezichtkader.</p>

De Burcht:

In 2023 is het lopende schoolplan afgerond, behoudens enkele doelen. Deze doelen zijn deels meegenomen naar het nieuwe schoolplan, deels in de tweede helft van het jaar afgerond.

Het nieuwe schoolplan is na een zorgvuldige proces in samenspraak met stakeholders door het team opgesteld. Met de teamleden zijn daarvoor bijeenkomsten gehouden om de missie en visie en onze collectieve ambitie en schoolconcept weer scherp geformuleerd.

Het schoolplan is opgesteld voor vier schooljaren, 2023 tot en met 2027. We hebben gekozen voor een thematische aanpak rond acht thema's:

1. Burgerschap
2. ICT in het onderwijs
3. Vakken "op maat"
4. Micro kwaliteitszorg
5. Zorg en herbergzaamheid
6. Rentmeesterschap
7. Leren leren
8. Professionele cultuur

We formuleren jaarlijks de speerpunten uit deze thema's, om op deze manier de doelen die in het schoolplan zijn geformuleerd te verwezenlijken. We doen dit op een dynamische manier. Elk teamoverleg komen deze doelen aan de orde, en worden er zo nodig acties op geformuleerd.

In 2023 zijn de volgende doelen behaald:

1. Het project 'Respect en rust' is geëvalueerd. De projectgroep is overgegaan in de projectgroep Burgerschap. De opdracht is verbreed naar de vertaling van de burgerschapsdoelen naar de lespraktijk. We hebben dit jaar gewerkt aan het invullen van de Burgerschapsboom (SLRO leerlijn), waarbij we vooral ingestoken hebben op bewustwording van de doelen bij de leerkrachten. Verder hebben we de hiaten in kaart gebracht m.b.t. de burgerschapsdoelen. Voor deze hiaten zijn aparte projectgroepjes opgestart (bijv. PG Wonderlijk gemaakt en Zicht op ontwikkeling) die voor deze hiaten een voorstel indienen. We verwachten dat dit rond de zomer 2024 gereed zal zijn.
2. Het nieuwe Bijbelvertelrooster is geïmplementeerd, inclusief de Bijbelse kernwoorden in groep 7 en 8.
3. De projectgroep Geestelijk lied heeft als doel om een liedboekje te ontwikkelen voor onze school met 10 liederen per groep die in ieder geval worden aangeleerd. Dit liedboekje wordt aan het einde van de schoolloopbaan aan de leerlingen meegegeven. We onderzoeken de mogelijkheid om dit bij een uitgever uit te geven.
4. De resultaten van de kernvakken Rekenen, Taal en Engels zijn van een niveau wat verwacht mag worden van onze leerlingen en tenminste op het landelijk gemiddelde. => We hebben dit in 2023 gerealiseerd, behalve de resultaten op het gebied van rekenen (1S-niveau). De resultaten worden periodiek op de teamoverleggen geagendeerd. Voor de resultaten op gebied van rekenen is een plan van aanpak opgesteld. De rekencoördinator vraagt hiervoor aandacht op de teamoverleggen.
5. Begrijpend lezen heeft ook een grote prioriteit. Hiervoor is door de taal- en leescoördinator een plan geschreven wat ook in het nieuwe schoolplan is geïmplementeerd.
6. PG Zicht op ontwikkeling: Er is een keuze gemaakt voor een nieuw instrument om resultaten in kaart te brengen. We gaan werken met CITO. Daarnaast op zoek naar een dashboard om deze resultaten te analyseren én een aanpak te schrijven. Voorlopig werken we nog verder met
7. Cultuureducatie: Er is scholing geweest op gebied van beeldende vorming, coaching van leerkrachten met als doel het verankeren van beschouwen en maken van kunst. Dit traject is afgerond.
8. ICT wordt steeds meer ook ingezet ter extra ondersteuning voor leerlingen die uitvallen bij automatiseren van rekenen en spelling, ook wordt de Chromebook ingezet bij leesondersteuning.
9. Het stappenplan voor RT is uitgebreid met een lijst van materialen en middelen die ingezet kunnen worden om extra te oefenen in de klas.
10. Voor de plusklas is een licentie aangeschaft op de methode Briljant. Deze methode geeft veel mogelijkheden om leerlingen op verschillende terreinen te stimuleren in hun ontwikkeling.

De onderbouw heeft enkele specifieke doelen, speciaal voor het jonge kind behaald.

We hebben de burgerschapsboom verder ingevuld en gaan nu een aantal prentenboeken aanschaffen die passen bij de thema's. Deze prentenboeken worden apart gezet en verdeeld over de groepen 1 en 2. In de onderbouw werken ze met themaplanners. Hierin wordt opgenomen welke prentenboeken aan de orde komen in de volgende periode.

We zijn overgestapt op de nieuwe, aangepaste observatiemethode 'leerlijnen van het jonge kind'. Voor de leerkrachten is een afvinklijst ontwikkeld met doelen die aangeboden worden en doelen die geobserveerd worden om te kijken of de leerlingen deze doelen beheersen. In de komende periode willen we het rapport voor de onderbouw ook aanpassen en meer doen aansluiten bij kleuters. Ook willen we nog een keuze maken of de doelen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken van ZIEN+ (net als groep 3 t/m 8) of dat we toch gebruik maken deze leerlijn in 'leerlijnen jonge kind'.

We hebben ons de afgelopen periode verdiept in (hoog)begaafdheid bij kleuters. We maken gebruik van de illustratie 'leerkuil' om de leerlingen te leren wat ze moeten doen als ze vastlopen. De taxonomie van Bloom wordt ingezet. Er is een plusgroepje 2-3 gestart. Er wordt nog verder nagedacht over het verrijken van de hoeken en de werkjes.

Daarnaast is een start gemaakt met de uitwerking van de thema's uit het nieuwe schoolplan. In de teams wordt daar aan gewerkt. De insteek is dat we in 2024 in alle teams met concrete doelen bezig zijn.

Overige ontwikkelingen

In 2023 hebben zich geen bijzondere ontwikkelingen voorgedaan. We merken een opgaande lijn in het herstel van de sociaal-emotionele stabiliteit van onze leerlingen na de Coronaperiode, maar merken ook dat het door personeelskrapte soms moeilijk is om aan voldoende gekwalificeerd personeel te komen en de kwaliteit te bieden die nodig is.

Internationalisering

Er is geen sprake van internationalisering van ons onderwijs. Uiteraard besteden we wel voluit aandacht aan Engels. Op De Vesting is een correspondentie tussen leerlingen van deze school en van de Rehoboth Christian School in Norwich Canada. We hebben een native speaker en leerkrachten worden voortdurend geschoold met als doel zelf de Engelse lessen te kunnen geven. Ook voor de toekomst worden er op dit gebied geen nieuwe ontwikkelingen verwacht.

Onderzoek

Als bestuur doen we zelf geen onderzoek om inzicht te verkrijgen en nieuwe wetenschappelijke of technische kennis te verwerven. We zijn bij verschillende organisaties aangesloten die de vereiste kennis hebben en deze onderzoeken uitvoeren. Ook worden er door studenten of collega's die een opleiding volgen regelmatig kleinschalige onderzoeken uitgevoerd. De uitkomsten hiervan betrekken we bij ons te voeren beleid.

We verwachten niet dat de werkwijze op dit punt in de toekomst verandert.

Toekomstige ontwikkelingen

We willen de kwaliteitszorg van alle geledingen beter op elkaar aan laten sluiten: Strategisch beleidsplan, Schoolplan en jaarplannen. Naast de ontwikkelingen die in gang gezet zijn, blijft het borgen van het beleid belangrijk om zo de kwaliteit op peil te houden. In het kwaliteitszorgplan wordt de kwaliteit verder uitgewerkt.

Onderwijsresultaten

De eindtoets is in 2023 op beide scholen afgenomen. Beide scholen scoorden rond het landelijk gemiddelde. De uitslag wordt elke jaar geëvalueerd waarbij bepaald wordt waar de zwakke plekken zitten en hoe verbetering mogelijk is. Dat is dit jaar gedaan op basis van de beschikbare gegevens (o.a. de referentieniveau's taal en rekenen) De gewenste verbeteringen zijn opgenomen in de jaarplannen. Verdere onderwijsresultaten zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl. Speerpunt voor beide scholen is het rekenonderwijs.

Inspectie

Beide scholen hebben een basisarrangement. Er is in 2023 geen inspectiebezoek geweest.

Visitatie

Er heeft geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Wel is door een extern bureau het proces van toezicht houden en besturen geanalyseerd en zijn er verbetervoorstellen gedaan die in 2024 verdere uitwerking krijgen.

Sociale veiligheid

De strategische doelen die het bestuur heeft gesteld zijn:

1. De zorg aan leerlingen sluit aan bij de behoeften en het welbevinden van het kind, binnen de grenzen van de mogelijkheden.

Vanuit onze identiteit willen we verantwoord en veilig onderwijs bieden aan de leerlingen. Een leerling past op de school als zijn of haar ontwikkeling daar het best tot zijn recht komt. Het welbevinden van de leerling speelt daarbij een cruciale rol. Voor leerlingen die dit nodig hebben is er een zorgstructuur die tegemoet komt aan de zorgvraag, voor zover we daarvoor de kennis, de bekwaamheid, de faciliteiten en de mogelijkheden hebben. We verwijzen leerlingen alleen naar het speciaal onderwijs als de mogelijkheden van de leerling daar beter tot zijn recht komen.

