

Schoolgids

2022-2023



Ds. J. Fraanjeschool
De Burcht

Barneveld



Algemene gegevens

Gegevens:

Kerkelijk lichaam scholen Gereformeerde Gemeente regio Barneveld.

Postbus 176

3770 AD Barneveld

Bestuursnummer 41884

Gegevens school:

Ds. J. Fraanjeschool de Burcht

Saparua 48

3772 ET Barneveld

0342-422045

e-mail: deburcht@fraanjeschool.nl

Brinnummer 30TF

Banknummer van de school: NL97 RABO 0305510576 t.n.v. Bestuur Ds. Fraanjeschool

De Belastingdienst merkt ons per 1 januari 2019 aan als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)

Directeur-bestuurder:

J. de Jager

06-20613124

e-mail: jdejager@fraanjeschool.nl

Inhoudsopgave

Algemene gegevens	2
Een woord vooraf	5
Deel 1	6
1. De school	6
1.1. Ontstaan	6
1.2. Bestuur	6
1.3. Voedingsgebied	8
1.4. Samenwerking	8
2. Identiteit	9
2.1. Missie	9
2.2. Visie	9
2.3. Motto en Kernwaarden	9
2.4. Leefregels	10
3. Toelating en aanmelding leerlingen	13
3.1. Toelating leerlingen	13
3.2. Aanmelding leerlingen	14
3.3. Buitenschoolse opvang	14
3.4. Plaatsing van een leerling	15
3.5. Regels voor schorsing/verwijdering	15
4. De organisatie van school	16
4.1. De organisatiestructuur	16
4.2. Overlegstructuren	18
4.3. Medezeggenschap	19
4.4. Vervanging bij ziekte	19
4.5. Begeleiding en inzet van stagiaires	19
4.6. Scholing en toerusting	20
4.7. Gegevens van de leerlingen/gezinnen	20
4.8. Schoolplan	20
4.9. Privacy	20
4.10. EHBO en bedrijfshulpverlening	20
4.11. Collectes, ouderbijdrage	21
4.12. Sponsoring	21
4.13. Leerlingenvervoer	21
4.14. Overblijfmogelijkheden	21
4.15. Schoolgebouw	21
4.16. Klachten	22
5. Onderwijs	23
5.1. Algemeen	23
5.2. Onderwijsvorm	23
5.3. Pedagogisch klimaat	23
5.4. Didactisch handelen	23
5.5. Inhoud	24
5.6. Jonge kind	25
5.7. Projecten	25
5.8. Activiteiten buiten de school	25

5.9.	Resultaten	26
6.	Leerlingenzorg	27
6.1.	Algemeen	27
6.2.	Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.....	27
6.3.	Leerlingbespreking	27
6.4.	Sociale veiligheid	28
6.5.	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	28
6.6.	Verwijsindex.....	29
6.7.	Schoolondersteuningsprofiel (SOP).....	29
6.8.	Ondersteuningsteam (OT) en OT breed.....	29
6.9.	Passend Onderwijs.....	30
6.10.	Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	31
6.11.	Schoolmaatschappelijk werk	32
6.12.	Medicijnverstrekking en medisch handelen	32
6.13.	Jeugdgezondheidszorg	32
6.14.	Logopedie, fysiotherapie	33
6.15.	Begeleiding naar vervolgonderwijs.....	33
7.	Ouders	34
7.1.	Ouderbetrokkenheid	34
7.2.	Contact met de ouders.....	34
7.3.	Informatievoorziening aan ouders.....	34
7.4.	Vrijwilligers.....	35
7.5.	Leerplicht en schoolverzuim	35
Deel 2	36
1.	Praktische informatie en schoolregels.....	36

Een woord vooraf

Geachte ouders¹,

In deze schoolgids verstrekken wij u informatie over onze school. We geven inzicht in de identiteit van onze school en de doelstelling en uitvoering van het onderwijs. Bovendien is het een handboek waarin u gegevens kunt vinden die voor u van belang zijn.

De schoolgids bestaat uit twee gedeelten. In het eerste deel staat de meer algemene informatie, in het tweede deel de praktische informatie. Met ingang van dit jaar publiceren we het eerste gedeelte digitaal. U krijgt dit deel per e-mail en het is ook op de website te vinden. Mocht u het eerste gedeelte van de schoolgids toch liever op papier willen, dan kunt u dit vragen bij de administratie.

Het tweede deel krijgt u in een handzaam boekje uitgereikt, zodat u alle praktische informatie snel bij de hand hebt. Het tweede deel is ook in de beveiligde omgeving van de website te vinden.

Voor sommige andere gegevens en documenten verwijzen we naar onze (beveiligde omgeving van de) website of naar andere websites. De gegevens op de websites zijn actueel en worden actueel gehouden. We gaan ervan uit dat u de gegevens op de genoemde websites regelmatig raadpleegt.

De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd, waarbij de regels van de overheid, de school en allerlei wijzigingen in praktische zaken worden verwerkt. Indien nodig worden wijzigingen tussendoor in de Burchtkoerier doorgegeven en zo nodig in de schoolgids op de website aangepast.

We willen ons inzetten voor een goede en veilige ontwikkeling van de kinderen op onze school. Bovenal hopen en bidden we dat het (Bijbel)onderwijs door de werking van Gods Geest gezegend mag worden aan de harten van de kinderen tot hun eeuwig heil.

Het is van belang dat het contact tussen u als ouder(s) en school goed is. We vragen u onze school te gedenken in het gebed. 'Zo de HEERE het huis niet bouwt, tevergeefs arbeiden deszelfs bouwlieden daaraan; zo de HEERE de stad niet bewaart, tevergeefs waakt de wachter.' Psalm 127:1.

Namens het personeel,

J. de Jager

Directeur-bestuurder

¹ In deze schoolgids wordt om de leesbaarheid te bevorderen steeds over ouders gesproken. Wij bedoelen daarmee ook verzorgers, voogden en alleenstaande ouders. Om dezelfde reden kan in de meeste gevallen voor 'hij' of 'hem' ook 'zij' of 'haar' gelezen worden.

Deel 1

1. De school

1.1. Ontstaan

De Ds. J. Fraanjeschool is gesticht in 1932. De toenmalige predikant van de Gereformeerde Gemeente van Barneveld, ds. J. Fraanje, beschouwde het als een dure plicht en roeping om uit te zien naar een school, waarin de kinderen van de gemeente onderwezen zouden worden naar de eisen van de Bijbel. Die school is er gekomen en de noodzaak van het in stand houden van een eigen school is zeker niet minder geworden en wordt door bestuur, directie, personeel en ouders nog steeds gevoeld en gedragen. Door aanhoudende groei is de school sinds 1 augustus 2012 gesplitst in twee zelfstandige scholen: de Ds. J. Fraanjeschool De Vesting en de Ds. J. Fraanjeschool De Burcht. Beide scholen vallen onder hetzelfde bestuur.



1.2. Bestuur

De Ds. J. Fraanjeschool De Burcht gaat uit van het Kerkelijk Lichaam 'Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld'. De naam Kerkelijk Lichaam is ontleend aan het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, Rechtspersonen) artikel 2 waar o.a. het volgende staat: 'Kerkgenootschappen alsmede hun zelfstandige onderdelen en lichamen waarin zij zijn verenigd, bezitten rechtspersoonlijkheid. Zij worden geregeerd door hun eigen statuut, voor zover dit niet in strijd is met de wet.' Het gaat in onze situatie om een Kerkelijk Lichaam waarin de kerkgenootschappen Gereformeerde Gemeente Barneveld Centrum en de Gereformeerde Gemeente Barneveld Zuid participeren ('zijn verenigd').

De Ds. J. Fraanjeschool is dus een school die rechtstreeks uitgaat van de kerkenraden van de Gereformeerde Gemeente in Barneveld Centrum en Barneveld Zuid. Daarmee is het een unieke school, met een unieke band tussen kerk, gezin en school. Dit unieke komt voornamelijk tot uitdrukking in de betrokkenheid van de kerkenraden bij de school. De kerkenraden houden een Kerkelijk Lichaam in stand. Zij stellen een commissie in die namens haar zicht houdt op het functioneren van het Kerkelijk Lichaam als geheel. De grondslag is uitgewerkt in het statuut. In het Statuut staan de bevoegdheden van de kerkenraadscommissie en het bestuur nauwkeurig beschreven. Het huishoudelijk reglement bevat vooral de procedures met betrekking tot hun taakuitoefening.

De kerkenraadscommissie bestaat uit vertegenwoordigers vanuit beide kerkenraden en wordt door de kerkenraden aangewezen. Deze commissie heeft een aantal bij statuut toegekende bevoegdheden, gericht op het bewaken van de identiteit.

De verantwoordingslijn vanuit het kerkelijk lichaam (als zelfstandig orgaan) komt uit bij de kerkenraadscommissie. Ofwel, het bestuur legt als bevoegd gezag verantwoording af aan de kerkenraadscommissie om te laten zien of er gehandeld is binnen het statuut en de afgesproken kaders.

Het bestuur is het bevoegd gezag en in die hoedanigheid eindverantwoordelijk voor alles wat er in de scholen gebeurt. Het bestuur draagt het feitelijke bestuur op via mandaat aan de directeur-bestuurder en richt zichzelf op de functie van intern toezichthouder. Het bestuur heeft voor de uitvoering van deze verantwoordelijkheid in de context van de discussie over bestuur en toezicht, bewust gekozen voor het concept 'toezichthoudend bestuur'. De kern hiervan is dat het daadwerkelijk besturen van de organisatie opgedragen wordt aan de directeur-bestuurders, die daarvoor een mandaat krijgen. Als bestuursleden met een toezichthoudende taakopvatting hebben we de taak om

ervoor te zorgen dat er goed bestuurd wordt.

Het gaat dan over vijf zaken:

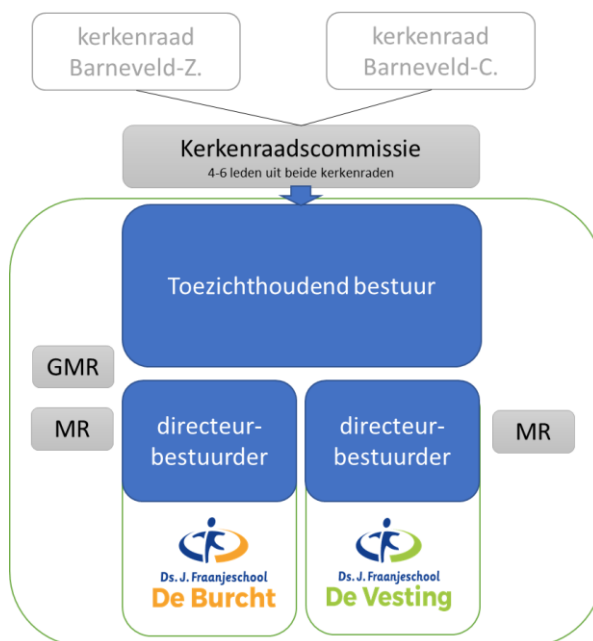
1. Hebben de directeur-bestuurders visie en strategie?
2. Weten ze dit om te zetten in beleid en realiseren ze dat?
3. Is de basis op orde (kwaliteit) en voldoet de school aan de wettelijke verplichtingen?
4. Worden de belangen van de oprichters, ouders en kerken voldoende in het oog gehouden?
5. Gaan zij verantwoord en rechtmatig om met het verkrijgen en besteden van bekostiging (en andere middelen)?

Bijzondere aandacht vraagt de procedure rondom de benoeming van personeel en toelating van leerlingen. Conform het Huishoudelijk Reglement van het Kerkelijk Lichaam Gereformeerde Gemeenten Regio Barneveld is er ter voorbereiding op de benoemingen een toelatings- en benoemingscommissie ingesteld. Deze commissie, bestaande uit een afvaardiging van toezichthoudend bestuur, directeur-bestuurders en kerkenraadscommissie, waarbinnen de leden van de kerkenraadscommissie een bindend adviesrecht hebben, heeft mandaat om namens het bestuur tot benoeming en toelating te besluiten.

De directeur-bestuurders hebben een belangrijke spilfunctie, om zowel richting te geven, als toe te zien op de realisatie op de werkvloer. Daarnaast zijn ze leidinggevend en degene die het eerste contact met de ouders en de omgeving hebben. Om dit te kunnen doen hebben ze een MT nodig, om taken en bevoegdheden te kunnen verdelen. Ze hebben daarvoor ook een toezichthouder nodig die hen steunt, kritisch bevraagt waar nodig en hen adviseert om de organisatie te besturen.

Bovenvermelde verhoudingen en de praktische uitwerking daarvan zijn vastgelegd in het Statuut en het Reglement van het Kerkelijk Lichaam en in het zogenaamde Bestuursdocument. Deze documenten liggen ter inzage in de school.

Onderstaande figuur laat de bestuurlijke inrichting van de organisatie zien.



1.3. Voedingsgebied

De meeste leerlingen komen uit de kern Barneveld. Daarnaast komen er ook leerlingen uit de kernen Voorthuizen, De Glind, Terschuur, Zwartebroek, Lunteren, De Valk, Wekerom en Harskamp en hun buitengebieden.

1.4. Samenwerking

Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs

Onze school is lid bij de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich al bijna een eeuw in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Bij de VGS zijn een kleine 200 scholen en ruim 170 kerkenraden aangesloten. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl.

