

Informatie- en toestemmingsformulier voor leerlingen

Mei 2018

Het Kerkelijk Lichaam Scholen Ger. Gem. Regio Barneveld neemt privacy serieus. In deze informatie wordt uitgelegd hoe de Ds. J. Fraanjeschool omgaat met de informatie (persoonsgegevens) die wij van uw kind(eren) ontvangen.

Persoonsgegevens van leerlingen

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. Daarom zijn ook privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. Dit reglement is te bekijken op de website van de school. Hierin staat welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot deze gegevens en hoe we de informatie beschermen. Komt u iets tegen waar u meer over wilt weten, kijk dan eerst in het privacyreglement of de meer uitgebreide privacyverklaring op onze website.

De school heeft de persoonsgegevens van uw kind nodig voor de inschrijving op school. Daarnaast zijn de leerlinggegevens ook nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. Maar een doel is ook om de overheid te informeren wanneer zij vragen om informatie.

De meeste leerlinggegevens ontvangen we van uzelf (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor heeft de dienstverlener persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag deze gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in het digitale administratiesysteem en het leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Gerechtvaardigd gebruik

Wij gebruiken de persoonsgegevens van uw kind voor deze doelen alleen als deze nodig zijn om de onderwijsovereenkomst na te komen, omdat het hoort bij de (wettelijke) taak van school, omdat we afspraken met andere partijen moeten uitvoeren, omdat we uw kind willen beschermen, omdat het noodzakelijk is voor het algemeen belang of omdat wij er zelf een gerechtvaardigd belang bij hebben. Zoals bijvoorbeeld voor beeldmateriaal van beveiligingscamera's waar uw kind te zien is. Wij hebben met het oog op de veiligheid van uw kind en andere personen die op school aanwezig zijn en de beveiliging van het gebouw (een gerechtvaardigd) belang bij het maken van deze beelden.

Natuurlijk staat hierbij altijd de bescherming van de privacy van uw kind voorop en hebben we maatregelen genomen om die persoonsgegevens te beschermen.

Delen met anderen

In beperkte gevallen deelt de school de persoonsgegevens van leerlingen met anderen. De school is in bepaalde gevallen verplicht om soms gegevens te delen met de overheid. Ook delen wij gegevens over uw kind met zorgverleners als dit nodig is. Daarnaast hebben ook leveranciers van software persoonsgegevens van leerlingen nodig om te verwerken. De school maakt ook gebruik van clouddiensten, waarbij gegevens buiten de school worden opgeslagen. De school zorgt ervoor dat deze uitwisseling alleen plaatsvindt met landen waar sprake is van een adequaat (vergelijkbaar) niveau van gegevensbescherming als in Nederland of zorgt voor passende waarborgen.

Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag deze gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De school bewaart persoonsgegevens van uw kind op servers en op papier niet langer dan nodig is. De school kijkt altijd eerst waarom de gegevens zijn verzameld en besluit dan hoe lang ze worden bewaard. De meeste informatie wordt uiterlijk 2 jaar nadat de leerling van school is, verwijderd. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Rechten

U kunt een kopie opvragen van de persoonsgegevens die door de school worden gebruikt. Ook kunt u de school vragen gegevens aan te passen of te wissen als u vindt dat de informatie niet klopt of onvolledig is. De school is verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, u de toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik daarvan. Daarnaast hebt u het recht om de gegevens die u ooit zelf aan de school hebt gegeven, mee te nemen. De school geeft, als u daarom vraagt, de gegevens altijd in een voor u toegankelijke wijze mee of stuurt deze op uw verzoek naar een derde partij.

Vindt u dat de school niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van uw kind? Neem dan eerst contact op met de school om dat te bespreken. Helpt dit niet en heeft u een klacht? Dan kunt u de Autoriteit Persoonsgegevens via een contactformulier op hun website (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl) een tip geven. Zij kunnen dan besluiten om een onderzoek te starten.