2. De school is een veilige en respectvolle omgeving

Het pedagogisch handelen leidt tot een veilige omgeving voor de kinderen en sluit volledig aan bij de visie en de missie van de school. Er is een goede en betrokken omgang met (en tussen) de leerlingen waarin respectvol gedrag centraal staat.

Een sociaal veilige omgeving vinden we erg belangrijk. Om zowel ten opzichte van zichzelf als ten opzichte van anderen sociaal veilig te kunnen handelen, is het nodig de balans te leren tussen enerzijds 'ruimte voor zichzelf' en anderzijds 'ruimte voor de ander'. Daarbij is de Bijbelse notie "de naaste liefhebben als zichzelf" leidend.

3. Hoogwaardige zorg is mogelijk in samenwerking met externe partners

De voorwaarden voor kwalitatief hoogwaardige zorg zijn aanwezig. We spannen ons in om leerlingen de nodige zorg te bieden op cognitieve, sociaal-emotionele en sociale aspecten, waarbij de begeleiding erop gericht is dat de leerlingen zich naar hun mogelijkheden ontwikkelen.

In het realiseren van de zorg wordt optimaal gebruik gemaakt van externe partners (zoals Berseba, CJG), zo veel mogelijk rekening houdend met de identiteit van de school.

Jaarlijks wordt de monitor "sociale veiligheid afgenomen. We scoren hier goed in, al hebben we wel oog voor de enkeling. Elk geval van (beginnend) pesten wordt zo adequaat mogelijk en in samenwerking met ouders en zo nodig externe partners opgepakt.

Passend onderwijs

De school wil de leerlingen onderwijs geven voor zover het daarvoor de kennis, de bekwaamheid, de faciliteiten en de mogelijkheden heeft. Een leerling past op de school als zijn of haar ontwikkeling daar het best tot zijn recht komt. Als bij aanmelding blijkt dat de school niet kan voldoen aan het bijdragen van een positieve ontwikkeling van een leerling, heeft de school de plicht om samen met de ouders te zoeken naar een school, die wel de zorg kan bieden die een leerling nodig heeft. Het welbevinden van de leerling speelt een cruciale rol in het besluit om een kind dat bij ons op school zit extra ondersteuning te bieden met de mogelijkheden die in dit SOP beschreven zijn, dan wel te verwijzen naar een andere school.

De school probeert zo goed mogelijk aan te sluiten op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Door een Handelingsgerichte en Opbrengstgerichte benadering worden de belemmerende, maar ook de compenserende factoren van de leerlingen in beeld gebracht. Observeren, signaleren, analyseren, communiceren, plannen en evalueren vormen belangrijke uitgangspunten voor een systematische en transparante werkwijze om het onderwijs af te stemmen op de behoefte van de leerlingen.

De zorg is voornamelijk gericht op het bereiken van het gemiddelde niveau van de leerstof. Omdat er rekening mee wordt gehouden dat leerlingen zich verschillend ontwikkelen, wordt er gedifferentieerd gewerkt in maximaal drie niveaus. Daarnaast kunnen er leerlingen zijn die een eigen leerlijn hebben. Kinderen die naast verrijkingsstof behoefte hebben aan meer uitdaging, komen in aanmerking voor de plusklas.

De leerkracht zorgt voor extra ondersteuning in zijn of haar eigen groep. Wanneer de instructie daartoe niet toereikend is, wordt extra ondersteuning geboden door een RT'er. Wanneer een kind in de klas moeite heeft met concentratie of meer hulp nodig heeft op sociaal-emotioneel gebied, komt het kind in aanmerking voor de zorgklas.

De ouders worden zo optimaal mogelijk betrokken bij de zorg die leerlingen behoeven. Naast de reguliere contactmomenten vinden er gesprekken plaats tussen ouders, leerkracht, IB'er en eventueel de RT –er en/of extern deskundigen als er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte.

De basiszorg die in de groep of kortdurend buiten de groep plaatsvindt, wordt vanuit de lumpsum bekostigd. De extra zorg via de extra gelden vanuit het samenwerkingsverband Berseba of trajecten van ambulante begeleiding, ook vanuit Berseba. De verantwoording hierover vindt plaats in de begrotingsbesprekingen met MR en toezichthouders.

Vanuit de regelmatige bijeenkomsten met Berseba worden de ontwikkelingen gevolgd en in samenwerking met Berseba zonodig bijgesteld. De middelen die vanuit het samenwerkingsverband Berseba beschikbaar worden gesteld worden ingezet voor de extra zorg aan de leerlingen. Dat gebeurt door extra inzet personeel en/of door het opzetten van het onderwijs aan kleine groepjes leerlingen met extra zorgbehoeften op gebied van bijv. sociaal-emotionele behoeften, lezen of hoogbegaafdheid. Daarnaast is op beide scholen een kindcoach voor de meer individuele begeleiding.

Extra ondersteuning nieuwkomers

We hebben, mede vanwege ons toelatingsbeleid, geen nieuwkomers gehad in 2023. Wel zijn daarover gesprekken geweest in de verschillende LEA-overleggen met de scholen in Barneveld, waar afgestemd is over de gezamenlijke taalklas waar nieuwkomers taalonderwijs ontvangen. Hiervoor wordt ook door onze school een financiële bijdrage geleverd.

Daarnaast zijn de vluchtelingen uit de Oekraïne ook centraal opgevangen en hebben nu een plaats gekregen op andere scholen. In dit kader is binnen ons bestuur nagedacht over een meer flexibel toelatingsbeleid voor deze doelgroep, waarbij een mogelijke uitzondering gehanteerd kon worden op het staande beleid.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

In het strategisch meerjarenplan worden de volgende doelen genoemd m.b.t. personeelsbeleid. Deze worden in de schoolplannen van beide scholen verder uitgewerkt:

1. De organisatie inrichting ondersteunt optimaal werken en leren
De organisatie van de scholen is zo ingericht dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en medewerkers hun werk zo goed mogelijk kunnen uitvoeren.
De school waarborgt en stimuleert proactief de arbeidsomstandigheden en het welbevinden van het personeel door middel van een goed ARBO-, veiligheids- en verzuimbeleid.
2. De leerkrachten zijn identificatiefiguren
We zien leraren als identificatiefiguren, die als "gids" hun leerlingen leiding geven in Bijbels genormeerd onderwijs en vorming.
3. De leerkrachten zijn bekwaam en ontwikkelen zich in hun vak
Leraren zijn vakbekwaam en zijn voldoende pedagogisch, didactisch en sociaal toegerust. Hiermee creëren zij een positief en Bijbels genormeerd pedagogisch en didactisch leerklimaat.
Leraren houden op een adequate wijze hun vaardigheden bij door middel van bij- en nascholing. Zij krijgen hierbij, indien nodig, efficiënte begeleiding.

De Vesting:

Doelen 2023/2024:

<i>Speerpunt</i>	<i>Doelen</i>	<i>Activiteiten</i> <i>Gedaan, lopend, nog niet gedaan</i>
Leren van en met elkaar <i>Op onze school leren we van en met elkaar in een veilige setting.</i>	In 2027 is er een goed vangnet voor leerkrachten als ze te maken hebben met bijvoorbeeld ongewenst gedrag van leerlingen In 2027 werken we beter samen en leren we van elkaar door kennis te delen over bijv. gedragsproblematiek tijdens een PV. In 2027 is er een veilige en open sfeer binnen het team. In 2024 is er goede begeleiding voor startende en nieuwe leerkrachten.	Voortzetting van het project "Maatjesleren" Onderzoek naar gezag en gedrag (Koos) Op de studiedag van 14 maart 2024 wordt een eerste cursusdag van de cursus "Geef me de 5 gegeven" Heldere afspraken rond gedrag maken mede n.a.v. de escalatieladder. Implementatie van de nieuwe gedragsregels. Goede begeleiding van nieuwe en startende leraren door de schoolopleiders en Teamleiders.

Zie verder ook de doelen en resultaten van 2.1, waar vernieuwing van het curriculum gecombineerd wordt met professionalisering.

De Burcht:

Doelen 2023:

1. Professionalisering van collega's gebeurt op verschillende manieren. E-wise wordt op grote schaal ingezet. Hiervan is veel gebruik gemaakt. Daarnaast zijn verschillende collega's geschoold in hun eigen specialisme.
2. In 2023 is er een audit afgenomen door Driestar Educatief om te komen tot gecertificeerd opleidingsschool. Deze audit is met goed gevolg doorlopen, zodat we nu gecertificeerd zijn.
3. De school is AVG-proof binnen de grenzen van redelijkheid en uitvoerbaarheid. => In het afgelopen jaar zijn er een audit afgenomen binnen de afgesproken cyclus. De tweestapsverificatie is ingevoerd.
4. De vrijwilligersgroepen zijn verder uitgebouwd. Er is een groep ouders die pleinwacht doet voor de collega's van de onderbouw, zodat zij aan hun rusttijden kunnen voldoen. De vrijwilligers die (zelfstandig) met kinderen werken, hebben een VOG.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

We streven om zoveel mogelijk vast bevoegd personeel in dienst te hebben. Aanwas van nieuw personeel kan door benoemingen. Maar we willen ook open staan voor zijinstromers en studenten. Omdat we als gecertificeerd opleidingsschool SAM-studenten deels zelf kunnen opleiden en begeleiden, kunnen we ook eerder inspelen op de behoefte. We proberen ondersteuning in de lessen zoveel mogelijk door onderwijsassistenten te laten doen (eventueel ook via de BBL-route). Daarnaast willen we nog meer specialisten opleiden op bepaalde vakgebieden. Het leren van en met elkaar is een speerpunt.