Samenwerken met andere scholen

In onze regio werken de (reformatorische) scholen uit Veenendaal, Ede, Barneveld (2x), Achterberg, Kootwijkerbroek, Doorn, Woudenberg en Scherpenzeel samen onder de naam Vebakowosz. Deze samenwerking komt niet voort uit een streven naar een federatie of een mogelijke fusie. De samenwerking heeft plaats op directieniveau en omvat onder andere de volgende aspecten: gezamenlijke prijsafspraken met leveranciers, gezamenlijke inkoop van diensten van Driestar educatief, gezamenlijke inkoop van Arbodiensten, uitwisseling van gegevens en documenten, delen van ervaringen, gezamenlijke scholing en professionalisering. Daarnaast worden ervaringen op veel gebieden uitgewisseld. Ook zijn er elk jaar enkele scholingsmomenten. Deze samenwerking bestaat naast de samenwerking van de reformatorische basisscholen in de regio Ede in het reformatorisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs Berseba (zie ook hoofdstuk 6.5), waarvan de genoemde scholen lid zijn.

2. Identiteit

2.1. Missie

De Ds. J. Fraanjeschool heeft als doel het onderwijzen en vormen van alle kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 of 13 jaar van wie de ouders/verzorgers lid zijn van de kerkelijke gemeenten Gereformeerde Gemeente Barneveld Centrum en de Gereformeerde Gemeente Barneveld Zuid en van kinderen van wie de ouders lid zijn van andere kerkelijke gemeenten en die op basis van ons toelatingsbeleid zijn toegelaten.

De identiteit van onze school ligt verankerd in de Bijbel. In Spreuken 22:6 wordt ons de opdracht gegeven: 'Leer den jongen de eerste beginselen naar den eis zijns wegs; als hij ook oud zal geworden zijn, zal hij daarvan niet afwijken.' Onze kinderen zijn schepselen Gods. Ze leven in eeuwigheidsperspectief. Door de zonde beantwoorden we niet meer aan Gods doel. We hebben bekering en geloof in Christus nodig om langs die weg weer in beginsel tot Gods eer en tot heil van onze naaste te leven.

Een belangrijke kernwaarde voor de school is de goede samenwerking tussen kerk, gezin en school om de kinderen voor hun plaats als christen in de samenleving te vormen en toe te rusten en hen voor te bereiden op hun vervolgonderwijs en de maatschappij.

2.2. Visie

Vanuit de grondslag, zoals verwoord in de statuten, vanuit de missie streven wij de volgende doelen na in ons onderwijs:

- Godsdienstige vorming. In aansluiting op wat de kinderen thuis en in de kerk horen, leren we onze kinderen wat de Bijbel ons leert en wat wij daarover belijden in onze drie belijdenisgeschriften. Deze vorming vindt allereerst gericht plaats in de Bijbellessen (vertelling, Bijbellessen, teksten leren, psalmverzen aanleren). Daarnaast leren we de leerlingen hoe we de lesstof en ontwikkelingen moeten duiden in het licht van de Bijbel en wat dat betekent voor ons dagelijks leven. Dit doen we aan de hand van de lesstof in alle vakken en van gebeurtenissen op school of in de samenleving.
- Kennis verwerven. We leren onze kinderen wat ze nodig hebben om een juiste overstap naar het vervolgonderwijs te kunnen maken. Daarvoor dient kennis te worden overgedragen. Die kennis wordt bepaald door onze missie, van waaruit we door middel van onze beschreven doelen onze eigen identiteit willen vormgeven. Daarnaast zijn de kerndoelen bepalend, zoals de overheid die voor het basisonderwijs heeft opgesteld.
- Maatschappelijke vorming. Door de juiste mate en inhoud van de kennisoverdracht en vorming worden de kinderen ook voorbereid om hun plaats in deze maatschappij goed te kunnen innemen.
- Zorg voor alle leerlingen. Het onderwijs wordt zoveel als mogelijk afgestemd op de behoeften van de kinderen. Daarbij wordt maximaal rekening gehouden met de verschillen tussen de kinderen. Waar nodig en mogelijk wordt extra zorg ingezet.
- Ondersteuning van de opvoeding. De primaire taak van de opvoeding ligt in het gezin. De school ondersteunt die opvoeding waar dat nodig is of leidt de opvoeders naar gewenste hulp bij de opvoeding. De primaire taak van de school ligt bij het onderwijzen en vormen, waarbij van de ouders verwacht wordt dat ze daarin de school ondersteunen.

Voorwaarde om deze doelstellingen te kunnen waarmaken is dat het onderwijs plaatsvindt in een veilig pedagogisch klimaat met goed voor hun taak toegeruste leerkrachten, die van harte achter de identiteit van de school staan. Dit kan alleen als de Heere ons daartoe de krachten verleent en ons werk op school voor de kinderen zegent.

2.3. Motto en Kernwaarden

Uitgangspunt voor onze school is onze missie en visie. Daaruit voortvloeiend gebruiken we de naam van onze school "de Burcht" als metafoor. Hierbij is ons uitgangspunt wat Luther in zijn lied verwoordt: "Een vaste burcht is onze God, een toevlucht voor de Zijnen", gebaseerd op Psalm 46. Luther belijdt hierin Zijn vertrouwen op God, zijn Burcht en Zijn toevlucht, in een tijd van strijd en vervolging. Hij weet dat een sterke Held, Christus, hem terzijde staat. Hij hoeft niet te vrezen, voor wie dan ook. Het is onze bede dat ons we op school ook vanuit dit vertrouwen mogen werken, gefundeerd op deze vaste Burcht.

Het motto voor onzer school is:

“Bouwen vanuit de vaste Burcht”

Onze kernwaarden zijn:

- Verantwoordelijkheid
- Naasteliefde
- Respect
- Rust
- Rentmeesterschap

We willen onze **verantwoordelijkheid** op een Bijbelse manier gestalte geven, gebaseerd op de verticale verantwoordelijkheid die we tegenover de Heere hebben en de horizontale verantwoordelijkheid voor elkaar als collega's en voor onze kinderen. Ook de kinderen moeten leren hun verantwoordelijkheid te nemen. Vanuit onze missie en visie is het nodig dat we de kinderen een betrouwbare en stabiele omgeving bieden, waarin ze kunnen leren en ontwikkelen en we het welzijn van de andere kinderen op het oog hebben.

Naasteliefde, onze naaste liefhebben als onszelf, is hierbij het Bijbelse uitgangspunt. Vanuit die houding willen we met en voor elkaar zorgen.

We willen vanuit onze verantwoordelijkheid met **respect** met elkaar omgaan. Dit dient gestalte te krijgen in de relatie tussen medewerkers en leerlingen onderling, maar ook in de interactie tussen leerkracht en leerlingen. Om te komen tot goede leerresultaten is het nodig dat er een goed leerklimaat is. Binnen school willen we daarom de **rust** handhaven die nodig is om een positieve leeromgeving te creëren.

Zorg voor elkaar is nodig, maar ook zorg voor onze omgeving. Het is onze opdracht om een goede rentmeester te zijn over de ons geschonken dingen. Dit **rentmeesterschap** betreft zowel de omgang met de goederen die we hebben gekregen alsook met de omgeving waarin we leven, zoals de zorg voor de schepping.

Als personeel willen we ons steeds op onze identiteit bezinnen. Het is daarbij nodig dat we ons als identificatiefiguur en gids gedragen. Vandaaruit moeten we steeds alle maatschappelijke ontwikkelingen volgen, deze ontwikkelingen duiden en hierop anticiperen. In onze verantwoording naar buiten moet onze identiteit doorklinken.

De identiteit moet verweven zijn in alle lessen en hoor-, zicht-, en merkbaar zijn in de school en in de omgang met elkaar. In onze school willen we onderwijs en vorming geven op basis van Gods Woord en de bronnen vanuit onze geschiedenis en Christelijke traditie, zoals de belijdenisgeschriften en geschriften van onze vaders. Daarbij moeten niet de resultaten centraal staan, maar de vorming van onze leerlingen in eeuwigheidsperspectief.

2.4. Leefregels

We hechten veel waarde aan de identiteit van onze school. De toenemende secularisatie gaat ook onze gezindte niet voorbij. De bewaking van deze identiteit is vanuit de Bijbel onze opdracht. Identiteit heeft betrekking op leer en leven. Het is belangrijk dat wij allen hetzelfde uitdragen. Toch zijn er verschillen in denken en doen tussen school en gezinnen. Wij weten dat er in gezinnen wordt geworsteld met zaken aangaande leer en leven.

Wij hebben elkaar als school en ouders nodig. Daarom is het wenselijk dat wij hetzelfde denken en doen betreffende de onderstaande zaken. Onze kinderen, die wij moeten onderwijzen en opvoeden in de leer die naar de godzaligheid is, dienen dan ook geen verschillen in leer en leven tussen school en thuis te ervaren. Daarom achten wij de volgende leefregels nodig als richtlijn voor ons (personeel, kinderen en ouders) handelen.

- **Bijbel.** De Bijbel wordt gebruikt in de Statenvertaling, onder aanvaarding van haar normerend karakter, onder andere op het gebied van leer en leven en het gezag van directie, personeel en bestuur. Er wordt ook aandacht besteed aan de kanttekeningen.
- **Drie Formulieren van Enigheid.** Er is een hartelijke instemming met en een praktiseren van de leer als vervat in de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.
- **Leer.** Er is een hartelijk instemming met en een praktiseren van de voornoemde leer op de wijze zoals die ondermeer gebracht wordt in de participerende kerkgenootschappen.
- **Kerkelijke betrokkenheid.** Het lidmaatschap van de kerkelijke gemeente waartoe de ouders behoren wordt in

stand gehouden, alsmede een geregelde kerkgang, zo mogelijk op zondag tweemaal.

- **Communicatie /omgaan met elkaar.** Over een ander wordt niet geoordeeld en de ander wordt zeker niet veroordeeld. Bij vermeende geschillen wordt altijd hoor en wederhoor toegepast (om een mening te vormen of standpunt in te nemen). We baseren ons alleen op feiten (en niet op “van horen zeggen”). We praten met elkaar en niet over elkaar. Als iemand wat met of tegen een ander heeft, volg dan de juiste “route” in lijn met Mattheüs 18:15 (e.v.).
- **Respect.** Leerlingen en personeel respecteren elkaar wederzijds en onderling. We gaan respectvol met onze naasten om, ongeacht godsdienst, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid of burgerlijke staat. Wij hebben onderscheid te maken tussen de persoon en wat die persoon uitdraagt of voorstaat. Het niet respecteren van de ander kan erin uitmonden dat kinderen geplaagd worden op school. We vragen ouders dan ook met ons contact op te nemen indien zij signalen opvangen die wijzen op negatief gedrag tussen leerlingen onderling.
- **Huwelijks- en doopbelofte.** De beloften gedaan bij belijdenis, huwelijk en doop komen tot uiting in leer en leven.
- **Identiteit.** Ouders hebben een hartelijke betrokkenheid op en zijn eensgezestes met de identiteit van de school, wat onder meer blijkt uit de ondertekening van de identiteitsverklaring.
- **Taalgebruik.** Het taalgebruik van ons en onze kinderen komt overeen met onze identiteit. Eén van onze schoolregels is: ‘let op je woorden’.
- **Media.** In onze gezinnen hebben wij geen televisie en geen open internet. Ook worden er geen speelfilms bekeken. Andere media zoals dvd, mediaspelers, mobiele telefoons, radio, andere audioapparatuur, literatuur en lectuur worden op een wijze en met een doel gebruikt die niet in strijd zijn met de Bijbel.
- **Misbruik computer.** Computers zijn heel nuttig voor veel zaken. Op school worden de leerlingen wegwijs gemaakt in het gebruik van de computer. Er worden educatieve programma’s gebruikt waarmee de leerlingen bijvoorbeeld taal en rekenen oefenen. Ter ondersteuning van de lesstof wordt er binnen het vastgestelde beleid gebruik gemaakt van bewegende beelden. Er is echter ook een andere kant. Wij merken dat de computer thuis door velen wordt gebruikt voor zaken die de toets van de Bijbel niet kunnen doorstaan. Wij denken daarbij aan het al genoemde bekijken van speelfilms, maar ook aan zondige computerspelletjes. Veel spelletjes wekken agressiviteit op en lokken uit tot onacceptabel taalgebruik. Te denken valt aan zinnetje als ‘Ik schiet je dood’, of ‘Ik heb nog acht levens’. Het toelaten van dergelijke computerspelletjes leidt vaak tot verslaving en gaat ten koste van andere zaken. Ook de tijd die kinderen (en volwassenen) achter de computer doorbrengen roept terecht vragen op. Via digitale berichten kunnen er heel lelijke dingen tegen elkaar gezegd worden. We vragen ouders alert hierop te zijn en de school in te lichten als er grensoverschrijdend wordt gecommuniceerd tussen de leerlingen onderling.
- **Kleding.** Kleding is ons niet gegeven omdat wij in een koud land leven of omdat het ‘netjes’ is, maar vanwege de zonde. Een goede bedekking van het lichaam is een Bijbelse eis. Het Bijbels onderscheid tussen jongens en meisjes dient zowel in kleding als in haardracht duidelijk tot uiting te komen. Het dragen van broeken door meisjes, het dragen van korte rokken, mouwloze blouses of shirts, stordige spijkerbroeken of -rokken, legging, strakke en vorm benadrukkende kleding enzovoort past ons niet. Daarom ook in deze zaak een beroep op ouders om hun kinderen netjes en eerbaar gekleed naar school te laten gaan. Wij vragen de ouders om ook zelf op genoemde wijze gekleed te zijn. Helaas komt het voor dat kinderen elkaar daarop beoordelen. We accepteren dat niet en vragen de ouders ook hier goed mee om te gaan.
- **Uiterlijk.** Het gebruik van make-up, het dragen van korte haren door meisjes en lange haren door jongens en overmatige versierselen door zowel jongens (bijvoorbeeld kettingen) en meisjes (bijvoorbeeld oorknopjes, oorbellen) komt steeds meer voor. Wij stellen het zeer op prijs als ouders ervoor zorgen dat hun kinderen hieraan niet meedoen. Wij zijn ervan overtuigd dat de genoemde zaken niet passen bij een sober en ingetogen leven in overeenstemming met onze identiteit.
- **Omgang met materialen.** Leerlingen dienen met materialen van school, van anderen en van zichzelf zorgvuldig om te gaan. De praktijk laat zien dat dit besef bij kinderen niet vanzelfsprekend aanwezig is. Te gemakkelijk

wordt gedacht: 'dat komt wel goed' of 'het zal mij een zorg zijn'. Opzettelijk aangebrachte schade wordt door de dader vergoed.