Toestemming

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Het gaat onder meer over het volgende. Als school informeren wij ouders regelmatig over de organisatie van ons onderwijs en welke activiteiten op onze school plaatsvinden. Op deze manier houden we u op de hoogte van allerlei zaken die nodig of nuttig zijn om te weten. Dit doen we door middel van de schoolgids, (digitale) nieuwsbrieven en het plaatsen van informatie op de website.

Regelmatig worden foto's of video's gemaakt van leerlingen. Dat kan in de klas zijn, maar ook wel bij activiteiten buiten de klas, zoals excursies. Het kan dus dat uw kind daarop zichtbaar is. Dergelijk beeldmateriaal kan worden geplaatst in papieren of digitale nieuwsberichten.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's of video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw kind. Eventueel beeldmateriaal dat geplaatst wordt op de website, komt altijd op een pagina die alleen toegankelijk is voor ouders en personeel.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in opdracht van ons worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij verwachten van deze ouders dat ze dat beeldmateriaal nergens plaatsen zonder de toestemming van de ouders van de zichtbare leerlingen.

Jaarlijks komt een professionele fotograaf die groepsfoto's maakt en eens in de twee jaar ook portretfoto's van de leerlingen. Het laatste impliceert dat uw kind via de groepsfoto ook bekend wordt bij families van klasgenoten. De foto's worden door de fotograaf rechtstreeks aan u aangeboden buiten de school om. Daarvoor heeft de schoolfotograaf uw adresgegevens nodig, die u zelf opgeeft tijdens het bestellen van de foto's. De schoolfotograaf gebruikt uw contactgegevens eenmalig en zal u daarna niet benaderen met andere diensten en producten.

De school ontvangt graag een exemplaar van deze pasfoto, zodat zij deze kan gebruiken voor het voor het digitale leerlingdossier. Toegang tot de foto hebben uitsluitend medewerkers van de school. De foto wordt niet gedeeld met derden.

Het is nuttig dat (ouders van) leerlingen contact kunnen opnemen met (ouders van) andere leerlingen uit de groep. Daarbij wil de school in geval van voorkomende calamiteiten zo snel mogelijk (een deel) van alle ouders op de hoogte stellen. Onze school gebruikt daarvoor een telefoonlijst.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Meer informatie

Wil u meer informatie over welke gegevens wij van uw kind verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij de privacy van uw kind waarborgen? Bekijk dan ook de uitgebreide privacyverklaring op de website.

Vragen?

Als u vragen hebt of meer wilt weten over privacy op school kunt u contact opnemen met de directie van de school.

Toestemmingsformulier gegevensverwerking

Voor sommige verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind hebben wij uw schriftelijke toestemming nodig. U kunt deze toestemming aan ons verstrekken door deze verklaring te ondertekenen en op school in te leveren.

De Ds. J. Fraanjeschool heeft voor de hieronder genoemde verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind passende beveiligingsmaatregelen genomen om ongewenste en onrechtmatige verwerkingen te voorkomen. Voor enkele verwerkingen geldt dat niet alle risico's weg kunnen worden genomen. Denk bijvoorbeeld aan het risico op kopiëren en delen van foto's van uw kind door derden. Heeft u vragen over de concrete veiligheidsmaatregelen die wij nemen of andere vragen over de verwerkingen waar wij uw toestemming voor vragen? Dan kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming.

De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijvingsduur van uw kind. U kunt een eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen en/of intrekken. Vanaf het moment dat u uw toestemming intrekt zal de [school] stoppen met de hiervoor genoemde verwerkingen.

Hierbij geef ik de ds. J. Fraanjeschool toestemming om de volgende persoonsgegevens van mijn kind(eren) te verwerken, zolang deze is/zijn ingeschreven:

- naam, adres, leerjaar in de schoolgids, overige papieren brochures en op besloten deel van de website
- (pas)foto's in de schoolgids, overige papieren brochures en op besloten deel van de website
- naam, (pas)foto's in voorkomende gevallen in de regionale krant of nieuwswebsite
- naam, adres, telefoonnummer voor een klassenlijst en/of telefoonlijst

Kleur de vakjes in waarvoor u toestemming geeft.

Naam: _____

Adres: _____

[Plaats] _____ [datum] _____

[Handtekening]