In 2023 is het MT van De Vesting weer op volledige sterkte gekomen. Dat geeft rust in het leiding geven. Op De Burcht kan de directeur-bestuurder sinds de herfstvakantie zijn werk niet meer doen en is bezig met herstel. Tijdelijk is een interim-bestuurder benoemd.

Op beide scholen is om uiteenlopende redenen afscheid genomen van een aantal personeelsleden. Op De Burcht is een WIA-traject onlangs afgesloten.

Toekomstige ontwikkelingen

De personeelstekorten geven een druk op het onderwijs. De meeste vacatures zijn ingevuld, maar in periodes van ziekte blijft het moeilijk om alle lessen door te laten gaan. Het tekort aan leidinggevende mensen verschaalt de aansturing en het goed vormgeven van beleid. Door het wegvallen van de NPO-gelden zullen we het personeelsbestand wat in moeten gaan krimpen, maar het te hoge eigen vermogen geeft de mogelijkheid om dit via natuurlijke afvloeiing te doen.

Het is belangrijk dat we na gaan denken over een goed opvolging van de directeur-bestuurders, waarbij interne potentie benut wordt.

Uitkeringen na ontslag

Bij ontslag wordt per geval geoordeeld of er zaken geregeld moeten worden met betrekking tot betaling van uitkeringen na ontslag. In ieder geval wordt bij een gedwongen ontslag of bij een ontslag met een verwachte behoorlijke impact gewerkt met een vaststellingsovereenkomst waarin alle afspraken tussen (ex)werknemer en werkgever zijn vastgelegd en juridisch zijn gecheckt. Indien nodig wordt een voorziening getroffen vanwege te verwachten vergoedingen voor ww- en bovenwettelijke uitkeringen. Het beleid is erop gericht dat werknemers die ontslagen worden, recht op WW- en bovenwettelijke uitkering hebben en dat de scholen voldoen aan de criteria van de organisatie waar de ingehouden uitkeringen kunnen worden geclaimd. Onze scholen zijn aangesloten bij BWGS en dragen jaarlijks hun premie af aan die organisatie.

We proberen werkloosheidskosten zoveel mogelijk te voorkomen door een goed verzuimbeleid te voeren en waar nodig direct extern deskundigen (case-managers, arbo deskundigen, mediators en coaches etc) in te schakelen als er een dreigend langdurig verzuim c.q. arbeidsconflict ontstaat.

In 2023 zijn er geen kosten geweest die voor eigen rekening van de school zijn gekomen.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is gemandateerd naar de directeur-bestuurders en is nader uitgewerkt in een beleidsplan personeel en organisatie, functieboek, taakbeleidsplan en verdere bijlagen. Dit wordt jaarlijks (in overleg met de MR) geactualiseerd.

Jaarlijks wordt in een vroeg stadium (bij de totstandkoming van de begroting) bekeken hoeveel formatie nodig is voor het schooljaar erna. Daarbij wordt zorgvuldig gekeken welke onderwijskundige doelen er worden gesteld en zo nodig extra personeel geworven c.q. geschoold. Het wegvallen van de Coronagelden betekent een afslanking van het personeelsbestand en een zoeken naar meer efficiënte inzet van het personeel waarmee het bereikte ondersteuningsniveau op peil kan blijven.

Deze plannen worden met de MR besproken en na positief advies goedgekeurd. Daarna wordt middels een wensenformulier nagegaan wat de wensen van de personeelsleden zijn m.b.t. inzet en taken voor het volgende schooljaar.

Wat betreft de invulling wordt ingezet op vakbekwame leerkrachten. Daarnaast wordt gekeken naar de zwaarte van de groepen bij de inzet van personeel. Onderwijsassistenten worden ingeroosterd in de groepen om zodoende recht te doen aan de zorgzwaarte van de groep om zo recht te doen aan de ontlasting van de werkdruk van de collega's. Zij dragen bij aan de realisatie van Passend onderwijs.

Onze scholen zijn in 2023 erkende opleidingsschool geworden, binnen het geheel van de opleidingsregio Vebakowos. Aankomende leerkrachten krijgen zo gelegenheid om zich te ontwikkelen tot vakbekwame mensen.

Tweejaarlijks wordt een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Dat is in 2023 alleen op De Burcht gebeurd.

Banenaafspraak

We hadden al twee halve banen van mensen die vielen binnen de banenaafspraak. Dit waren vooral ondersteunende taken van mensen met een lichamelijke beperking.

Daarnaast is in 2023 iemand voor een halve baan benoemd als vakleerkracht die eigenlijk volledig afgekeurd is, maar bij ons toch weer een goede start gemaakt heeft.

Op de Burcht is er een leerkracht benoemd die van vanwege een lichamelijke beperking in de WW zat. Ook is een collega omgeschoold naar onderwijsassistent, die vanwege lichamelijke beperking afgekeurd zou gaan worden.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Als strategisch doel hebben we m.b.t. huisvesting:

De school zorgt voor functionele huisvesting waarin optimaal het onderwijs en de zorg gegeven kan worden. De huisvesting draagt bij aan een goed pedagogisch klimaat, veiligheid en het welbevinden van leerlingen en medewerkers. Huisvesting en facilitair beleid is efficiënt en is erop gericht om duurzaam om te gaan met de schepping.

Beide scholen hebben een gebouw wat voldoet aan de eisen die hieraan gesteld mogen worden.

De Vesting is sinds begin 2020 gehuisvest in een nieuw gebouw. Dit gebouw voorziet voor de komende tijd in de verwachte behoefte.

Op de Burcht wordt nagedacht over de te verwachten groei. Er is contact met de gemeente geweest over eventuele uitbreiding. De laatste prognose laat een groei van het leerlingaantal zien, die we hard willen maken bij de definitieve aanmelding begin 2024, waarna we het gesprek met de gemeente aangaan over mogelijke uitbreiding of gebruik van externe locatie.

In 2023 zijn de toiletgroepen gerenoveerd, zodat we nu weer hygienische en goed schoon te maken sanitair voor de leerlingen hebben.

ICT wordt op beide scholen ingezet als ondersteunend middel voor het onderwijs. We zien wel dat het een steeds grotere plaats inneemt, wat investeringen vraagt in de aanschaf van meer chromebooks voor leerlingen en hogere eisen aan de devices voor de leraren. Hardware en software worden steeds up-to-date gehouden. In 2023 zijn met hulp van onze ICT-beheerder stappen gezet voor een beter gebruik en beveiliging van Sharepoint en de netwerkomgeving.

Hiermee zijn de doelen uit het strategisch beleidsplan en de schoolplannen behaald.

Binnen **Arbo en Veiligheid** is in het afgelopen jaar de RI&E afgenomen, vanuit de RI&E waren er een aantal werkpuntjes die als snel opgelost konden worden. De overige zaken zijn opgenomen in het plan van aanpak.

Toekomstige ontwikkelingen

We streven naar een functioneel en duurzaam gebouw. De Vesting is hier al ver in, vanwege recente nieuwbouw. De Burcht is volgens de groeiverwachting aan uitbreiding toe. We bekijken nog wat de komst van een eventuele school in de buitenregio voor impact heeft, maar de komende jaren lijkt uitbreiding voor de hand liggen. Hier zijn gesprekken gaande met de gemeente. Voor zover mogelijk wordt duurzaamheid ook meegenomen in de plannen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid valt uiteen in voorzieningen en aan de andere kant gedrag. Locatie de Vesting heeft in het nieuwe gebouw al veel gerealiseerd. Locatie de Burcht heeft voor zover (financieel) mogelijk is, al flinke stappen gezet (o.a. het plaatsen van zonnepanelen). Verdere verduurzaming van het gebouw wordt (zo nodig en mogelijk) meegenomen in de voorgenomen uitbreiding van het gebouw.

Het gedrag met betrekking tot duurzaamheid heeft in het nieuwe schoolplan een duidelijke plaats gekregen. We willen als personeel de leerlingen bewust maken van duurzaam gedrag en ze daarin een actievere rol geven in de uitvoering.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Doelen:

1. Er vindt regelmatig een evaluatie plaats op doelmatigheid: heeft de inzet van budgetten gebracht wat we ervan verwacht hadden en zou dit beter kunnen?
2. Op onze school zijn de risico's en de te nemen maatregelen goed beschreven en gemonitord

Stand van zaken:

Door apart te begroten op verschillende functies en doeleinden, zoals zorg, wordt meer inzicht verkregen in de besteding van de middelen en kan via benchmarking gekeken worden of juiste keuzes gemaakt zijn.

De risico's zijn beschreven in bestuursdocument en schoolplan.

Door de insteek van inclusief onderwijs verwachten we een groeiende druk op de zorg binnen school. Hierin wordt inmiddels verder geïnvesteerd om dit voor de toekomst houdbaar te maken. Dit vereist meer investeringen dan dat er gelden binnen komen voor Passend Onderwijs. In 2023 is zijn de mogelijkheden

van een zorgklas geïnventariseerd op De Vesting en is op beide scholen gekeken naar een efficiëntere inzet van de onderwijsondersteuners. Dit proces is nog niet afgerond, omdat het leerstofjaarklassensysteem een basisbedrag vraagt van inzet personeel. Daarnaast is er een efficiënte inzet van leidinggevendenden, zodat er een maximaal bedrag overblijft voor het werk aan het primaire proces. Door clustering van zorg wordt ook het ondersteunend personeel zo goed mogelijk ingezet.