- **Verzekering.** Onze school heeft geen verzekeringen afgesloten, dus ook geen verzekering voor Wettelijke Aansprakelijkheid.

Deze leefregels zijn uitdrukkelijk niet bedoeld om betuttelend te zijn. Het gaat ons erom dat wij samen met u ervoor zorgen dat inhoud en vorm in overeenstemming met elkaar zijn en blijven. Dit is toch een van de hoofdredenen waarom u uw kind(eren) aanmeldt op onze school. Daarmee is het een gegeven dat het onze verantwoordelijkheid is om deze zaken aan u voor te leggen en er samen aandacht aan te (blijven) besteden. Dit is nodig in de geseceulariseerde samenleving waarin wij leven. We moeten en mogen elkaar daarop aanspreken.

U mag ons aanspreken op onze verantwoordelijkheid in deze. De trits kerk-gezin-school is en blijft van wezenlijk belang voor ons allemaal. De oprichters van onze school hadden dit voor ogen. Daar staan wij nog steeds achter.

Dit alles kan niet in eigen kracht. Daarom is het onze wens en bede dat we deze zaken in afhankelijkheid van de Heere blijvend met elkaar vorm en inhoud geven. En dan moet onze dagelijkse bede zijn: 'Heere, wat wilt Gij dat wij doen zullen? Leid ons in Uw wegen.'

3. Toelating en aanmelding leerlingen

3.1. Toelating leerlingen

Conform het Huishoudelijk Reglement van het Kerkelijk Lichaam Gereformeerde Gemeenten Regio Barneveld is er een toelatings- en benoemingscommissie ingesteld. Deze commissie, bestaande uit een afvaardiging van toezicht-houdend bestuur, directeur-bestuurders en kerkenraadscommissie, waarbinnen de leden van de kerkenraadscommissie een bindend adviesrecht hebben, heeft mandaat om namens het bestuur tot toelating te besluiten.

1. De Ds. J. Fraanjeschool gaat uit van het Kerkelijk Lichaam 'Gereformeerde Gemeenten regio Barneveld'. Hiermee is een onlosmakelijke band aangegeven tussen de school en de in het Kerkelijk Lichaam participerende kerkgenootschappen. Daarmee is de Ds. J. Fraanjeschool een kerkschool. De school heeft daarom geen interkerkelijk karakter.
2. Het bestuur en de directie van de Ds. J. Fraanjeschool hechten grote waarde aan een gestructureerd en stabiel kerkelijk en daarmee verbonden gezins- en schoolleven. Indien er wijzigingen optreden in de kerkelijke ver- en gebondenheid, wordt dit door het bestuur opgevat als een (mogelijke) wijziging in leer en leven en kan dit gevolgen hebben voor de relatie tussen ouders en school.
3. Kinderen uit de in het Kerkelijk Lichaam participerende kerkgenootschappen worden toegelaten. Voorwaarde is dat de ouders de 'Identiteitsverklaring Ouders' ondertekenen. Na aanmelding van het eerste kind worden de betreffende ouders uitgenodigd voor een voorlichtingsavond op school, aangevuld met een aanmeldingsgesprek. Het doel van dit gesprek is een toelichting te geven op de identiteit en het beleid van de school en de verwachting uit te spreken dat de ouders de identiteit en het beleid van de school volledig onderschrijven.
4. Het is onder omstandigheden mogelijk dat kinderen (ongeacht herkomst, geslacht of huidskleur) van ouders uit andere kerkgenootschappen worden toegelaten. Met deze ouders die hun kind(eren) aanmelden, wordt door de toelatingscommissie een gesprek gevoerd. In dat gesprek wordt o.a. gevraagd of ouders er bezwaar tegen hebben dat er contact wordt opgenomen met de kerkenraad van hun kerkelijke gemeente. Op grond van gesprek en gegevens neemt de toelatingscommissie een definitief besluit over al of niet toelaten van de leerling(en). Dat besluit wordt door een lid van de toelatingscommissie aan de ouders meegedeeld. Het doel is om kinderen van die ouders toe te laten die niet alleen de identiteitsverklaring ondertekenen, maar die zich tevens hartelijk verbonden weten met onze identiteit zoals verwoord in hoofdstuk 2 van deze schoolgids en in leer en leven daarmee instemmen. De toelatingscommissie neemt daarbij de door het bestuur aanvaarde en in deze schoolgids opgenomen 'Leefregels' in acht. In geval van twijfel zal de toelatingscommissie de ouders uitnodigen voor een tweede gesprek en op basis daarvan een definitief besluit nemen. Een tweede gesprek met (een delegatie van) de toelatingscommissie vindt uiterlijk 4 weken na het eerste gesprek plaats.
5. Het besluit van niet toelaten zal de ouders niet alleen mondeling maar ook schriftelijk en met redenen omkleed worden meegedeeld. De schriftelijke mededeling zal zo spoedig mogelijk na het gesprek plaatsvinden doch uiterlijk binnen vier weken na het gesprek. Binnen zes weken na deze mededeling ex art. 63 WPO (Wet op het Primair Onderwijs) kunnen de ouders bij het bestuur schriftelijk hun bezwaren tegen de beslissing kenbaar maken. Het bestuur reageert binnen vier weken op de bezwaren. Alvorens te reageren biedt het bestuur de ouders de gelegenheid hun bezwaren toe te lichten.
6. Ouders die van kerkgenootschap veranderen worden geacht dit binnen vier weken na verandering te melden aan het bestuur.
7. De toelatingscommissie kan een gesprek aangaan met ouders indien:
 - Ouders niet meer achter de doelstellingen en uitgangspunten van de school staan, los van de wettelijke gronden tot verwijdering van leerlingen;
 - Ouders zich richting bestuur en/of directie en/of leerkrachten gedragen in strijd met de identiteit van de school;
 - Ouders een van de in het Kerkelijk Lichaam participerende kerkgenootschappen verlaten;
 - Ouders veranderen van kerkgenootschap, met uitzondering van wisselingen tussen en toetredingen tot de

participerende kerkgenootschappen.

Naar aanleiding van voornoemd gesprek kan het bestuur besluiten om de ouders te verzoeken hun kind(eren) naar een andere school te sturen. Ondertekening van de identiteitsverklaring houdt nadrukkelijk van de betreffende ouders de belofte in dat zij aan dit verzoek gevolg zullen geven. Van ouders die deze belofte niet nakomen, zullen later aangemelde kinderen niet toegelaten worden.

8. Indien wetswijzigingen en/of kerkelijke, politieke of maatschappelijke ontwikkelingen dat vereisen, zal dit toelatingsbeleid en/of de documenten waarnaar verwezen wordt, daar waar nodig, door het bestuur kunnen worden aangepast.
9. In voorkomende gevallen betreffende toelating kan het bestuur, met redenen omkleed, anders beslissen.

3.2. Aanmelding leerlingen

Bij aanmelding van leerlingen wordt door de directeur-bestuurder bepaald of op grond van het toelatingsbeleid een aanmeldingsgesprek of een toelatingsgesprek noodzakelijk is. Als er een toelatingsgesprek wordt gevoerd, bepaalt de uitkomst daarvan of verdere behandeling van de aanmelding zal plaatsvinden of niet. Aanmelding van leerlingen kan altijd plaatsvinden door ouders die vanwege verhuizing in het voedingsgebied van de school zijn komen wonen. Ze kunnen daarvoor contact opnemen met de directeur-bestuurder.

Aanmelding van leerlingen als u al kinderen op school heeft, kan altijd plaatsvinden, maar uiterlijk in januari van het jaar voor uw kind 4 jaar wordt. U wordt hierover via de Burchtkoerier en de website geïnformeerd.

Voor ouders die voor het eerst een kind willen aanmelden is er elk jaar in januari een aanmeldingsavond. De datum van deze aanmeldingsavond wordt bekendgemaakt via de Kerkbode van de Gereformeerde Gemeenten van Barneveld Centrum, Barneveld Zuid, De Valk-Wekerom en Kootwijkerbroek, via de Kerkbode van de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld en via de website van de school.

Bij de aanmelding dient u een volledig ingevuld inschrijfformulier (inclusief identiteitsverklaring en Privacyverklaring) in te vullen en in te leveren.

Als aan alle voorwaarden is voldaan (waaronder ook de positieve uitkomst van het toelatingsgesprek), wordt het kind toegelaten en worden de gegevens opgenomen in ons schoolinformatiesysteem. Na toelating krijgt u voordat uw kind op school komt een vragenformulier over de ontwikkeling en eventuele aandachtspunten over uw kind. Dit geldt alleen voor de kinderen die instromen in de aanvangsgroep of groep 1. Voor leerlingen die instromen in hogere groepen ontvangen wij een onderwijskundig rapport van de school van herkomst. U krijgt tijdig een uitnodiging om met uw kind kennis te komen maken met de school en de leerkracht.

3.3. Buitenschoolse opvang

Leerlingen van vier tot twaalf jaar zouden buiten de schooltijden, van 's morgens halfacht tot 's avonds halfzeven, als de ouders dat wensen, opgevangen moeten kunnen worden op of door school. De ouders hebben daartoe het wettelijke recht. De school moet óf die opvang zelf organiseren óf ervoor zorgen dat het door een instelling voor kinderopvang of gastouderopvang wordt gedaan. De kosten zijn voor rekening van de ouders. Het gaat om ouders die betaalde arbeid verrichten en daarom aangewezen zijn op opvang buiten de schooltijden. Wij zijn van mening dat op ouders de Bijbelse verantwoordelijkheid rust voor de opvoeding en het (laten) onderwijzen van hun kinderen. Daaronder valt ook het 'opvangen' van hun kinderen buiten de schooltijden. Kinderopvang in of via de school doet te kort aan het kind dat warmte en genegenheid nodig heeft die alleen ouders kunnen bieden in de veilige omgeving van het gezin. We beseffen dat er zich dermate grote zorgen en problemen kunnen voordoen dat deze opvang in het gezin niet kan plaatsvinden (bijvoorbeeld als er sprake is van een één-oudergezin of bij ernstige ziekte van een ouder). In de regel wordt in dergelijke gevallen opvang geregeld door familie, vrienden, gemeenteleden (bijvoorbeeld via de vrijwilligersorganisatie van de kerkelijke gemeenten) en burens. Een dergelijke oplossing heeft de voorkeur boven opvang door een school of een instelling voor kinderopvang of gastouderopvang (zowel qua identiteit als qua emotionele veiligheid). Op grond van deze overwegingen zal de school zelf geen opvang organiseren. Indien ouders kinderopvang wensen en er volgens de wet voor in aanmerking komen (betaalde arbeid), gaan wij een gesprek met hen aan om te onderzoeken of er een andere oplossing te vinden is. Mocht dat niet lukken, dan bieden wij de volgende mogelijkheden:

- Indien er sprake is van een ernstige situatie in het gezin en opvang echt noodzakelijk is, dan kunnen ouders terecht bij de vrijwilligersorganisatie Draagt Elkanders Lasten (DEL) van de Gereformeerde Gemeenten Barneveld Centrum en Sorgzaam van de Gereformeerde Gemeente Barneveld Zuid. De gegevens van deze organisatie zijn op school beschikbaar. Voor ouders die geen lid zijn van een van deze gemeenten wordt in overleg een passende oplossing gezocht.
- Indien er geen sprake is van nood verwijzen wij ouders naar een gastouderbureau. Dat zoekt voor hen een gastoudergezin in de directe omgeving, waarbij rekening gehouden wordt met de identiteit. De directeur zal hen daarover verder informeren.

3.4. Plaatsing van een leerling

Kinderen die vier jaar oud zijn, zijn welkom op school. Ieder jaar worden er data vastgesteld voor instroomdagen. Hierbij wordt gekeken naar een datum waarbij een aantal kinderen die dicht na elkaar jarig zijn, samen kunnen starten. Deze data vindt u in deel 2 van de schoolgids en worden per brief en Burchtkoerier bekend gemaakt.

- Kinderen die tussen het begin van het schooljaar en 31 oktober vier jaar worden, zijn welkom op de dag na hun verjaardag en worden geplaatst in een van de groepen 1. Zij mogen op de vrijdagen al komen wennen.
- Kinderen die tussen 1 november en de eerste schooldag in januari 4 jaar worden, mogen na de kerst naar de aanvangsgroep die start op de eerste schooldag in januari.
- Kinderen die tussen 1 januari en de zomervakantie vier worden, zijn welkom in de aanvangsgroep. Hiervoor krijgen ze van de leerkracht een uitnodiging met de datum wanneer ze kunnen komen. Het aantal leerlingen in de aanvangsgroep willen we liever niet te groot. Afhankelijk van de groepsgrootte kan het voorkomen dat er in overleg met u besloten wordt uw kind pas het volgende schooljaar op school te laten komen. De laatste vijf weken voor de zomervakantie stromen er geen nieuwe kinderen meer in. Als de instroomgroep te vol wordt, kan het gebeuren dat uw kind pas na de zomervakantie kan beginnen. We overleggen (indien van toepassing) met de peuterspeelzaal of die kinderen dan tot de zomervakantie daar kunnen blijven.
- Als uw kind in **oktober** in groep 1 instroomt, hebben we regelmatig een gesprek om de ontwikkeling goed te volgen. Afhankelijk van hun ontwikkeling doen ze het volgende schooljaar nog een keer groep 1 of gaan ze mee naar groep 2.

Voor de ontwikkeling van een kind is het belangrijk, dat het de groepen 1 en 2 doorloopt. U krijgt van tevoren een oproep om samen met uw kind kennis te komen maken met de juf en de groep. Voor de goede orde wijzen wij erop, dat een kind bij het bereiken van de vijfjarige leeftijd leerplichtig is.

3.5. Regels voor schorsing/verwijdering

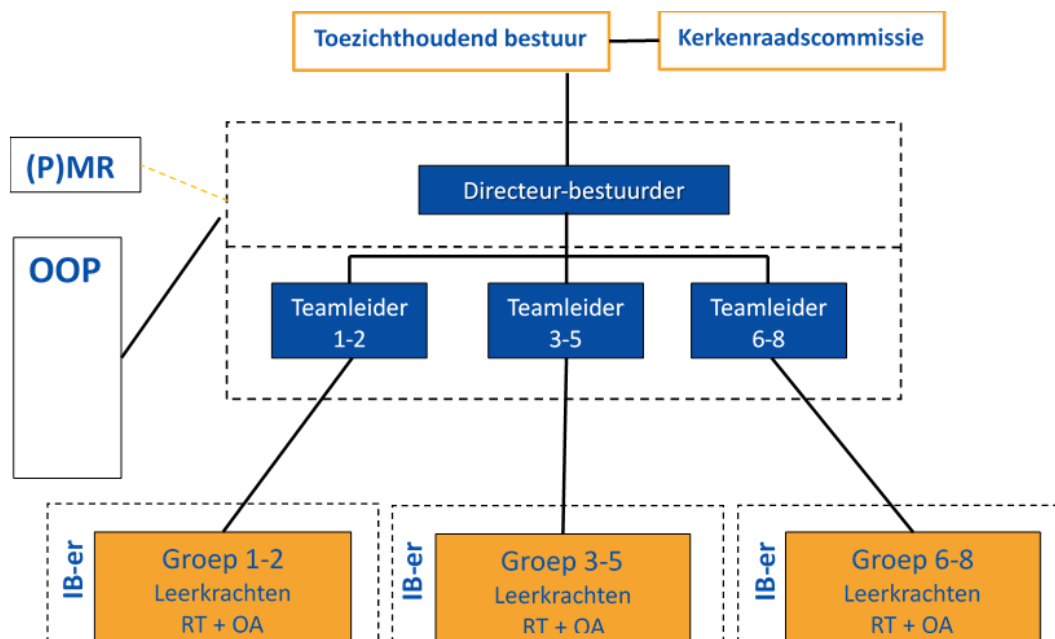
Wanneer een leerling een dusdanig wangedrag vertoont waardoor de rust of de veiligheid op school ernstig wordt verstoord, of wanneer een leerling en/of ouders systematisch de in de school geldende en aan de ouders en de leerlingen kenbaar gemaakte gedragsregels overtreden, kan de directeur-bestuurder overgaan tot een tijdelijke verwijdering (schorsing) van ten hoogste één week. Bij schorsing van een periode langer dan één dag wordt een melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs.

In uitzonderlijke gevallen kan overgegaan worden tot definitieve verwijdering van een leerling. Hiervoor gelden wettelijke regels.

4. De organisatie van school

4.1. De organisatiestructuur

Onze school heeft de volgende organisatiestructuur:



Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder vervult twee rollen. Eén als bestuurder en één als directeur. De bestuurdersrol is gemandateerd vanuit het managementstatuut van het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur heeft een bestuurlijk beleidskader opgesteld, waarin de kaders staan verwoord waar de directeur-bestuurder zich aan moet houden en over rapporteert.

Samen met de directeur-bestuurder van de Vesting vormt hij een soort ‘college van bestuur’, zij vertegenwoordigen het toezichthoudend bestuur in de rol van bevoegd gezag en zij nemen samen de bovenschoolse besluiten.

Op schoolniveau werkt iedere directeur-bestuurder dit meer uit ten behoeve van de schoolspecifieke situatie en is hij eindverantwoordelijk voor de verschillende beleidsterreinen.

In de rol van directeur is de directeur-bestuurder eindverantwoordelijk voor de opstelling en uitvoering van het beleid. Hij geeft leiding aan de school, is voorzitter van het managementteam en direct leidinggevende van de teamleiders en de personeelsleden die niet onder een teamleider vallen.

Managementteam

Het managementteam bestaat naast de directeur-bestuurder als voorzitter uit 3 teamleiders: één voor de onderbouw, één voor de middenbouw en één voor de bovenbouw.

De rol van het managementteam is de uitwerking en uitvoering van het beleid en de dagelijkse leiding van de school. Binnen het managementteam worden verschillende portefeuilles op schoolniveau gedelegeerd naar de teamleiders. Er wordt toegezien op de doorgaande lijn van de portefeuilles binnen de teams. Elk MT-lid is voor deze (deel)portefeuille verantwoordelijk voor de communicatie van de projectgroepen en vakcoördinatoren naar het MT. Daarnaast is er ook een rapportageverantwoordelijkheid richting andere MT leden en de directeur-bestuurder.

Teams

Op onze school hebben we 3 teams: onder-, midden- en bovenbouw. Het team heeft eigen verantwoordelijkheid en op operationeel terrein binnen de kaders en vanuit de plannen meer beslissingsbevoegdheid. De teams krijgen in het geheel van de structuur een centrale/prominente rol, omdat hier het primaire proces wordt uitgevoerd. In het team worden ideeën verzameld, plannen voorbereid, uitgevoerd en geëvalueerd.

In het team wordt een optimale samenwerking gezocht tussen de teamleider, de leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel (OOP): IB-er, onderwijsassistenten, RT-ers en OA-ers.

Tussen de teams is ook een optimale samenwerking nodig. Deze komt tot stand door overleggen in projectgroepen, waarin collega's uit verschillende teams zitting nemen.

Teamleider

De teamleider is integraal eindverantwoordelijk voor zijn/haar team. De belangrijkste taken van een teamleider zijn de coördinatie van de zorg voor medewerkers, leerlingen en de voortgang van het onderwijs. Zij geven leiding aan het team, en zorgen voor afstemming tussen de teams.

De teamleiders verantwoorden zich inhoudelijk voor de teams en portefeuilles die onder hun beheer zijn regelmatig aan de directeur-bestuurder.

Intern begeleiders

Ieder team heeft een intern begeleider. Naast de teamleider heeft de IB-er een belangrijke functie in het team. De deskundigheid van de IB-er wordt optimaal benut en functioneert als 'schil' om het team. De teamleider is direct leidinggevende van de IB-er. Voor de IB-er is een taakomschrijving. In hoofdlijnen is de rol van de IB-er:

- Zorgprofessional in team
- Coachen en ondersteunen van collega's op gebied van zorg
- Onderhouden interne en externe contacten over zorgleerlingen
- Voeren van gesprekken met betrokkenen rond zorgleerlingen

Om een goede samenwerking in de teams te ontwikkelen, is er frequent overleg tussen de teamleider en de IB-er. De IB-er verantwoordt zich naar de teamleider en portefeuillehouder Zorg.

Leerkrachten

De teams bestaan uit bevoegde en vakbekwame leerkrachten. De leerkracht is (eventueel samen met de duo-leerkracht) groepsverantwoordelijk voor het onderwijsleerproces en het onderwijsresultaat voor alle leerlingen. Ook de zorgleerlingen vallen in principe onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leerresultaten van de leerlingen bij en rapporteert die intern aan de teamleider en extern aan de ouders. De leerkracht analyseert de leerresultaten en bepaalt op basis daarvan en in overleg met de IB-er, wat de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen zijn.

Voor u als ouders is de groepsleerkracht van uw kind het eerste aanspreekpunt. De groepsleerkracht rapporteert aan de teamleider.

Het streven is dat elke groep een fulltime leerkracht heeft. De praktijk leert dat dit niet haalbaar is. Daarom komt het voor dat een groep verscheidene leerkrachten heeft. In dat geval is het een gegeven dat we geen andere oplossing hebben.

Onderwijsondersteunend personeel (OOP)

Het Onderwijsondersteunend personeel ondersteunt het primaire (onderwijs)proces.

- We zien de **Remedial teachers (RT-ers)** als leerkrachten die gespecialiseerd zijn op een bepaald vakgebied en bekwaam om leerlingen die meer specialistische hulp nodig hebben, te begeleiden en de hulp te geven. Daarbij blijft de eindverantwoordelijkheid bij de leerkracht liggen en is er intensieve samenwerking met de leerkracht, IB-er en teamleider nodig. De taken die een RT-er heeft zijn o.a. in samenwerking met de leerkrachten opstellen van hulpplannen, leerlingen zorg bieden en instructie geven aan leerlingen met een eigen leerlijn.
- **Onderwijsondersteuners en -assistenten** zijn ter ondersteuning van de leerkracht in hun taak rond de zorg en (extra) begeleiding van de leerlingen. Daarnaast vervullen ze een rol in de werkdrukvermindering voor de leerkracht door aan de leerkracht toebedeelde taken uit te voeren (onder verantwoording van de leerkracht). Een onderwijsondersteuner c.q. onderwijsassistent kan worden gevraagd om (onder verantwoordelijkheid van de leerkracht) een (deel van de) les uit te voeren.
- **Onderwijsassistenten (OA-ers)** zijn toegevoegd aan de teams om de leerkrachten te ondersteunen in de uitvoering van hun leerkrachttaak en andere taken en de ondersteuning van de uitvoering van het beleid in het team. Hun leidinggevende is de teamleider.

- De **conciërge** is meer dienstverlenend en adviserend bezig op allerlei gebied, maar met name rondom gebouw en beheer, ICT, facilitair, coördineren vrijwilligers etc.
- De **managementassistente** wordt meer ingezet op managementniveau. Ook zal de managementassistente ingezet worden ter ondersteuning van het uitvoerend werk van de directeur-bestuurder, zoals agendabeheer, beheer leerlingvolgsysteem, notuleren, contacten met ouders, etc.
- De **interieurverzorgers** zorgen voor de schoonmaak van de school. De conciërge coördineert hun werk.

Coördinatoren vakgebied

Een coördinator vakgebied levert input voor beleid op het betreffende vakgebied. De coördinator is bovengemiddeld deskundig op het vakgebied en is alert op trends en ontwikkelingen in de school of daarbuiten en maakt deze bespreekbaar. De taken van de coördinator vakgebied zijn:

- Zorg dragen voor een doorgaande leerlijn tussen teams
- Meedenken in beleidsvorming
- Voor de kernvakken: praktische uitwerking in de klas d.m.v. klassenbezoeken

De coördinator vakgebied legt verantwoording af aan portefeuillehouder Onderwijs.

Er zijn coördinatoren voor: rekenen, taal, Engels, hoogbegaafdheid, AVG, ARBO en veiligheid, sociale veiligheid, bibliotheek/prentotheek, LIO- en OA en stagiaires, RT-materialen, Zorg, goede doelen.

4.2. Overlegstructuren

Directie-overleg (DO)

De directeur-bestuurders van de scholen vormen samen een soort ‘college van bestuur’. Tussen de beide directeur-bestuurders is regelmatig overleg om op bovenschools niveau zaken af te stemmen, de grote lijn in onderwijsland te bespreken, elkaar te ondersteunen en de contacten richting toezichthoudend bestuur (v.w.b. beleidsvorming en rapportage) vorm te geven.

Managementteam (MT)

Op de MT-vergaderingen worden de plannen voor het bovenschools niveau (voor de verschillende portefeuilles) besproken. Daaruit voortvloeiend worden kaders en beleid vastgesteld die nodig zijn om de plannen op schoolniveau uit te voeren.

De teamleiders zijn, als vertegenwoordigers van hun team, de verbindende schakel tussen de directeur-bestuurder en de teams. Input vanuit de teams kan worden aangedragen om beleid bij te stellen, nieuw beleid te formuleren, kaders vast te stellen, etc.

Ondersteuningsteam (OT)

De portefeuillehouder Zorg en de IB'ers vergaderen regelmatig als Ondersteuningsteam. Zij geven uitvoering aan het beleid op het gebied van de leerlingenzorg en bespreken specifieke problemen over leerlingen en/of gezinnen. Afhankelijk van de aard van de zorg worden andere deskundigen uitgenodigd, zoals de leerplichtambtenaar, een orthopedagoge, een schoolmaatschappelijk werker. Het Ondersteuningsteam zorgt ook voor de verbinding met het Loket van het reformatorisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs Berséba en de verbinding met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) van de gemeente Barneveld. De meldcode voor kindermishandeling en huiselijk geweld en de verwijfsindex zijn belangrijke instrumenten voor de school en het Ondersteuningsteam. De portefeuillehouder Zorg is de voorzitter van het Ondersteuningsteam. Enkele keren per schooljaar schuiven externe deskundigen aan en functioneert het als Ondersteuningsteam in het kader van Passend Onderwijs en zoals afgesproken binnen het samenwerkingsverband Berséba.