Opstellen meerjarenbegroting

De onderlegger voor de meerjarenbegroting zijn de prognoses van de leerlingaantallen. Gezien de kerkelijke binding van de school hebben we behoorlijk betrouwbare informatie aan de doopcijfers waarmee we de prognose voor de komende 4 jaar kunnen maken. In het opstellen van de meerjarenbegroting wordt steeds de vraag gesteld hoe we het geld zo efficiënt kunnen wegzetten. De basis voor de begroting is de invulling van de groepen, de zorg en de leiding aan de school. De ruimte die overblijft voor de personele bezetting gaat naar de ondersteunende taken. Voor het materiële deel proberen we zo kostenefficiënt mogelijk te werken door het aangaan van contracten i.s.m. een aantal scholen in de regio of de onderwijsinkoopgroep.

Investeringsbeleid

We investeren zoveel mogelijk in zaken die het onderwijsleerproces ten goede komen. De ontwikkelingen op leermiddelengebied gaan snel. Dit is jaarlijks een punt van aandacht, om daarmee zo goed mogelijk aan te sluiten bij de (onderwijskundige) ontwikkelingen in relatie tot onze doelen.

Bij grotere investeringen worden twee of drie aanbieders uitgenodigd voor het doen van een offerte. De partij met de beste prijs/kwaliteitverhouding wordt de opdracht gegund.

Treasury

In 2023 hebben er geen beleggingen en derivaten plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Er zijn geen wijzigingen opgetreden ten opzichte van voorgaand jaar. Zowel de publieke als de private middelen zijn niet ondergebracht in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen werden overgemaakt naar een spaarrekening. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Bij het selecteren van een bank voor het onderbrengen van de spaartegoeden wordt door het bestuur gelet op de credit rating van de betreffende bank, conform de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en met het oog op het zoveel als mogelijk waarborgen van een goed beheer van deze tegoeden. Om dit te waarborgen is door het bestuur een treasurystatuut opgesteld, waarin afspraken zijn vastgelegd inzake de wijze waarop wordt omgegaan met de regeling. Daarnaast is in dit statuut opgenomen wie welke verantwoordelijkheden op dit terrein heeft. Op hoofdlijnen staat in het treasurystatuut beschreven dat het beleid ten aanzien van beleggingen, leningen en derivaten met betrekking tot de publieke middelen zeer behoudend is. De hoofdsom dient ten alle tijden gegarandeerd te zijn.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De Vesting

Om de achterstanden van de lockdowns goed in kaart te brengen zijn bij de start van het NPO-plan ouders, leerkrachten en leerlingen bevroegd via vragenlijsten waarin het welbevinden en het functioneren op de executieve functies in kaart gebracht zijn. Ook is er een brainstormsessie geweest met het personeel. Daarnaast zijn de opbrengsten van de sociaal-emotionele observatiesystemen geanalyseerd, evenals die van de cognitieve resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem.

Aan de hand van de analyses is een raamplan opgesteld voor inzet van personeel en middelen voor het verbeteren van de achterstanden, waarbij is gekozen voor de volgende interventies die aansluiten aan bij de menukaart NPO:

Gekozen interventies uit de menukaart

Categorie	Interventie	Het bewijs	Maanden leerwinst	Kosten	Middelen	Personeel	Scholing	Overig	Aantal actiepunten	Totaal
B. Effectievere inzet van onderwijs	Een-op-een-begeleiding		+5	€€€€€ €		✓			1	€40.000
B. Effectievere inzet van onderwijs	Instructie in kleine groepen (tutoring)		+4	€€€€€ €	✓	✓			2	€40.000
B. Effectievere inzet van onderwijs	Directe instructie		+7	€€€€€ €			✓		1	€2.000
B. Effectievere inzet van onderwijs	Feedback		+8	€€€€€ €		✓	✓		1	€95.000
B. Effectievere inzet van onderwijs	Technieken voor begripend lezen		+6	€€€€€ €			✓		1	€4.500
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen		+4	€€€€€ €		✓	✓		3	€37.000
E. Inzet van personeel	Onderwijsassistenten/instructeurs		+1	€€€€€ €		✓			1	€100.000
F. Faciliteiten en randvoorwaarden	Digitale technologie		+4	€€€€€ €	✓				1	€6.000
TOTAAL					€21.000	€285.000	€18.500		11	€324.500

Voor de sociaal-emotionele begeleiding is gebruik gemaakt van organisaties die deze begeleiding in begeleidingstrajecten op zich konden nemen.

De evaluatie na het eerste jaar (medio augustus 2021) laat zien dat de interventies op het cognitieve deel van de achterstanden vruchten afgeworpen hebben. In de meeste groepen is de grote achterstand verdwenen, in een enkele groep zijn door omstandigheden nieuwe achterstanden ontstaan. De zorg voor de kinderen met sociaal-emotionele achterstanden is echter meer van langere termijn. De interventies van een kindcoach, op gebied van hoogbegaafdheid en de begeleiding van groepen op dit gebied is doorgegaan c.q. geïntensiveerd. Dit mede met hulp van externen. Daarnaast is ingestoken op achterstanden op gebied van lezen.

In 2023 zijn de volgende bedragen uitgegeven:

Categorie	Middelen	Personeel	Scholing
B. Effectievere inzet van onderwijs	€ 8033,--		€ 1470,--
C. Sociaal-emotionele ontwikkeling		14996,--	€ 5498,--
E. Inzet van personeel		90000,--	
F. Faciliteiten en randvoorwaarden.	€ 3795,--		

Behalve de inzet van expertise van externe organisaties, is er geen gebruik gemaakt van PNIL.

De Burcht

Aan de hand van het bestaande schoolplan is een plan opgesteld om ons onderwijs structureel te versterken met behulp van gelden uit het NPO. Dit is beschreven in een NPO-plan.

Met name is ingezet op het versterken van het welbevinden van de leerlingen (sociaal-emotioneel), het versterken van de zorgstructuur door inzet van meer onderwijsassistenten in de klas en professionalisering van de teamleden. Daarnaast is er ook bewust gekeken hoe we de kennis en expertise op de vakgebieden rekenen en (begrijpend) lezen kunnen versterken en welke materialen hieraan bij kunnen dragen. Het plan is gegroepeerd rond de thema's leerlingenzorg (inzet extra personeel en sociaal emotioneel), kwaliteitszorg (zicht op de ontwikkeling van de leerlingen); personeel (welbevinden, vak en vormingsgebieden en ICT), onderwijs (rekenen, begrijpend lezen, Engels, andersbegaafdheid, cultuureducatie)

Deze gekozen interventies sluiten aan bij de menukaart NPO.

In 2023 zijn de volgende bedragen uitgegeven:

	Middelen	Personeel	Scholing	
B. Effectievere inzet van onderwijs	€ 1941,--	€ 2730,--	€ 391,--	€ 5062,--
C. Sociaal-emotionele ontwikkeling	€ 766,--		€ 7350,--	€ 8116,--
E. Inzet van personeel		€ 175117,--		175117,--
F. Faciliteiten en randvoorwaarden.	€ 3713,--		€ 25799,--	29512,--
Totaal	€ 6421,--	€ 177.847,-	€ 33540,--	€ 217808,--

De Burcht heeft op het totaalbedrag van € 355694,-- een bedrag van € 2730,-- uitgegeven aan PNIL. Dat is dan 0,77 % voor alleen De Burcht.

Allocatie middelen

Het verdelen van de middelen onder de ressorterende scholen gaat als volgt: voor iedere zelfstandige BRIN wordt de verdeling aangehouden conform de beschikkingen van DUO. Indien er bekostiging op bestuursniveau wordt ontvangen dan wordt bekeken door welke entiteit dit recht is ontstaan. Indien dit niet is vast te stellen van vindt verdeling plaats naar rato van de leerlingaantallen. Hieromtrent heeft geen afzonderlijk besluit van het bestuur plaatsgevonden.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De schoolweging 2022/2023 is voor De Vesting 31,82 en voor De Burcht 32,37. Hiermee zijn de schoolscores voor beide scholen gemiddeld en verschillen ze ook niet heel veel van elkaar. De middelen worden verdeeld aan de hand van het aantal leerlingen. De onderwijsachterstanden t.g.v. de coronaperiode zijn door de ingezette middelen sterk terug gedrongen. De resultaten laten geen negatief effect meer zien. Wel is er nog veel aandacht voor het welbevinden van leerlingen en leerkrachten. Hiervoor de subsidie "extra handen voor de klas" voor gebruikt.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters / schoolleiders

Met de middelen voor professionalisering van startende leraren is een plan gemaakt voor begeleiding en regelmatige klassenbezoeken. Hierbij wordt de professionaliteit van de schoolopleiders ingezet die voor de startende, maar ook nog studerende leraren die een duaal traject volgen de begeleiding verzorgen. Naast de reguliere middelen is ook gebruik gemaakt van de SOOL-subsidie als extra ondersteuning. Het totaalplan van begeleiding is besproken in alle geledingen van bestuur en MR.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning en control cyclus waarbij de directie samen met een externe adviseur van VGS de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt, naast de realisatie, gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie na positief advies van de GMR wordt vastgesteld en ter flattering aan de raad van toezicht wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkent en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

Daarnaast is ten behoeve van de interne controle, de administratieve organisatie beschreven van de processen met een financieel risico. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd. Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, VGS Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De meerjarenbegroting is opgesteld in een veranderende context, waarin er sprake is van risico's. Eén van de risico's die jaarlijks terugkomt is de politieke onzekerheid op verschillende fronten. De gewijzigde teldatum en vereenvoudigde bekostigingssystematiek maakt dat er wat onzekerheden zijn ten opzichte van eerdere jaren. Deze zijn nu zo goed mogelijk in de begroting verwerkt.