Teamoverleg

Het teamoverleg krijgt de meest centrale plaats in de overlegstructuur van de school. Omdat de teams een belangrijke rol krijgen in de schoolstructuur, is structureel overleg in het team belangrijk.

Binnen het team is een goede afstemming tussen teamleider en IB-er belangrijk. Zij overleggen regelmatig over de zorgbehoefte in het team.

Personeelsvergadering

Op deze vergaderingen worden zaken besproken die alle personeelsleden aangaan en die beter in zijn totaliteit

kunnen worden besproken dan in een teamoverleg. In de personeelsvergaderingen kan ruimte zijn om dingen die in teams leven met elkaar ter delen.

Ook identiteit komt tijdens deze vergaderingen regelmatig aan de orde. De vergadering wordt voorgezeten door de directeur-bestuurder. Bij aanvang en afsluiting van het schooljaar is er een PV. Twee keer per jaar is er een bijeenkomst met een bezinnend onderwerp (m.b.t. identiteit). Eén daarvan is in gezamenlijkheid met de andere locatie.

Projectgroepen

Er komen regelmatig (beleids)onderwerpen naar voren waar we mee aan de slag willen gaan. Als het nodig is, wordt er een projectgroep ingesteld die over dit onderwerp nadenkt en voorstellen doet voor de uitvoering van dit beleid.

4.3. Medezeggenschap

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR) met adviesrecht. De MR bestaat uit vier leerkrachten (de personeelsgeleding) en vier ouders (de oudergeleding). De MR vergadert in principe zes keer per jaar en eventueel vaker als dat noodzakelijk is. We hechten aan een goede relatie tussen de MR en de schoolleiding. Veel onderwerpen worden met de complete MR besproken. De MR geeft advies over verschillende onderwerpen. Soms wordt advies gevraagd aan de personeelsgeleding of de oudergeleding van de MR.

Bovenschools hebben we een Gemeenschappelijke MR (GMR) die gevormd wordt door twee ouders en twee leerkrachten, die tevens lid zijn van een MR van de één van de locaties. Voor de MR en de GMR zijn een statuut en een reglement vastgesteld die op school ter inzage liggen.

In het 2^e gedeelte van de schoolgids kunt u vinden wie er zitting hebben in de MR. Bij vacatures wordt een stemming gehouden. Voor de personeelsgeleding onder het personeel en voor de oudergeleding onder de ouders. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

U kunt (school)zaken ter bespreking inbrengen bij één van de ouders van de MR of bij de secretaris. Zij bespreken dit en agenderen onderwerpen zonodig in het overleg met de directeur-bestuurder.

4.4. Vervanging bij ziekte

Bij afwezigheid van leerkrachten door zwangerschapsverlof, ziekte of om andere redenen zorgen we voor vervanging. We vallen daarbij terug op een aantal parttime leerkrachten en op invalleerkrachten. Ook wordt (zo nodig) gebruik gemaakt van leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten en stagiaires onder begeleiding van een bevoegde leerkracht.

Als er geen vervanging mogelijk is, proberen we dat te regelen via JufMeester, een vervangingspool waaruit we leerkrachten uit onze achterban kunnen inzetten. In bijzondere omstandigheden, als er geen vervanging mogelijk is, werken de leerlingen thuis. Hiervoor worden opdrachten klaargezet in Teams. U wordt daar zo mogelijk een dag van tevoren van op de hoogte gesteld. Als het niet mogelijk of wenselijk is om kind thuis te laten werken, kunt u dat aangeven en mag uw kind naar school. Ze zullen dan in een andere groep of anderszins hun werk doen.

4.5. Begeleiding en inzet van stagiaires

Jaarlijks lopen er op onze school verscheidene studenten stage van met name Hogeschool Driestar Educatief (Pabo) te Gouda. Wij willen hen graag de gelegenheid geven om zich te bekwamen in het lesgeven. Ze doen dit altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht die hen begeleidt. In het laatste jaar van hun studie moeten zij een zogenaamde LIO-stage doen. LIO staat voor Leraar In Opleiding. Voor een bepaalde periode hebben ze dan een 'eigen' groep, waar ze, onder begeleiding van de leerkracht van die groep, zo mogelijk alle aspecten van het leerkracht-zijn ervaren.

In de nieuwe opleidingsvorm SAM (Samen opleiden) krijgt onze school een grotere rol in de opleiding van studenten. De studenten zijn meer tijd in school om opdrachten te doen en les te geven. Vanuit school worden deze studenten begeleid door leerkrachtopleiders en mentoren (vanuit ons eigen team).

We staan als school ook open voor stagiaires van het MBO (onderwijsassistent). Zowel BOL-studenten als BBL-studenten zijn op onze school welkom om hun stage te doen, al of niet in een leer-werk traject. Jaarlijks wordt bekeken hoeveel stagiairs er geplaatst kunnen worden.

4.6. Scholing en toerusting

Scholing van leerkrachten heeft twee aspecten: scholing in het kader van de onderwijsontwikkeling en scholing in het kader van persoonlijke ontwikkeling. De leerkrachten geven inhoud en doelen aan hun eigen ontwikkeling door het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).

Naast de scholing in hun vak of hun vaardigheden, vindt er ook voortdurende identiteitsgebonden toerusting plaats. Elk jaar zijn er minimaal twee momenten waarop die toerusting plaatsvindt.

Alle startende leerkrachten krijgen begeleiding van een schoolopleider en een zogenaamde werkplaats in ons samenwerkingsverband Vebakowosz, waar naast vakkennis en vaardigheden ook identiteitsgebonden toerusting plaats vindt.

4.7. Gegevens van de leerlingen/gezinnen

Graag willen wij van de veranderingen in de gezinnen op de hoogte blijven. Daarom vragen wij u belangrijke wijzigingen door te geven.

Alle gegevens worden vastgelegd in ons AVG-proof leerling administratiesysteem ParnasSys. U krijgt een inlogcode om uw eigen gegevens in te zien en te wijzigen en de leerresultaten van uw kind te zien en te volgen via het zogenaamde ouderportaal.

In het geval van echtscheiding is het belangrijk dat dit aan school wordt doorgegeven. We zullen ons als school hierin altijd neutraal opstellen. De school hanteert een protocol om de praktische zaken goed vast te leggen.

4.8. Schoolplan

Het schoolplan, wat voor een periode van 4 jaar wordt vastgesteld, is een beleidsdocument waarin onze visie op het onderwijs wordt beschreven en waarin de doelen voor deze periode worden beschreven. Het Schoolplan ligt ter inzage op school en is beschikbaar op de website.

4.9. Privacy

Wij hebben veel informatie van ouders en kinderen. Privacygevoelige gegevens worden zoveel mogelijk op één beveiligde digitale plaats vastgelegd. Als school zijn wij gebonden aan de wetgeving die geldt voor de persoonsgebonden gegevens (AVG-wet).

Er worden soms foto's of ander beeldmateriaal vastgelegd, waarop ook kinderen staan. U kunt op het inschrijfformulier aangeven of u erin toestemt dat foto's waarop uw kind op staat door school gebruikt mogen worden op bijvoorbeeld de website of de in de Burchtkoerier. Deze privacy voorkeuren kunt u ook eenvoudig aanpassen via Parro.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

De functionaris gegevensbescherming (FG) is toezichthouder op de verwerking van de persoonsgegevens door de school. Het gaat dan niet alleen over de persoonsgegevens van de huidige leerlingen en werknemers, maar ook de persoonsgegevens uit het archief en de bewaartermijnen zijn een aandachtspunt van de functionaris gegevensbescherming. De FG adviseert het bevoegd gezag over de toepassing van de wet bescherming persoonsgegevens. De FG zal in de komende schooljaren regelmatig op school zijn om met de organisatie te overleggen en audits uit te voeren. De FG brengt jaarlijks verslag uit aan de school van zijn werkzaamheden en bevindingen. De FG heeft een geheimhoudingsplicht en is zelf ook weer verantwoording schuldig aan de autoriteit persoonsgegevens. Op school is er een interne functionaris, die in samenwerking met de FG-functionaris vormgeeft aan de uitwerking van de wet AVG. Voor de gegevens zie 2^e gedeelte van de schoolgids.

4.10. EHBO en bedrijfshulpverlening

De school voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld zijn aan bedrijfshulpverlening (BHV) en EHBO. Dat betekent dat er in geval van calamiteiten altijd personeelsleden aanwezig zijn die hulp kunnen bieden. Er is een ontruimings- en calamiteitenplan aanwezig. Regelmatig vinden in dit kader oefeningen plaats.

Er is een preventiemedewerker aangesteld die de directie ondersteunt in het vormgeven en uitvoeren van het veiligheids- en arbobeleid, waaronder ook EHBO en BHV vallen.

4.11. Collectes, ouderbijdrage

Binnen de kerkelijke gemeenten Gereformeerde Gemeente Barneveld Centrum, Gereformeerde Gemeente Barneveld Zuid en de Oud Gereformeerde Gemeente in Nederland te Barneveld wordt voor onze school gecollecteerd. De ontvangen bedragen worden als privaat geld geormerkt en worden gebruikt voor zaken die niet met overheidsgeld bekostigd mogen worden of als er voor sommige zaken onvoldoende overheidsgeld beschikbaar is.

Aan het onderwijs in ons land zijn voor ouders geen kosten verbonden. Voor geleverde diensten, zoals schoolreizen, overblijven etc. wordt wel een vrijwillige bijdrage gevraagd. Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten.

4.12. Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Wij doen als school niet aan deze vorm van sponsoring.

4.13. Leerlingenvervoer

Er wordt geen leerlingenvervoer georganiseerd en bekostigd door de school. We wijzen u op de mogelijkheid voor een tegemoetkoming in de kosten zoals de gemeente Barneveld die verstrekt voor leerlingen die meer dan zes kilometer van de school wonen (en uiteraard wel in de gemeente Barneveld wonen). U kunt zich daarvoor wenden tot de burgerlijke gemeente. In de gemeente Ede wordt het vervoer vanaf een afstand boven de zes kilometer georganiseerd en (gedeeltelijk) bekostigd door de burgerlijke gemeente.

4.14. Overblijfmogelijkheden

Alle leerlingen eten tussen de middag op school (behoudens bijzondere omstandigheden). In de groep wordt onder toezicht van de leerkracht gegeten. Er dient gezorgd te worden voor een goed sluitende beker en een stevige broodtrommel, voorzien van naam. Na het eten spelen de kinderen buiten onder toezicht van de pleinwacht.

Overblijven is wettelijk gezien geen taak van de school, maar van de ouders. Gezien het compacte rooster wat we kunnen hanteren, nemen we dit als school wel voor onze rekening. Als 'tegenprestatie' willen we u vragen om betrokken te zijn en te blijven bij de vrijwilligersgroepen, schoonmaak etc.

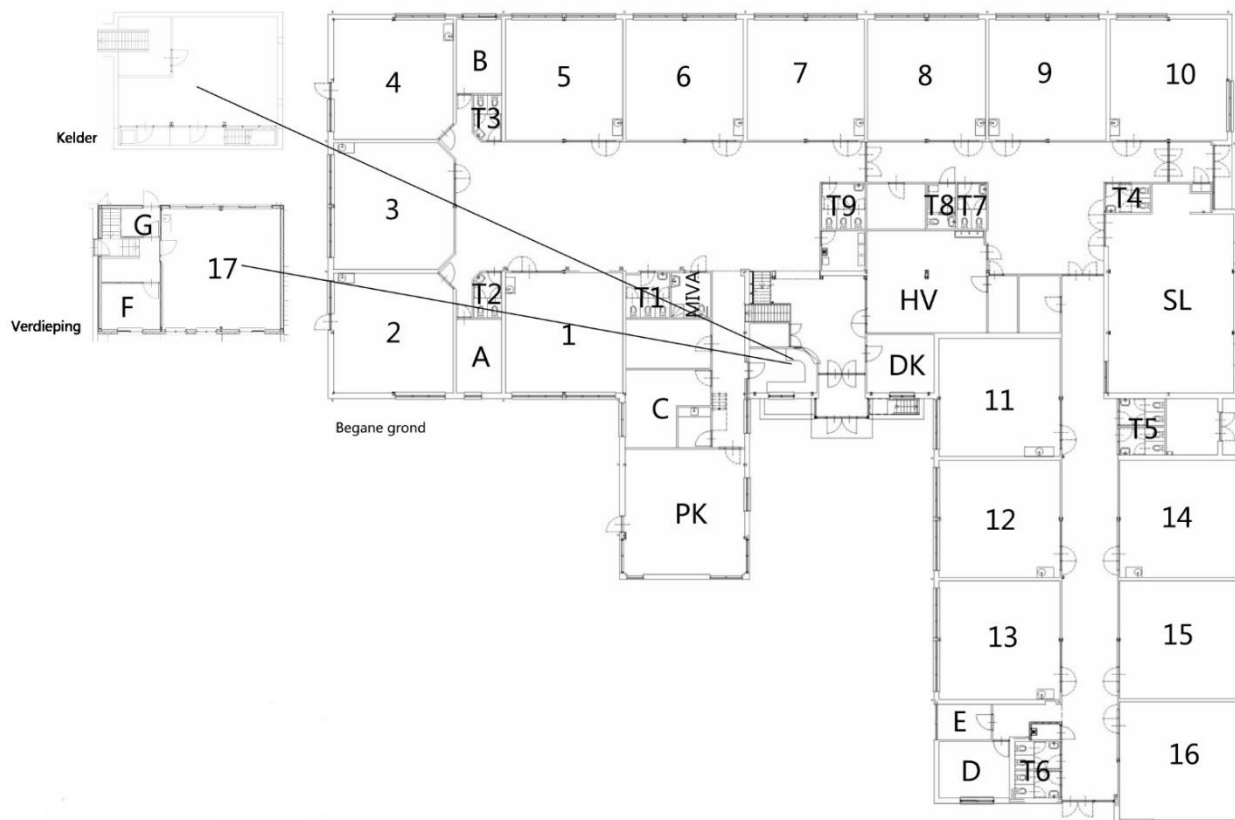
4.15. Schoolgebouw

Het schoolgebouw dateert uit 1999 en heeft 17 lokalen, een speellokaal en een fietsenstalling. Er is een goed uitgerust MIVA-toilet wat goed toegankelijk is voor rolstoelgebruikers. Indien nodig wordt gebruik gemaakt van de diensten van het Kruiswerk.

Het schoolgebouw is uitgebreid met een nieuwe entree met lokalen en kantoorruimten en is het schoolplein vernieuwd. In 2020 is het dak vernieuwd en verduurzaamd en zijn zonnepanelen geplaatst.

We hebben een functioneel schoolplein waarop voldoende ruimte is voor leerlingen. Het schoolplein is voor leerlingen toegankelijk vanaf een kwartier voor schooltijd tot een kwartier na schooltijd. Buiten deze tijden is school niet aansprakelijk voor de aanwezigen op het plein.

Plattegrond gebouw



4.16. Klachten

In de klachtenregeling wordt beschreven hoe wij als school omgaan met klachten. Het beschrijft wat een klacht is, hoe klachten kunnen worden ingediend en afgehandeld, welke personen daarbij betrokken (kunnen) worden en welke rol de klachtencommissie van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) speelt. De VGS is de besturenorganisatie waarvan onze school lid is.

Wanneer er sprake is van een klacht met betrekking tot zaken of personen is het voor alle partijen van belang dat deze op een goede en correcte wijze worden behandeld. We vinden in Mattheüs 18 de Bijbelse richtlijnen met betrekking tot dit punt. Daarom moet in eerste instantie altijd geprobeerd worden om met elkaar (klager en aangeklaagde) de klacht te bespreken en de aanleiding of oorzaak van de klacht weg te nemen.

Lukt dat niet of leidt dat niet tot een bevredigende oplossing, kan de klager de klacht bij de leidinggevende, de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon neerleggen. De contactgegevens van de contactpersoon en de vertrouwenspersoon staan in deel 2. Deze zal de klager te woord staan en met hem de kern van de klacht definiëren en met de klager bespreken welke stappen er gezet moeten worden om de klacht opgelost te krijgen. Als de klager zich meldt bij de contactpersoon dan kan deze óf terugverwijzen naar de aangeklaagde (als het een klacht is tegen een leerkracht, kan terugverwezen worden naar diens leidinggevende) óf doorgeleid worden naar de vertrouwenspersoon. Als de vertrouwenspersoon de oorzaak of aanleiding tot de klacht niet kan wegnemen, kan in overleg met de klager de klacht worden neergelegd bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan de klager daarover informeren en in begeleiden.

In alle gevallen is het streven om de klacht naar tevredenheid van alle partijen op te lossen.

Als naar het oordeel van de klager een klacht niet binnen de school aanhangig kan worden gemaakt of de klager meent dat de school niet ontvankelijk is voor de klacht, kan de klager zich rechtstreeks wenden tot de secretaris van de klachtencommissie, ook buiten de externe vertrouwenspersoon om.

De klachtenregeling is uitgebreid beschreven. Op school is een exemplaar aanwezig om in te zien. De klachtenregeling staat ook op de website van de school.

5. Onderwijs

5.1. Algemeen

Onze kernopdracht is het zo optimaal mogelijk geven van Bijbels verantwoord onderwijs en vorming.

Hierbij hebben we aandacht voor het geheel van de groep, waarin elke leerling een individu is waar we oog voor hebben. Aan de andere kant leren leerlingen ook functioneren in het geheel van de groep. Het welbevinden van de groep én van de individuele leerling vinden we belangrijk, waarbij het welbevinden van het individu in evenwicht moet zijn met het welbevinden van de groep.

5.2. Onderwijsvorm

We hebben op school een leerstofklassenjaarsysteem, waarbij in de onderbouw vooral thematisch gewerkt wordt en in de midden- en bovenbouw meer leerstofgericht. Er moet een goede doorgaande en ononderbroken ontwikkeling zijn tussen de groepen en bouwen, zowel op de cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

5.3. Pedagogisch klimaat

De aanpak van het pedagogisch klimaat, die voornamelijk plaatsvindt in de setting van de groep, richt zich op het proactief en preventief inspelen op het groepsproces. De leerkracht neemt nadrukkelijk de leiding over het groepsproces en geeft de waarden vorm door het bewust aanleren van structuur, regels en gedrag. De visie op pedagogisch klimaat kan niet los gezien worden van de visie op het mens- en kindbeeld. Een theologisch negatief mensbeeld maakt het toch mogelijk om, ook wat gedrag betreft, Bijbelse normen en waarden na te streven. Dit komt tot uitdrukking in het omgaan met belonen en straffen. Belonen wordt opgevat in de zin van bemoedigen; straffen wordt gezien als een middel om het geweten te vormen en is altijd ingebed in een sfeer van liefde.

5.4. Didactisch handelen

Het didactisch handelen is er mede op gericht de leerlingen in staat te stellen tot leren en ontwikkelen. De leerkrachten plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben. We zorgen ervoor dat het niveau van de lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen. De aangeboden leerstof wordt logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen één les.

We proberen een leerklimaat te creëren waardoor leerlingen actief en betrokken zijn. Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureren wij het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken. We stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd zoveel mogelijk af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen.

In de onderbouw wordt op de verschillen tussen de leerlingen ingespeeld door het geven van gedifferentieerde opdrachten. Door de ruimte in deze opdrachten krijgt elke leerling gelegenheid om op zijn of haar niveau het werk te doen en zich te ontwikkelen. Daarnaast bieden extra materialen de uitdaging die leerlingen nodig hebben. Vanaf groep 1 wordt gewerkt met drie verschillende niveaus. We duiden deze aan met programma's. Deze niveau indeling wordt voortgezet in de hogere groepen.

Vanaf groep 5 worden deze programma's bij de vakken taal en rekenen ook aangeduid op het rapport. Vanaf groep 6 komen hier de (zaak)vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer bij.

De school kent drie programma's:

- Programma A voor de leerling die wat meer aankan
- Programma B voor de 'gemiddelde' leerling
- Programma C voor de leerling die een wat langere instructie nodig heeft en wat minder aankan.

Als een leerling ingedeeld wordt in een programma of van programma verandert, krijgt u daarvan bericht. Daarnaast zijn er programma's voor leerlingen die aan het reguliere programma niet genoeg hebben of voor wie het juist te hoog gegrepen is. Deze programma's noemen we een 'eigen leerlijn'.

5.5. Inhoud

De kerndoelen worden in de lessen zo goed mogelijk doorgevoerd, met een duidelijke inkleuring van onze eigen identiteit. Het aanbod omvat ook de referentieniveaus Taal en Rekenen en sluit aan bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen.

Godsdienst

Elke morgen volgt na het zingen en bidden de Bijbelles, waarin de vertelling uit de Bijbel centraal staat, of waarin een psalm of catechismusvraag/-antwoord wordt uitgelegd en/of overhoord. Het Bijbelles wordt ook met de leerlingen geoefend. We gebruiken de Bijbel in de Statenvertaling. In de hogere groepen worden de leerlingen vertrouwd gemaakt met het lezen van de kanttekeningen.

In de groepen 1 tot en met 6 wordt een psalmvers aangeleerd. De leerlingen in de groepen 6, 7 en 8 leren iedere week een vraag en antwoord uit de Heidelbergse Catechismus of Kort Begrip.

Doel is dat onze leerlingen bij het verlaten van onze school zelfstandig in staat zijn de Bijbel te lezen en te onderzoeken, gebruikmakend van de kanttekeningen. Een ander doel is dat ze op een eenvoudige wijze weten te verwoorden wat de kern is van de leer 'die naar de godzaligheid is'.

Aan het eind van groep 8 wordt een zogenaamde Eindtoets Godsdienstonderwijs afgenomen.

Aan de heilsfeiten wordt extra aandacht besteed. We hebben elk jaar een gezamenlijke Kerstoverdenking met de kinderen. Het ene schooljaar wordt het heilsfeit van Pasen gezamenlijk overdacht, het andere jaar het heilsfeit van Pinksteren.

Taal

We zorgen bij Taal (naast de taal technische aspecten) voor een goede leescultuur, waarbij we veel aandacht vragen voor aandachtig en geconcentreerd lezen (als klassieke eerste-eeuwse vaardigheid).

Leerlingen moeten begrijpend en technisch lezen goed onder de knie hebben, waarbij we deze vaardigheden niet alleen geïsoleerd oefenen, maar ook contextrijk bij andere vakken, zoals Bijbelles, geschiedenislessen etc.

Rekenen

Rekenen is een belangrijk kernvak, dat steeds afgestemd moet worden op de doorlopende lijn binnen school en naar het vervolgonderwijs.

Engels

De Engelse taal heeft op onze school gewoonlijk een lichte achterstand ten opzichte van landelijk. Dit heeft te maken met het feit dat de meeste leerlingen niet gewend zijn aan Engelstalige contacten, zowel in persoonlijke contacten als in het kijken naar Engelstalige films. Omdat Engels een belangrijk vak is, mede door de internationalisering van onze samenleving, geven we daar extra aandacht aan. Het vak Engels wordt gegeven door de eigen leerkracht, zowel in het geven van de lessen aan de leerlingen als het ondersteunen van de leerkracht. We willen dat het vak Engels op school in de groepen 1 t/m 8 op een kwalitatief goede manier wordt gegeven. Dit met het doel dat het niveau van de kinderen in groep 8 het gewenste niveau heeft bereikt, overeenkomstig het advies voor het VO.

Zaakvakken

We willen de kinderen op een praktische en realistische manier in aanraking brengen met de schepping en zo de natuur dicht bij de kinderen brengen of de kinderen bij de natuur. We zien het vak Biologie in dit breder verband. Juist het ontdekken van "het boek der natuur" naast de Bijbel is een goed middel om bewondering voor onze Schepper te wekken en zo lerend bezig te zijn. De wereld om ons heen zien we als schepping van God, Die deze wereld niet aan haar lot overlaat, maar deze in Zijn voorzienigheid draagt en onderhoudt. In dat licht geven we de vakken die ons oriënteren op deze wereld, zoals aardrijkskunde. Geschiedenis willen we geven in het licht van het groter geheel van de Christelijk-Joodse cultuur van ons land, en wereldwijd in het perspectief van de komst van Gods Koninkrijk.

Ook aan seksuele opvoeding van de leerlingen, wat we primair als taak van de ouders zien, willen we aandacht geven. We willen hierbij respectvol omgaan met ieders eigenheid en gevoelens, binnen de kaders van wat Gods Woord ons hierin aanreikt.

Creatieve vakken

We willen de leerlingen op realistische en aantrekkelijke manier met creatieve vakken, cultuur en kunst in aanraking brengen, waarbij we ruimte willen geven aan de gaven en talenten die we van God hebben gekregen, maar wel binnen de grenzen van onze identiteit. Daarbij zal meer nadruk komen te liggen op het praktisch bezig zijn.

Burgerschap

Onze leerlingen moeten leren om een goed burger te zijn van de leefverbanden waarin ze leven, maar ook in het groter verband van onze samenleving. Leerlingen leren om te gaan met de verschillen tussen mensen, groepen, verbanden en de maatschappij waarin we leven. We leren hen dit te duiden, hiermee met respect om te gaan, maar wel binnen de visie die de Bijbel ons hierover aanreikt. Hierin is de gidsfunctie van de leerkracht belangrijk. We gaan een duidelijker visie ontwikkelen op burgerschap. We vermijden daarbij het geïsoleerd geven van het “vak” burgerschap, maar plaatsen dit ook in het breder verband van de andere vakken en vorming.

5.6. Jonge kind

Activiteiten in de groepen 1 en 2

Het onderwijs dient aan te sluiten bij de psychologische en motorische ontwikkeling van de leerling. Dat betekent dat het onderwijs in de groepen 1 en 2 een combinatie is van ontwikkelingsgericht en programmagericht onderwijs. In de loop van de tijd komt de focus steeds meer te liggen op programmagericht onderwijs om de aansluiting met groep 3 zo soepel mogelijk te maken. De leerling wordt begeleid in zijn ontwikkeling. De belangrijkste ontwikkelingsgebieden zijn: rekenen, taal, motoriek, spel en sociaal-emotionele ontwikkeling. De dag is in grote lijnen als volgt ingedeeld: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, werkles, kringactiviteiten, fruit eten, bewegingsonderwijs, middagpauze, werk naar keuze en spelletjes (hoekenspel). Er wordt veel met projecten en thema's gewerkt. Voor Nederlands en rekenen/wiskunde worden respectievelijk de methoden 'Taalfontein' en 'Wereld in Getallen' gebruikt als bron en naslagwerk. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met het instrument Leerlijnen Jonge Kind in ParnasSys.