Een ander risico is het lerarentekort. Onze scholen krijgen tot nu toe de formatie nog rond, zij het met inzet van een ZZP-er, maar met name in ziekteperiodes is het moeilijker om vervanging te realiseren. We hebben meer een beroep moeten doen op de vervangingspool "Jufmeester" en externe vervangers en/of gastlessen. Dit personeel is relatief duur. Het bestuur is hiervan op de hoogte en probeert deze ontwikkeling waar mogelijk voor te blijven door bijvoorbeeld zich actief open te stellen voor mensen in opleiding en duale studenten. Deze krijgen door de eigen schoolopleiders een goede begeleiding. Dit kost relatief wel wat meer, maar heeft ook als voordeel dat de opgeleide leerkrachten op school blijven. Daartegenover staan ook diverse subsidies. In 2023 hebben enkele nog niet bevoegde leerkrachten een EVC-traject doorlopen. Zij zijn, soms na een bijscholing, bekwaam verklaard volgens de wet BIO. Verder is er een actieplan binnen de samenwerkende scholen van Vebakowos opgesteld om de instroom van leraren in de opleiding en de binding van studenten met de scholen te bevorderen en wordt daar nu nagedacht over het invullen van de leidinggevende functies.

Een meer schoolspecifiek risico is de instroom van het aantal leerlingen de komende jaren. De instroom kan sterk fluctueren, wat leidt tot wisselingen in de bekostiging. Vooral voor De Burcht wordt een stijging van het leerlingaantal verwacht. Op De Vesting lijkt het zich de komende jaren wat te stabiliseren, al kan de bouw van een nieuwe woonwijk in het voedingsgebied van De Vesting wel weer een toename van het aantal leerlingen geven. Het risico van een daling in de bekostiging is hierdoor beperkt. Regelmatig wordt wel de afweging gemaakt wanneer een uitbreiding van groepen plaats kan vinden of wanneer gestart kan worden met een instroomgroep.

Daarnaast zijn er ontwikkelingen in de regio als het gaat om het stichten van nieuwe scholen. Door het maken van goede prognoses en het maximaal in contact blijven met de collega-scholen in de regio houden we een actueel beeld van de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Het lijkt dat de uitstroom van onze scholen (met name de Burcht) ruimschoots overtroffen worden door de hoge instroom vanuit de kerkelijke gemeente Barneveld Zuid.

Verder kunnen er risico's zijn op het personele terrein. Te denken valt aan uitval van personeelsleden, langdurig ziekteverzuim, disfunctioneren, schorsing en in het uiterste geval ontslag. Als deze zaken zich voordoen kan er sprake zijn van financiële gevolgen. Waar mogelijk wordt hier aandacht aan geschonken om zo het risico te beperken en de financiële gevolgen beperkt te houden.

In het verlengde hiervan zijn er diverse risico's omtrent onderwijskwaliteit te onderkennen. De deskundigheid van personeel speelt hier een belangrijke rol. Risico's zijn het verlies van leerlingen of inspanningskosten om de onderwijskwaliteit op peil te krijgen. Er wordt het personeel zoveel als mogelijk de gelegenheid geboden om zich bij te scholen en zo de onderwijskwaliteit op peil te houden. Hiervoor is jaarlijks voldoende budget beschikbaar. Ook wordt er intensief gewerkt met een inwerk- en begeleidingsplan voor nieuwe collega's.

Ook als het gaat om huisvesting bestaat er een risico op onverwachte lasten. De componentenmethode die vanaf 2024 in de voorziening groot onderhoud toegepast wordt, zorgt voor een substantiële hogere benodigde voorziening groot onderhoud. Dit heeft een rechtstreeks effect op het eigen vermogen.

Voor de genoemde risico's met een financieel gevolg wordt er een risicobuffer aangehouden, al zal de eerste stap altijd zijn om te beoordelen of een risico binnen de begroting opgevangen kan worden.

Niet alleen financiële risico's, maar ook niet-financiële risico's zijn belangrijk. Te denken valt aan risico's rondom de identiteit, communicatie en de naleving van de code 'Goed Bestuur'.

Beheersing van de risico's

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risicoprofiel van 15%.

Om niet onnodig de risicobuffer aan te spreken, wordt in elk geval getracht om risico's tijdig te onderkennen, om indien nodig acties te ondernemen om de impact van het risico te verkleinen. De meerjarenbegroting speelt hierin een belangrijke rol. Het effect van een dalend leerlingaantal of een uit de pas lopend kostenpatroon is zo inzichtelijk. Ook kunnen in de meerjarenbegroting aanpassingen doorgerekend worden.

De hierboven beschreven risicobeheersings- en controlesystemen zijn het afgelopen jaar toereikend geweest. Er zijn geen belangrijke risico's opgetreden die de continuïteit van de organisatie in gevaar hebben gebracht. Er is dan ook geen reden om aanpassingen aan de systemen door te voeren.

Signaleringswaarde eigen vermogen

Met name De Vesting overschrijdt de maximumnorm van het eigen vermogen. Door de ruime beschikbaarheid van middelen (mede door de NPO-gelden) en de voortdurende vacatures in vooral het MT hebben we in de achterliggende jaren niet die mensen kunnen benoemen die we graag gewild hadden. Intussen zijn die vacatures gevuld. Daarnaast is het aantal zij-instromers en onderwijsassistenten toegenomen. Voor de komende jaren begroten we ruim negatief, door het wegvallen van NPO-gelden en het aanhouden van personeel. Hiermee zullen we naar verwachting binnen twee jaar binnen de norm vallen

3. Verantwoording financiën

Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Ver- schil
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	
Baten				
Rijksbijdragen	5.832	6.094	5.799	295
Overige overheidsbijdragen	2	13	13	0
Overige baten	71	68	42	26
Totaal baten	5.905	6.175	5.853	322
Lasten				
Personele lasten	5.068	5.530	5.306	224
Afschrijvingen	122	135	143	-9
Huisvestingslasten	144	198	172	25
Leermiddelen	246	247	233	13
Overige instellingslasten	212	204	205	-1
Totaal lasten	5.792	6.313	6.059	254
Saldo baten en lasten	114	-138	-206	68
Saldo fin. baten en lasten	-5	13	-	13
Nettoresultaat	109	-125	-206	81

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Ver- schil
Ds. J. Fraanjeschool Barneveld, locatie De Vesting	92.204	-119.320	-157.205	37.885
Ds. J. Fraanjeschool Barneveld, locatie De Burcht	-1.672	-25.731	-58.363	32.632
Schoolfonds locatie De Vesting	11.764	12.014	4.500	7.514
Schoolfonds locatie De Burcht	6.632	7.979	5.000	2.979
Totaal	108.928	-125.058	-206.068	81.010

Samenvatting verschillen

Het verschil in *realisatie 2023 ten opzichte van 2022* kent verschillende oorzaken. In 2023 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, verder lagere ontvangsten zien vanwege de afloop van de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs. Deze worden vanaf schooljaar 2023/24 niet meer

ontvangen. Er zijn verder meer baten ontvangen vanuit de gemeente Barneveld ten opzichte van 2022, namelijk vergoedingen voor cultuureducatie en sociale vaardigheidstrainingen.

Aan de lastenkant zijn de afschrijvingskosten toegenomen, evenals de huisvestingslasten. Dit laatste is met name toe te wijzen aan onderhoud aan gebouwen, schoonmaakkosten en energie/water.

Wat betreft het verschil tussen de *realisatie en begroting 2023*; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen loonkosten en gestegen pensioenpremies worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Ook de overige baten zijn hoger dan begroot, met name door subsidies praktijkleren en bijdragen vanuit de muziekschool Barneveld.

Nadere toelichting verschillen

Onderstaand een beknopte toelichting op de overige ontwikkelingen en de belangrijkste verschillen per categorie ten opzichte van de begroting.

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van circa 295.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+266.000 euro): extra indexaties mede in verband met de gestegen loonkosten;
- (+3.000 euro): er is meer subsidie gerealiseerd dan begroot door een ontvangen subsidie zij-instroom en een subsidie SOOL;
- (+3.000 euro): er zijn niet-begrote zorgarrangementen ontvangen;
- (+22.000 euro): extra uitbetaling passend onderwijs door het samenwerkingsverband;

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn conform begroting ontvangen.

De *overige baten* komen 26.000 euro hoger uit dan begroot. De baten (19.000 euro) van het schoolfonds zijn hier opgenomen. Deze wijken 7.000 euro positief af van de begroting en zijn toe te wijzen aan collecten, donaties en giften. Daarnaast is er een subsidie praktijkleren gerealiseerd (+5.000 euro) en zijn er niet begrote bijdragen vanuit de muziekschool (+9.000 euro), welke voor het overgrote deel de meeropbrengst ten opzichte van de begroting verklaren.