Voorleesmorgens voor jonge kinderen mét ouder(s)

Op onze school worden kinderen van 3 jaar, die op onze school zijn aangemeld, met hun ouder(s) een aantal keer per jaar uitgenodigd voor de voorleesmorgen. Die mogelijkheid wordt geboden om de volgende doelen te realiseren:

- U en uw kind maken kennis met de school, andere ouders en kinderen.
- Kinderen krijgen gelegenheid om samen te spelen met een diversiteit aan materialen (spelontwikkeling, sociaal emotionele ontwikkeling, taal).
- Kinderen leren luisteren, spreken en actief bezig zijn met een prentenboek (interactief voorlezen).
- U krijgt ideeën voor interactief voorlezen en eenvoudige (taal)spelletjes met uw kind (toerusting)
- Als school krijgen we een eerste indruk van uw kind.

5.7. Projecten

Eens per twee jaar wordt in een zogenaamde projectweek extra aandacht besteed aan een bepaald onderwerp. Aan het einde van de projectweek is er een kijkavond voor ouders en familieleden. Meestal wordt er tijdens een projectweek en de kijkavond actie gevoerd voor een goed doel of een doel wat direct met de school te maken heeft (b.v. voor een speeltoestel op het schoolplein). Het gemaakte werk van de projectweek wordt met de leerlingen meegegeven.

5.8. Activiteiten buiten de school

Schoolreis

Elk jaar gaan alle leerlingen op schoolreis. Schoolreizen dienen in eerste instantie een educatief doel, aangevuld met een ontspannend element. Dit valt binnen de kaders van de identiteit van onze school en past binnen het vastgestelde budget. De datum, het doel en de kosten van de schoolreis worden bekend gemaakt via de Burchtkoerier. We proberen de kosten van schoolreizen beperkt te houden (met een maximum per gezin).

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 doen een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Voor het praktische gedeelte moeten zij beschikken over een deugdelijke fiets.

Excursies

Excursies zijn altijd aan het onderwijs gerelateerd. Het vervoer naar de bestemming van excursies binnen een straal van 25 km rond de school kan geregeld worden met ouders. Bij het vervoer buiten dit gebied wordt gebruik gemaakt van de bus. Uitzonderingen zijn alleen mogelijk met toestemming van de directeur-bestuurder. De school is niet verzekerd voor de gevolgen van ongevallen die plaatsvinden tijdens vervoer door ouders.

5.9. Resultaten

De resultaten van het onderwijs moeten in lijn liggen met wat verwacht mag worden van onze leerlingen. Leerlingen die cognitief meer aankunnen krijgen meer uitdaging om daarin hun talenten verder te ontwikkelen.

Leerlingen die cognitief minder aankunnen dagen we uit om meer praktisch bezig te zijn.

We meten de resultaten van de leerlingen volgens de methodetoetsen en genormeerde (CITO) toetsen. De kernvakken Taal, Rekenen en Engels willen we op een voldoende niveau hebben, tenminste het landelijk gemiddelde.

We bewaken de resultaten door middel van een kwaliteitszorgsysteem.

U kunt informatie over resultaten, samen met nog veel meer andere informatie, vinden op www.scholenopdekaart.nl

6. Leerlingenzorg

6.1. Algemeen

Leerlingenzorg is een belangrijke pijler onder onze Burcht-cultuur. Deze zorg strekt zich uit vanaf het moment dat de kinderen worden toegelaten tot het moment dat ze de school verlaten. Extra aandacht moet er zijn voor de instroom en de uitstroom naar het vervolgonderwijs (of anderszins).

De zorg voor de leerlingen krijgt in de eerste plaats vorm binnen de groep. Er worden ook leerlingen geholpen buiten de groep met een hulplan (met name voor aanvankelijk lezen, spelling en rekenen). Daarnaast worden er ook binnen de groep leerlingen geholpen met een (groeps)hulplan. Voor een aantal leerlingen is de hulp ingeroepen van externe deskundigen. Dit heeft geleid tot adviezen die verwerkt zijn in de hulplannen. We merken, mede door passend onderwijs, een toename van leerlingen die extra zorg nodig hebben. Waar nodig worden voor hen arrangementen aangevraagd bij het samenwerkingsverband of worden kinderen verwezen naar een andere school, als het voor hun welbevinden en resultaten beter is.

6.2. Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

In de onderbouw worden de leerlingen regelmatig geobserveerd met behulp van observatielijsten. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het instrument 'Leerlijnen jonge kind'. Met dit systeem volgen we de ontwikkeling van de leerling op relevante aandachtsgebieden. De resultaten van dit systeem worden met u gedeeld via het rapport. Dit rapport gaat twee keer per jaar mee.

In groep 3 wordt een begin gemaakt met het geven van cijfers voor Nederlands en rekenen/wiskunde. In de hogere groepen worden ook voor de andere vakken cijfers gegeven. Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 3 tot en met 8 een rapport mee. Hierin zijn de cijfers over een bepaalde periode opgenomen.

Verder worden leerlingen gevolgd via het zogeheten Leerlingvolgsysteem (LVS). Een LVS is een systeem waarmee de resultaten van een leerling op verschillende onderdelen van het onderwijs (lezen, spelling, rekenen enzovoort) gevolgd kunnen worden. Een LVS helpt leerkrachten bij het volgen van de ontwikkeling, de leerprestaties en het gedrag van de leerlingen. Dat kan door middel van toetsen of (zeker bij jonge leerlingen) via observaties. Voor leerlingen die op een bepaald gebied achterblijven, is het heel belangrijk dat dit vroegtijdig ontdekt wordt, zodat er ook zo vroeg mogelijk aan gewerkt kan worden. Met behulp van een LVS kan zichtbaar gemaakt worden of er vorderingen zijn en op welk niveau de leerling zit. Daarbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en behoeften van het kind.

Er wordt tweemaal per jaar van iedere leerling een Cito-toets afgenomen op het gebied van lezen, rekenen en taal en eenmaal van begrijpend lezen. Deze toetsen worden uitgewerkt en besproken. Op basis daarvan wordt, indien nodig, actie ondernomen.

In groep 7 en 8 wordt ook een Cito-toets Engels afgenomen. Daarmee meten we in hoeverre onze leerlingen het niveau hebben bereikt dat aansluit op het niveau van het VO.

Bij het rapport ontvangt u een toetskaart. Daarop staan de resultaten vermeld van de LVS-toetsen. U krijgt op deze wijze meer inzicht in de vorderingen van uw kind(eren). De toelichting op de toetskaart is opgenomen in een bijlage. Op sociaal-emotioneel gebied worden de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 gevolgd met het instrument ZIEN! In de LVS-besprekingen worden de resultaten meegenomen in de evaluatie van de resultaten van de leerling.

6.3. Leerlingbespreking

Vier keer per jaar voert de Intern begeleider een gesprek met de leerkracht over de ontwikkeling van de groep en de individuele kinderen. Daarnaast kan een leerkracht altijd tussendoor de Intern begeleider vragen om mee te kijken met een kind waar hij of zij zich zorgen over maakt. Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind, wordt er contact met u opgenomen om deze zorgen te delen en te bespreken wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt. In dit verslag staan ook de afspraken die gemaakt zijn over de hulp die uw kind nodig heeft. Deze afspraken worden na een afgesproken periode weer geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

6.4. Sociale veiligheid

Wij zien het als onze opdracht om de leerlingen een sociaal veilige leeromgeving te bieden. We hebben het beleid met betrekking tot sociale veiligheid uitgewerkt in een beleidsplan. In vijf paragrafen wordt ingegaan op de motivatie voor sociale veiligheid, de sociale vorming van de leerlingen, de omgeving waarin die vorming plaatsvindt en de preventieve en curatieve maatregelen in de school om een veilig klimaat te realiseren.

- a. De school ziet sociale veiligheid als een Bijbelse opdracht
- b. De school is een leer- en oefenplaats voor sociaal gedrag
- c. De leraren kennen de leefwereld van de leerlingen
- d. Gezag, regels en orde hebben preventieve kracht
- e. Problemen en incidenten worden adequaat opgepakt

Sociale veiligheid is de allesomvattende benaming van alle aspecten van veiligheid voor leerlingen. Het bevat naast sociale veiligheid ook fysieke veiligheid en psychische veiligheid. Sociale veiligheid is ook een voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs. De school heeft sociale veiligheid uitgewerkt in een beleidsplan.

Er zijn verschillende functionarissen aangesteld in het kader van sociale veiligheid:

Coördinator sociale veiligheid

Op onze school hebben we een coördinator sociale veiligheid. Wanneer u vragen heeft over b.v. pesten, kunt u bij deze coördinator terecht. Dit geldt zowel voor het geval dat uw kind wordt gepest als voor het geval dat u vragen heeft hoe er op school met pestgedrag wordt omgegaan. De coördinator sociale veiligheid ondersteunt en adviseert directie en personeel ook bij vraagstukken rondom sociale veiligheid.

Vertrouwenspersoon

Op onze school zijn twee vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon is voor u het aanspreekpunt als u klachten heeft over de schoolorganisatie, bejegening van de directie en het personeel en bij andere vertrouwelijke zaken. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt. In de klachtenregeling van de school staat meer informatie over de vertrouwenspersoon, u kunt deze regeling bij de directie opvragen.

Contactpersoon

Op onze school zijn twee contactpersonen. De contactpersoon is voor u het aanspreekpunt - net als de docent van uw kind en de directeur - binnen de school. De contactpersoon is op de hoogte van de verschillende functies binnen de school en verwijst u door naar de juiste persoon, nadat hij uw vragen heeft gehoord. Op die wijze komt uw vraag bij de juiste persoon binnen de school terecht.

6.5. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarvoor is de zogenaamde 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ontwikkeld.

De Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling heeft als doel dat er sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode biedt een concreet stappenplan waaruit blijkt wat professionals moeten doen bij signalen van geweld of verwaarlozing bij kinderen en/of hun ouder(s). In het stappenplan wordt beschreven hoe binnen onze organisatie de diverse betrokkenen participeren bij de te nemen stappen.

De meldcode bestaat uit 5 stappen. De stappen die hieronder worden beschreven zijn in een bepaalde volgorde gerangschikt, maar deze volgorde is niet dwingend. Waar het om gaat, is dat de organisatie op enig moment in het proces alle stappen hebben doorlopen, voordat wij besluiten om al dan niet hulp in te zetten of een melding te doen. Soms zullen we (leerkracht/IB-er) meteen met de jeugdige, ouder(s) en eventueel andere betrokkenen in gesprek gaan over bepaalde signalen. In andere gevallen zal de IB-er/aandachtsfunctionaris eerst overleg willen plegen met een collega of met Veilig Thuis voordat hij het gesprek met de ouders en betrokkenen aangaat. Ook zullen stappen soms twee of drie keer worden gezet. Essentieel is dat zoveel als mogelijk zowel het kind/de jeugdige als de ouder(s) bij alle stappen betrokken worden. Bij specifieke vormen van geweld, zoals bij eengerelateerd geweld, meisjesbesnijdenis en huwelijksdwang moeten de stappen nader worden ingekleurd omdat dan een andere aanpak nodig kan zijn. De stappen van de meldcode kunnen ook op ieder moment worden afgesloten.

- Stap 1: in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding
- Stap 3: in gesprek met ouders en het kind.
- Stap 4: wegen van aard en impact van het geweld of de verwaarlozing.
- Stap 5: beslissen aan de hand van het afwegingskader.
 - o Is melden noodzakelijk
 - o Is hulp bieden/organiseren (ook) mogelijk

In de meldcode zijn deze stappen opgenomen en uitgewerkt. In het belang van het gezin, de leerling en de school is het noodzakelijk dat vermoedens en signalen serieus genomen worden.

6.6. Verwijsindex

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Regio Foodvalley. Deze verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld leerkrachten, begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Dit digitale systeem maakt het mogelijk de zorgen te delen met andere professionals. Van overheidswege hoopt men dat zodoende kinderen beter geholpen kunnen worden en dat voorkomen wordt dat de kinderen bij verschillende (hulpverlenings)instanties bekend zijn, zonder dat die instanties dat van elkaar weten. Door deze verwijsindex zijn we in staat om sneller met andere (hulpverlenings)instanties in contact te komen en hulpverlening beter op elkaar af te stemmen. Kinderen worden dan sneller en beter geholpen. In de verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en Burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet genoteerd.

Om een leerling aan te melden hebben we geen toestemming nodig van de ouders. Om een kind met anderen te bespreken is die toestemming wel nodig. De IB-er beslist echter niet alleen of hij een signaal afgeeft in de verwijsindex. Dit gaat in overleg met de leerkracht van de leerling, de andere IB-ers van de school en de leidinggevende. Van dit overleg wordt een kort verslag gemaakt. Ouders kunnen aangeven er bezwaar tegen te hebben dat hun kind wordt besproken. Als dit niet wordt aangegeven, mogen wij er wettelijk vanuit gaan dat ouders geen bezwaar hebben. Hebben ouders er wel bezwaar tegen, dan kunnen zij dat aangeven bij een van de IB-ers van onze school.