De *personele lasten* komen op totaalniveau 224.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 70.000 euro heeft dit betrekking op loonkosten en voor 154.000 euro op overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+195.000 euro): voor 195.000 euro wordt dit verklaard vanwege de CAO wijziging. Deze is in september vastgesteld en met terugwerkende kracht is er een verhoging van het salaris uitbetaald;
- (-4.000 euro): Er is een kleine besparing gerealiseerd op inzet leerkrachten (-0,03);
- (+71.000 euro): daartegenover staat meer inzet van onderwijsondersteunend personeel (+1,5 fte);
- (-145.000 euro): Op de vervangingskosten is een voordeel gerealiseerd. Daartegenover staan wel meerkosten extern personeel, die hoger zijn dan begroot. Deze kosten komen terug binnen de overige personele lasten;
- (-47.000 euro): als laatste verschil op de loonkosten is er een BWGS-premierestitutie ontvangen. Deze was niet verwacht of begroot en bestaat uit een teruggave van ruim 47.000 euro, welke is gecorrigeerd op de sociale lasten.

De genoemde overschrijding op de *overige personele lasten* van 154.000 euro kent de volgende oorzaken:

- (+121.000 euro): kosten extern personeel geeft 121.000 euro hogere kosten. Deze overschrijding is iets lager dan de besparing die is gerealiseerd op de hierboven genoemde vervangingskosten;
- (+22.000 euro): kosten scholing/schoolontwikkeling;
- (+4.000 euro): bedrijfsgezondheidszorg laat een overschrijding zien op de begroting;
- (-7.000 euro): op de wervingskosten is een besparing gerealiseerd;
- (+11.000): er hebben meer dotaties in personeelsvoorzieningen plaatsgevonden dan begroot;
- (+3.000 euro): de overige personele lasten zijn hoger dan begroot;

De *afschrijvingen* komen 9.000 euro voordeliger uit dan begroot. Dit is met name veroorzaakt doordat er minder is geïnvesteerd dan was begroot.

Binnen de *huisvestingslasten* is een overschrijding gerealiseerd van ca 25.000 euro. Naast overschrijdingen op de budgetten onderhoud gebouwen (+26.000 euro) en schoonmaak (+8.000 euro) is er een besparing zichtbaar op de kosten voor energie en water (-13.000 euro). Daarnaast is de dotatie ten behoeve van de voorziening groot onderhoud 5.000 euro hoger dan begroot.

Bij de *leermiddelen* is een nadelig resultaat zichtbaar van circa 13.000 euro. Overschrijdingen zijn zichtbaar bij licenties leermiddelen en ICT (+15.000 euro), handvaardigheidsmateriaal (+7.000 euro), leerlingtesten (+4.000 euro), computerkosten (+5.000 euro) en kopieerkosten (+7.000 euro). Daartegenover staan besparingen op onderwijsleerpakket (-18.000 euro), documentatiecentrum (-3.000 euro) en overige kosten (-4.000 euro).

De *overige instellingslasten* zijn nagenoeg conform begroting. Hierin zijn ook de lasten (1.000 euro) van het schoolfonds verwerkt. Deze zijn 2.000 euro lager dan de begroting.

De ontvangen rente bedraagt circa 13.000 euro. Als gevolg van de snel gestegen rente vanaf begin 2023, was er voor 2023 geen bedrag aan rente begroot.

Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Materiële vaste activa	945	951	937
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>945</i>	<i>951</i>	<i>937</i>
Vorderingen	98	78	300
Liquide middelen	2.271	2.301	1.886
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.369</i>	<i>2.378</i>	<i>2.186</i>
Totaal activa	3.314	3.329	3.123
PASSIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2022 x € 1.000	Ultimo 2021 x € 1.000
Algemene reserve	2.058	2.203	2.112
Bestemmingsreserves privaat	241	221	203

<i>Eigen vermogen</i>	2.299	2.424	2.315
Voorzieningen	400	370	307
Kortlopende schulden	615	535	501
Totaal passiva	3.314	3.329	3.123

De verschillen in het resultaat 2023 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf opgenomen. Het reguliere resultaat 2023 is verwerkt in de algemene reserve.

In 2023 is er voor ruim 129.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 234.000 euro. De afschrijvingen in 2023 bedroegen circa 135.000 euro waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

ICT	20.000 euro	<i>Printer, chromebooks</i>
Inventaris en apparatuur	82.000 euro	<i>Kasten, beveiliging, airco's, leerlingsets</i>
Leermiddelen	25.000 euro	<i>Rekenen, geschiedenis, godsdienst, wandkaart</i>
Overige materiële vaste activa	2.000 euro	<i>Speellokaal</i>
Totaal	129.000 euro	

De *reserves* zijn met circa 120.000 euro gedaald, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (schoolfonds) reserves.

De *voorzieningen* zijn met 29.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 76.000 euro gedoteerd en ruim 75.000 euro onttrokken (met name sanitair en schilderwerk). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een dotatie van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden (12.000 euro) en van de voorziening duurzame inzetbaarheid (16.000 euro).

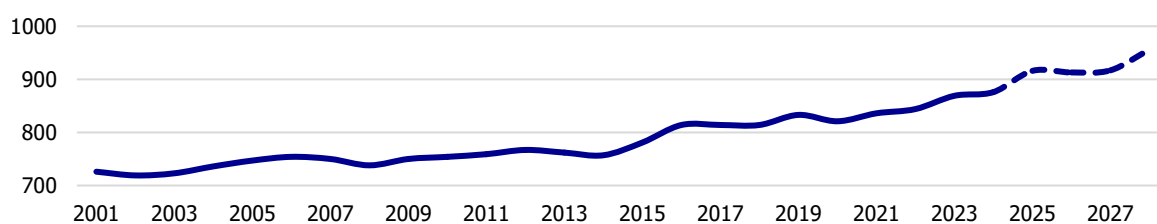
Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Ds. J. Fraanjeschool Barneveld, locatie De Vesting	462	469	470	478	462	474
Ds. J. Fraanjeschool Barneveld, locatie De Burcht	407	407	446	435	455	482
Totaal	869	876	916	913	917	956

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Het leerlingaantal is afgelopen jaren gestegen. De komende jaren is rekening gehouden met een verdere groei, met name op locatie De Burcht. De instroom is voor een groot gedeelte gebaseerd op doopcijfers en daarmee realistisch ingeschat.

FTE

Funcatiecategorie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90
Leerkracht	44,52	45,31	42,49	43,78	43,74	43,74
Onderwijsondersteunend personeel	20,89	22,37	19,13	17,31	17,43	17,43
Schoonmaak	1,81	1,49	1,49	1,49	1,49	1,49
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,20	0,20	0,20	0,20
Totaal	69,13	71,07	65,20	64,68	64,76	64,76

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. Vanaf schooljaar 2023/24 worden er geen middelen meer ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. De hogere inzet, die dankzij deze middelen de afgelopen jaren kon plaatshebben, wordt dan ook afgebouwd.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000
Baten				
Rijksbijdragen	6.094	6.109	6.105	6.376
Overige overheidsbijdragen	13	13	13	4
Overige baten	68	68	40	40
Totaal baten	6.175	6.189	6.157	6.421
Lasten				
Personele lasten	5.530	5.567	5.637	5.683
Afschrijvingen	135	141	146	147
Huisvestingslasten	198	179	179	176
Leermiddelen	247	244	247	257
Overige instellingslasten	204	212	212	212
Totaal lasten	6.313	6.344	6.422	6.475
Saldo baten en lasten	-138	-154	-264	-55
Saldo fin. baten en lasten	13	-	-	-
Nettoresultaat	-125	-154	-264	-55

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. Zoals benoemd zijn er tot en met juli 2023 gelden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen. Hierdoor nemen de baten ten opzichte van dat jaar af. De verwachte groei in aantal leerlingen hebben een positief effect op de rijksbijdragen. In 2024 wordt er een restitutie vanuit het B.W.G.S. verwacht, net als in 2023. Hierdoor zijn de overige baten vanaf 2025 aanmerkelijk lager.

Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote resultaten 2027 en 2028 zijn resultaten begroot die in lijn liggen van 2026. Dit is ook de lijn die voor de komende jaren gehanteerd zal worden. Wel zal er van jaar tot jaar

nader bepaald worden of de omvang van de huidige gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van onder andere de kengetallen.

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbegroting zijn een stabiel personeelsbestand de komende jaren, tegenover oplopende leerlingaantallen. Hierdoor wordt de hoogte van de negatieve cijfers meerjarig geleidelijk teruggebracht. verwachte oplopende leerlingaantallen maar een gelijkblijvende bezetting, wordt deze begroting qua hoogte van de negatieve cijfers meerjarig geleidelijk teruggebracht.

Balans

ACTIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Materiële vaste activa	945	935	931	876
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>945</i>	<i>935</i>	<i>931</i>	<i>876</i>
Vorderingen	98	-	76	76
Liquide middelen	2.271	2.214	1.902	1.993
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>2.369</i>	<i>2.214</i>	<i>1.977</i>	<i>2.068</i>
Totaal activa	3.314	3.149	2.908	2.945
PASSIVA	Ultimo 2023 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000
Algemene reserve	2.058	1.616	1.342	1.278
Best. reserve privaat	241	240	250	259
<i>Eigen vermogen</i>	<i>2.299</i>	<i>1.857</i>	<i>1.592</i>	<i>1.538</i>
Voorzieningen	400	690	714	805
Kortlopende schulden	615	602	602	602
Totaal passiva	3.314	3.149	2.908	2.945

Bovenstaande tabel toont de balans over 2023 en de jaren hierop volgend. De balans van 2023 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2023 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2023. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden.

Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa de komende jaren licht af zullen nemen. Na 2024 is er gebruik gemaakt van stelposten om de kengetallen niet teveel te vertekenen. Het is niet de verwachting/bedoeling dat de daadwerkelijke investeringen hoger dan deze stelposten uitkomen. De belangrijkste geconcretiseerde investeringen voor de komende jaren zijn investeringen in ICT bij De Vesting.

De liquide middelen laten een daling zien, met herstel in 2026. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de negatieve resultaten en de oplopende voorziening groot onderhoud.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een oplopend verloop zien door de geplande onttrekkingen en dotaties de komende jaren. Met name zijn er nog weinig onttrekkingen bij De Vesting, vanwege het vrij nieuwe schoolgebouw. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn vervanging dakbedekking en lichtkoepels bij De Burcht.

Door toepassing van de componentenmethode voor de voorziening groot onderhoud vanaf 2024 is in de begroting rekening gehouden met een hogere benodigde beginstand. Deze omzetting krijgt in 2024 daadwerkelijk vorm. Deze verhoging is ten laste van het eigen vermogen verwerkt waardoor deze een daling van gelijke omvang laat zien.

Financiële positie

Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2022 en 2023, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Solvabiliteit	0,30	0,73	0,67	0,59	0,55	0,52
Weerstandsvermogen inspectie	5%	41,1%	37,2%	30,0%	25,9%	24,0%
Liquiditeit	1,00	4,45	3,44	3,68	3,29	3,44
Rentabiliteit	n.v.t.	1,84%	-2,03%	-2,50%	-4,29%	-0,85%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,62	1,51	1,15	0,96	0,94

De norm geeft de grenzen aan waarbij de inspectie het gesprek aan zou willen gaan. In de praktijk is met name de signaleringswaarde het startpunt voor een eventueel gesprek.

De *solvabiliteit* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,3 bedraagt het eigen vermogen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

Het *weerstandsvermogen* vanuit de inspectie heeft als doel om financieel zwakke scholen op de radar te krijgen, en daarom alleen voor dat doel geschikt. De inspectienorm bedraagt 5% en wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Voor onze organisatie wordt een andere berekening van het weerstandsvermogen gehanteerd. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2022	2023	2024	2025	2026
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	15%	25,26%	22,22%	15,09%	10,84%	10,37%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	15%	21,46%	18,26%	11,15%	6,74%	6,31%

De verwachting is dat deze vanaf 2025 onder de norm van 15% daalt (geconsolideerd). Dit heeft te maken met de begrote negatieve resultaten en de omzetting van de voorziening groot onderhoud naar de componentenmethode. Deze norm van 15% is een niet-schoolspecifieke norm. Met behulp van een vermogensanalyse kunnen de daadwerkelijke risico's voor beide scholen in kaart gebracht worden, waarna

een betrouwbare norm kan worden vastgesteld. Deze ligt vermoedelijk lager dan de huidige gehanteerde norm. Op schoolniveau is het weerstandsvermogen van De Vesting fors hoger dan de norm en dat van de Burcht veel lager.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,0 voor schoolbesturen van vergelijkbare omvang. Bij een waarde van 1,0 zijn de aanwezige kortlopende middelen gelijk aan de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven.

De *rentabiliteit* is de komende jaren negatief. De rentabiliteit is in een ideale situatie nul. Hierbij zijn de totale baten gelijk aan de totale lasten. Uiteraard kunnen er redenen zijn om hiervan af te wijken. Een negatieve rentabiliteit hoeft geen probleem te zijn als de buffers daar hoog genoeg voor zijn. De inspectie laat de beoordeling van de rentabiliteit afhangen van de financiële positie.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt er vermogen aangehouden voor de volgende doeleinden:

- In 2024 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten koste gaat van het eigen vermogen). De omvang hiervan is globaal berekend en is substantieel te noemen (circa 250.000 euro);
- In de begroting is inzichtelijk dat er reeds aandacht is voor het huidige hoge vermogen. Er wordt reeds substantieel negatief begroot, wat zorgt voor een lager weerstandsvermogen en daarmee een eigen vermogen die de komende jaren onder de signaleringswaarde komt te liggen.

JAARREKENING **2023**

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	<i>2023</i>	<i>2022</i>
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	945.187	950.945
	945.187	950.945
Vlottende activa		
Vorderingen	98.041	77.547
Liquide middelen	2.270.896	2.300.508
	2.368.937	2.378.055
Totaal	<u>3.314.124</u>	<u>3.329.000</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	2.299.210	2.424.265
Voorzieningen	399.665	370.225
Kortlopende schulden	615.250	534.510
Totaal	<u>3.314.124</u>	<u>3.329.000</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	6.094.235	5.798.780	5.832.386
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	13.069	12.650	2.070
Overige baten	67.674	41.900	70.601
Totaal baten	<u>6.174.978</u>	<u>5.853.330</u>	<u>5.905.056</u>
Lasten			
Personeelslasten	5.529.782	5.305.673	5.067.591
Afschrijvingen	134.790	143.475	121.816
Huisvestingslasten	197.533	172.250	143.024
Overige lasten	450.876	438.000	459.105
Totaal lasten	<u>6.312.981</u>	<u>6.059.398</u>	<u>5.791.535</u>
Saldo baten en lasten	138.003-	206.068-	113.521
Financiële baten en lasten	12.947	-	4.592-
RESULTAAT BOEKJAAR	<u>125.056-</u>	<u>206.068-</u>	<u>108.929</u>

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur stelt voor om het resultaat over 2023 ad -€ 125.056 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	145.051-
Bestemmingsreserves privaat	19.995
Totaal	<u>125.056-</u>

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	138.003-	113.521
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	134.790	121.816
- Mutaties van voorzieningen	29.440	63.655
	164.230	185.471
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	20.494-	222.879
- Mutaties kortlopende schulden	80.741	33.297
	60.247	256.176
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	86.474	555.168
Ontvangen interest	12.947	4.592-
Totaal	12.947	4.592-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>99.421</i>	<i>550.576</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	129.032-	135.832-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>129.032-</i>	<i>135.832-</i>
Mutatie van liquide middelen	29.611-	414.744

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 20 juni 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Gebouwen en terreinen		Audiovisuele hulpmiddelen	10
Permanente gebouwen	40	Inrichting speellokaal	20
Noodlokalen	15	Vloerbedekking	20
Houten berging	15	Overige inrichting	20
Dienstwoning	40	ICT	5
Terreinen	0	Bekabeling	
Inventaris en apparatuur		Onderwijsleerpakket	
Leerlingensets	20	Leermethoden	9
Docentenset	18	Software bij methoden	9
Bureaustoelen	18	Overige materiële vaste activa	
Schoolborden (krijt/white)/kopieerapparaat	20	Vervoermiddelen	8
Kasten	20	Buitenspeeltoestellen en Rubber tegels	15
Overig	20	Betegeling schoolplein	15
Keukenapparatuur	10	Overige materiële vaste activa	15
Digitale schoolborden/touchscreens	8	Zonnepanelen	15

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de stichting komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 en 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Dit wordt ook voor deze onderwijsinstelling gevolgd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst. De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investerings	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
	Gebouwen en terreinen	141.149	13.693	127.457	-	-	3.490	123.967	141.149
Inventaris en apparatuur	1.026.041	397.885	628.156	102.064	3.161	91.990	635.070	1.066.499	431.429
Andere vaste bedrijfsmiddelen	338.380	143.048	195.332	26.967	4.565	31.584	186.151	329.067	142.916
Totaal	1.505.570	554.625	950.945	129.032	7.726	127.064	945.187	1.536.715	591.528

<i>Desinvesteringen</i>			
	Aanschafprijs	Afschrijvingen	Desinvestering
Inventaris en apparatuur	61.606	58.445	3.161
Andere vaste bedrijfsmiddelen	36.280	31.716	4.565
Totaal	97.887	90.161	7.726

Vorderingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Debiteuren	54.926	44.137
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	30.168	33.711
Overige overlopende activa	<u>12.947</u>	<u>302-</u>
Overlopende activa	43.116	33.410
Totaal	<u><u>98.041</u></u>	<u><u>77.547</u></u>

Liquide middelen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>2.270.896</u>	<u>2.300.508</u>
Totaal	<u><u>2.270.896</u></u>	<u><u>2.300.508</u></u>

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen				
	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	2.202.839	145.051-	-	2.057.788
	2.202.839			2.057.788
<i>Bestemmingsreserve (privaat)</i>				
Bestemmingsreserve algemeen	221.427	19.995	-	241.422
	221.427			241.422
Totaal	2.424.265	125.056-	-	2.299.210

De bestemmingsreserve privaat betreft het vermogen van de Stichting.

Voorzieningen								
	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stelselwijziging	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	62.069	27.846	-	-	-	89.915	-	89.915
Voorziening voor groot onderhoud	308.155	76.500	74.905	-	-	309.750	14.200	295.550
Totaal	370.225	104.346	74.905	-	-	399.665	14.200	385.465
<i>* Personeelsvoorzieningen</i>								
	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval		Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	5.159	16.079	-	-		21.238	-	21.238
Jubileumuitkering	56.910	11.767	-	-		68.677	-	68.677
	62.069	27.846	-	-		89.915	-	89.915

Kortlopende schulden

	2023	2022
Crediteuren	77.554	53.804
Belastingen en premies sociale verzekeringen	240.456	228.206
Schulden ter zake van pensioenen	66.174	63.895
Kortlopende overige schulden	25.705	9.635
	409.890	355.540
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	12.500	-
Vakantiegeld en -dagen	178.028	165.484
Reservering bindingstoelage	14.832	13.486
Overlopende passiva	205.360	178.971
Totaal	615.250	534.510

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja aankruisen wat van toepassing is	Nee
Zij-instroom	303239990	1-2-2023	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23046	14-4-2023	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22173	26-8-2022	■	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

2023

Begroting 2023

2022

Rijksbijdragen

Rijksbijdrage OCW	5.531.107	5.266.959	4.991.151
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geoommerkte OCW subsidies	12.500	-	-
Niet-geoommerkte OCW-subsidies	343.793	349.653	605.209
	356.293	349.653	605.209
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	206.835	182.168	236.026
Totaal	6.094.235	5.798.780	5.832.386

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden

<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Huisvesting	762	-	-
Overig	12.307	4.250	2.070
	13.069	4.250	2.070
Overige overheidsbijdragen	-	8.400	-
Totaal	13.069	12.650	2.070

Overige baten

Verhuur	1.350	-	2.175
Ouderbijdragen	-	18.000	-
<i>Overige</i>			
Bestuursbaten	13.607	12.000	12.524
Giften inz ANBI-instelling	5.700	-	5.873
Detachering	2.314	-	-
Overige baten personeel	7.231	5.000	12.731
Overige	37.471	6.900	37.298
	66.324	23.900	68.426
Totaal	67.674	41.900	70.601

2023

Begroting 2023

2022

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	4.069.762	3.746.027	3.726.348
Sociale lasten	585.675	580.918	515.372
Premies Participatiefonds	2.712	3.431	1.882
Premies VFGS	164.367	152.690	150.175
Pensioenlasten	572.995	561.436	539.984
	<u>5.395.510</u>	<u>5.044.502</u>	<u>4.933.760</u>
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	27.846	17.021	11.854
Personeel niet in loondienst	179.201	58.500	217.285
Overige			
(Na)scholingskosten	72.701	60.000	53.282
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	74.372	65.000	76.610
Kosten werving personeel	9.364	16.500	24.096
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	19.901	15.500	32.042
Representatiekosten personeel	21.306	15.750	21.083
Overige	10.433	12.900	15.376
<i>Totaal overige</i>	<u>208.076</u>	<u>185.650</u>	<u>222.489</u>
	<u>415.123</u>	<u>261.171</u>	<u>451.629</u>
Af: uitkeringen	280.851-	-	317.798-
Totaal	<u><u>5.529.782</u></u>	<u><u>5.305.673</u></u>	<u><u>5.067.591</u></u>

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 73 FTE. (2022 71)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen	3.490	4.695	3.490
Inventaris en apparatuur	95.151	104.623	87.645
Andere vaste bedrijfsmiddelen	36.149	34.157	30.681
Totaal	<u><u>134.790</u></u>	<u><u>143.475</u></u>	<u><u>121.816</u></u>

Huisvestingslasten

Onderhoud	47.155	21.000	17.034
Energie en water	26.943	40.000	11.916
Schoonmaakkosten	39.238	31.000	30.381
Belastingen en heffingen	2.595	3.000	2.401
Dotatie voorziening onderhoud	76.500	71.250	76.500
Bewaking/beveiliging	2.959	2.000	4.018
Overige	2.143	4.000	774
Totaal	<u><u>197.533</u></u>	<u><u>172.250</u></u>	<u><u>143.024</u></u>

2023**Begroting 2023****2022****Overige lasten**

<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	80.539	67.750	66.498
Accountantslasten (controle jaarrekening)	5.748	5.000	4.586
Telefoon- en portokosten e.d	2.490	4.500	3.817
Kantoorartikelen	24	-	12
Bestuurs-/managementondersteuning	6.937	13.000	11.108
	95.737	90.250	86.021
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	8.714	9.000	15.416
	8.714	9.000	15.416
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	125.698	135.500	138.569
Licenties leermiddelen	39.868	34.250	39.495
Computerkosten	51.709	37.500	46.673
Kopieer- en stencilkosten	26.645	19.000	20.479
Overige lasten	2.776	7.000	806
	246.695	233.250	246.023
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	16.181	15.000	16.808
Cultuureducatie	23.438	20.500	22.441
Abonnementen	12.085	9.500	11.838
Medezeggenschapsraad	88	1.500	999
Overige	47.938	59.000	59.559
	99.730	105.500	111.645
Totaal	450.876	438.000	459.105

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	5.748	5.000	4.586
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	5.748	5.000	4.586

Financiële baten en lasten

Rentebaten	12.947	-	-
Rentelasten	-	-	4.592-
Totaal	12.947	-	4.592-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
	niet van toepassing	vereniging											

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	nee	nee	nee		n.v.t.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
	niet van toepassing							

WNT-verantwoording 2023

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Kerkelijk Lichaam 'Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld' van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Kerkelijk Lichaam 'Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld' is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse B, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 148.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1	G Nieuwenhuis	J de Jager
Gegevens 2023		
Functiegegevens	Directeur- Bestuurder	Directeur- Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,90	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 84.803	€ 97.807
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.749	€ 16.388
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 99.553</u>	<u>€ 114.195</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 133.200	€ 148.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 99.553	€ 114.195

Gegevens 2022		
Functiegegevens	Directeur- Bestuurder	Directeur- Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	0,90	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 79.396	€ 91.346
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.223	€ 15.767
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 93.619</u>	<u>€ 107.114</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 115.200	€ 128.000
Bezoldiging	€ 93.619	€ 107.114

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023

Naam topfunctionaris	Functie(s)
E. van Dijk	Voorzitter
M. van den Ham	Secretaris
A. van Duijvenbode	Penningmeester
E. van Asselt	Lid
G.J. Klok	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er zijn geen 'niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Kerkelijk Lichaam
"Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld"

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Kerkelijk Lichaam "Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld" te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Kerkelijk Lichaam "Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld" op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Kerkelijk Lichaam "Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld" zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 20 juni 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 20-06-2024 15:08

 VAN REE ACCOUNTANTS

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE DS. J. FRAANJESCHOOL DE VESTING

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	3.256.838	3.093.609	3.170.907
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	1.153	7.700	1.098
Overige baten	23.048	16.900	27.354
Totaal baten	<u>3.281.039</u>	<u>3.118.209</u>	<u>3.199.358</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.993.506	2.870.058	2.742.774
Afschrijvingen	71.752	74.106	61.391
Huisvestingslasten	109.554	96.500	66.590
Overige lasten	233.826	234.750	232.973
Totaal lasten	<u>3.408.638</u>	<u>3.275.414</u>	<u>3.103.728</u>
Saldo baten en lasten	127.599-	157.205-	95.630
Financiële baten en lasten	8.280	-	3.426-
Netto resultaat	<u>119.320-</u>	<u>157.205-</u>	<u>92.204</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE DS. J. FRAANJESCHOOL DE BURCHT

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Rijksbijdragen	2.837.397	2.705.171	2.661.479
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	11.916	4.950	973
Overige baten	<u>25.318</u>	<u>13.000</u>	<u>24.850</u>
Totaal baten	<u>2.874.631</u>	<u>2.723.121</u>	<u>2.687.301</u>
Lasten			
Personeelslasten	2.536.276	2.435.615	2.324.816
Afschrijvingen	63.038	69.369	60.425
Huisvestingslasten	87.979	75.750	77.196
Overige lasten	<u>216.483</u>	<u>200.750</u>	<u>225.370</u>
Totaal lasten	<u>2.903.775</u>	<u>2.781.484</u>	<u>2.687.807</u>
Saldo baten en lasten	29.144-	58.363-	506-
Financiële baten en lasten	<u>3.413</u>	<u>-</u>	<u>1.166-</u>
Netto resultaat	<u><u>25.731-</u></u>	<u><u>58.363-</u></u>	<u><u>1.672-</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN SCHOOLFONDS DS. J. FRAANJESCHOOL DE VESTING

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	11.927	6.000	11.765
Totaal baten	<u>11.927</u>	<u>6.000</u>	<u>11.765</u>
Lasten			
Overige lasten	567	1.500	-
Totaal lasten	<u>567</u>	<u>1.500</u>	<u>-</u>
Saldo baten en lasten	11.360	4.500	11.765
Financiële baten en lasten	655	-	-
Netto resultaat	<u>12.014</u>	<u>4.500</u>	<u>11.764</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN SCHOOLFONDS DS. J. FRAANJESCHOOL DE BURCHT

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Collecten kerken/donaties/giften	7.381	6.000	6.632
Totaal baten	<u>7.381</u>	<u>6.000</u>	<u>6.632</u>
Lasten			
Overige lasten	-	1.000	-
Totaal lasten	<u>-</u>	<u>1.000</u>	<u>-</u>
Saldo baten en lasten	7.381	5.000	6.632
Financiële baten en lasten	599	-	-
Netto resultaat	<u>7.979</u>	<u>5.000</u>	<u>6.632</u>