Op onze school zijn de IB-ers de personen die een melding kunnen en mogen doen. Bij hen kunnen ouders terecht voor een algemene informatiefolder. Ouders kunnen ook terecht op www.verwijsindexgelderland.nl. Op onze school is een van de IB-ers instantiebeheerder. Dit houdt in dat die persoon ook namens de andere IB-ers mag optreden en ook de bevoegdheid heeft de signalen van de andere IB-ers op te vragen.

6.7. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

De school heeft een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. Hierin is te lezen op welke wijze we de begeleiding van leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt. HGW wordt op onze school gecombineerd met Opbrengstgericht werken (OGW): HOGW.

6.8. Ondersteuningsteam (OT) en OT breed

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider. Maandelijks vindt er een overleg plaats met de lb-ers en de teamleider met portefeuille zorg. In dit overleg worden leerlingen met speciale zorg besproken en beslissingen genomen over onderzoeken, doublures en verwijzingen. Dit noemen we het ondersteuningsteam (OT).

Als er meer expertise nodig is kan een leerling besproken worden met bijvoorbeeld een orthopedagoog. Hierbij zult u als ouders ook altijd uitgenodigd worden.

Vier keer per jaar vergadert het OT breed onder leiding van de teamleider met portefeuille zorg. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleiders, de orthopedagoog, de maatschappelijk werkster, de schoolarts of de leerplichtambtenaar. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in dit ondersteuningsteam besproken worden. In het OT breed wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar en/of door wie deze het beste gegeven kan worden.

6.9. Passend Onderwijs

Alle basisscholen hebben de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen. Niet alleen alle reformatorische scholen in Nederland zijn hierbij aangesloten, maar ook de reformatorische scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Midden.

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school samen met de ouders onderzoekt of de basisschool aan een leerling de passende ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht en plicht om met de ouders naar een passende plaats te zoeken.

Zorgplan

Het reformatorisch samenwerkingsverband Passend Onderwijs Berséba, waartoe onze school behoort, heeft een gezamenlijk zorgplan opgesteld met als doel een leerling die extra zorg nodig heeft zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, zowel op de reguliere basisschool als op de SBO-school. Het gaat erom dat alle leerlingen, zo dicht mogelijk bij huis, de zorg en het onderwijs ontvangen die ze nodig hebben.

In het zorgplan is het zorgbeleid verwoord van ons samenwerkingsverband. Dit beleid bestaat onder andere uit het gebruiken van een goed leerlingvolgsysteem (LVS), het aanstellen van een intern begeleider, het verbeteren van het klassenmanagement, extra aandacht voor de groepen 1 en 2 en ambulante begeleiding vanuit het SBO. De maatregelen die in het zorgplan vermeld staan, zijn van invloed op het beleid van de afzonderlijke scholen binnen het samenwerkingsverband. De ideeën die in het zorgplan geformuleerd worden, kunnen dan ook niet losstaan van de wijze waarop de afzonderlijke scholen invulling geven aan de zorg voor leerlingen.

Een leerling die extra zorg nodig heeft, krijgt meer aandacht waarbij de nadruk ligt op de (leer)behoefte van het kind en de planmatige aanpak ervan.

Er ligt veel nadruk op het handelen van de leerkracht, het pedagogisch klimaat in de groep en op de vaardigheid van de leerkracht in het omgaan met verschillen tussen leerlingen. Het gaat niet meer alleen om die ene zorgleerling, maar om een aanpak waar én de zorgleerling én de groep van profiteert. Voorbeelden hiervan zijn als verplichte activiteiten opgenomen in ons zorgplan: effectieve instructie, klassenmanagement, opbrengst- en handelingsgericht werken.

Hoog- en meerbegaafdheid

[...]

Leerlingen die naast de dagelijkse lesstof en de verrijkingsstof behoefte hebben aan nog meer uitdaging, komen in aanmerking voor het Bolwerk (plusklas). Hier wordt ook gewerkt aan sociaal-emotionele doelen, mindset en het leren leren.

De Ridderhof

Wanneer een leerling in de klas moeite heeft met concentratie of meer hulp nodig heeft op sociaal-emotioneel gebied, komt het in aanmerking voor de Ridderhof. In een prikkelarme omgeving hebben deze leerlingen een eigen werkplek. Voor deze leerlingen is een OP (ontwikkelingsplan) opgesteld waarin doelen zijn opgenomen die opgesteld zijn tijdens gesprekken met ouders, leerkracht(en) en extern betrokkenen die extra handvaten aanbieden om deze leerlingen te begeleiden.

De praktijkklas

We draaien een pilot met een praktijkklas. Deze is opgezet voor leerlingen die moeite hebben met de lesstof hebben en meer praktisch zijn ingesteld.

Loket Berseba

Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een school voor speciaal (basis) onderwijs te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doet de school bij Het Loket van regio Midden. Als dit Loket - bestaande uit deskundigen - besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling geplaatst worden in het speciaal (basis) onderwijs.

Het Loket Midden mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning aan de basisschool toekennen. Voor slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is Het Loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

Bij dit Loket kunnen we ook met andere vragen terecht:

- Het samen met ouders aanvragen van ambulante begeleiding.
- Het samen met ouders aanvragen van een extra ondersteuningsbudget voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap hebben of langdurig ziek zijn. Het ondersteuningsteam van de school besluit samen met de ouders om zo'n 'arrangement' aan te vragen.
- Het inwinnen van advies, wanneer het ondersteuningsteam er zelf niet uit komt.
- Het beantwoorden van advies- of informatievragen via het ondersteuningsteam door ouders.

Op de website www.berseba.nl staat meer informatie over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Midden, over Het Loket, nieuwsbrieven voor ouders enz.

Betrokkenheid ouders

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met u als ouders. Daarom vinden we het van belang dat u direct betrokken wordt bij gesprekken als uw kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, vinden we het belangrijk om met u daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, kunt u uiteraard eerst contact opnemen met school. Samen hebben we een verantwoordelijkheid om het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u ons verzoeken om samen contact te hebben met Het Loket.

Onderwijsadviesdienst

Soms zijn de problemen van dien aard dat er hulp van buiten de school ingeroepen moet worden. De onderwijsadviesdienst speelt daarbij een belangrijke rol. Driestar educatief is de onderwijsadviesdienst waar we het meest zaken mee doen. Enkele voorbeelden van hun dienstverlening aan onze school zijn leerlingbespreking al of niet met de ouders, dyslexie-onderzoek, psychologisch onderzoek. Daarnaast wordt ook in specifieke gevallen de hulp ingeroepen van deskundigen van andere expertisecentra, waaronder ook de S(B)O School Rehoboth te Barneveld. Deze school hoort ook bij het samenwerkingsverband Berséba.

6.10. Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Als het meer om gezinsproblematiek gaat en de school niet de adequate hulp kan bieden (qua expertise en/of verantwoordelijkheid), is verwijzing naar het centrum voor jeugd en gezin (CJG) een goede optie. Via de experts van het CJG wordt bepaald welke hulp het gezin nodig heeft. Binnen de gemeente Barneveld biedt het CJG de mogelijkheid om hulpverleners in te schakelen die passen bij de identiteit van het gezin.

<http://www.cjgbarneveld.nl/> Het CJG is er voor ALLE opvoeders, kinderen, jongeren, gezinnen en professionals in de gemeente Barneveld. Als het nodig is, helpt het CJG bij het vinden van mensen of instanties die u en uw kind(eren) verder kunnen helpen, zonder dat u daarvoor een verwijzing nodig hebt van gemeente of huisarts. Het CJG biedt

ondersteuning door middel van ambulante gezinsondersteuning, schoolmaatschappelijk werk en het aanbieden van verschillende vormen van groepswerk.

Op de website www.cjgbarneveld.nl kunt u alle informatie vinden over de vormen van ondersteuning op het gebied van opvoeden en opgroeien.

6.11. Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk valt in de gemeente Barneveld onder de verantwoordelijkheid van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Als ouders, leerkracht of IB-er zich zorgen maken om een kind of denken dat een kind een steuntje in de rug kan gebruiken, dan kunnen zij een aanmelding doen bij de schoolmaatschappelijk werker van de school. Het Schoolmaatschappelijk werk richt zich op de driehoek kind-ouder-school en beoogt om zo tijdig, licht, kort en dichtbij mogelijk te werken aan de vooraf opgestelde doelen.

6.12. Medicijnverstrekking en medisch handelen

Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang dat het personeel in alle situaties zorgvuldig handelt. Over het algemeen beschikken personeelsleden niet over de vereiste bekwaamheid om de juiste diagnose te stellen en medische handelingen te verrichten en/of medicijnen te verstrekken. Bovendien is de school aansprakelijk voor schadelijke gevolgen door een verkeerde handeling door een personeelslid. Om die reden hebben we gekozen voor de volgende hoofdlijn:

- Personeelsleden verrichten geen medische handelingen of verstrekken geen medicijnen. Ze dienen b.v. uit zichzelf ook geen paracetamol toe, zonder overleg met u als ouders.
- Als bij een leerling medische handelingen moeten worden verricht of hij/zij medicijnen moet krijgen, dan maken de ouders en de school daar vooraf afspraken over, waarbij de hoofdlijn is dat een personeelslid daar niet mee belast wordt. De afspraken worden vastgelegd in een document.
- Uiteraard zullen in acute en levensbedreigende situaties wel levensreddende handelingen worden verricht.
- De medische informatie van leerlingen moet actueel zijn. Deze staat ook in het ouderportaal. Deze informatie kunt u alleen inzien. Wijzigingen of aanvullende informatie kunt u via het ouderportaal van ParnasSys aan school doorgeven of per e-mail (deburcht@fraanjeschool.nl.)

6.13. Jeugdgezondheidszorg

De gezondheidszorg voor leerlingen wordt uitgevoerd door de GGD Gelderland-Midden.

De afdeling jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD onderzoekt alle leerlingen op 5/6-jarige leeftijd en 10/11-jarige leeftijd. Daarnaast is de JGZ regelmatig op school aanwezig voor spreekuren. Alle leerlingen kunnen worden aangemeld voor deze spreekuren. Ook is het mogelijk om telefonisch advies in te winnen via een dagelijks telefonisch spreekuur. De JGZ werkt preventief, dat wil zeggen, uit voorzorg. Alle leerlingen worden op verschillende leeftijden gezien om mogelijke problemen bij het opgroeien op het spoor te komen. Daarnaast helpt de JGZ bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd. Voordat een leerling wordt onderzocht, krijgen de ouders een informatie set Jeugdgezondheidszorg toegezonden.

De JGZ brengt één keer per vijf jaar de gezondheidssituatie van de school in kaart. Er wordt een zogenaamd schoolgezondheidsprofiel gemaakt. Op basis van de resultaten worden vervolgens adviezen gegeven aan de school.

De leerlingen worden onderzocht op 5/6-jarige leeftijd en 10/11-jarige leeftijd. De doktersassistente voert een screening uit. Ze doet geen uitgebreid onderzoek, maar kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of verpleegkundige te laten doen. Ze bekijkt daarvoor de ingevulde vragenlijsten en doet een aantal testen. Op deze manier krijgt ze een goede indruk van de ontwikkeling en gezondheid van de leerling. Na het onderzoek vult de doktersassistente een formulier met bevindingen in. Dit formulier krijgt de leerling in een envelop mee naar huis. Op deze manier wordt u geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Op het formulier staat ook of u een uitnodiging krijgt voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft. Dit kan gaan over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei) of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Voor vragen of een afspraak maken:

- Bel op werkdagen op telefoonnummer 088 355 60 00 of mail naar ggd@vggm.nl.
- Ga naar <https://ggdgm.nl/kind-opvoeding/kinderen-4-12-jaar>

6.14. Logopedie, fysiotherapie

Via signaleringslijsten kunnen kinderen aangemeld worden voor een indicatiescreening door de logopedist. Er vindt een voorselectie plaats op basis van door leerkrachten ingevulde vragenlijsten. U kunt ook zelf aangeven als u wilt dat uw kind gescreend wordt. De door leerkrachten ingevulde vragenlijsten worden beoordeeld door de logopedist. Bij vragen of twijfel over de spraaktaalontwikkeling wordt een kind vervolgens gezien door de logopedist. De logopedist beoordeelt de spraak-taalproblematiek van het kind en verwijst het kind eventueel naar KNO-arts, Audiologisch Centrum of vrijgevestigd logopedist. Dezelfde werkwijze geldt ook voor fysiotherapie.

6.15. Begeleiding naar vervolgonderwijs

In groep 8 wordt er per leerling een advies geformuleerd voor het vervolgonderwijs. Dit advies is onder andere gebaseerd op de leerresultaten gedurende de schoolloopbaan, het beeld wat de leerkracht heeft van de leerling, waaronder bijvoorbeeld werkhouding en motivatie. U wordt in de gelegenheid gesteld dit advies te bespreken met de leerkracht en de teamleider bovenbouw. Op basis van dat gesprek kan het advies worden bijgesteld. Het eindadvies gaat naar de school voor voortgezet onderwijs waar de leerling naar toe gaat.

In april wordt in groep 8 de Eindtoets afgenomen. Als de uitslag van de toets hoger uitvalt dan het advies, dan wordt het advies heroverwogen en kan in overleg met u besloten worden om het advies voor het VO aan te passen. Is de uitslag van de toets lager dan het advies, dan blijft het oorspronkelijke advies gehandhaafd. Het advies van de school is bindend voor de VO-school.

U kunt uw kind digitaal aanmelden bij de VO-school. Daarnaast vult de eigen leerkracht voor iedere leerling het onderwijskundig formulier in dat als vertrouwelijk naar de vervolgschool gaat. De meeste leerlingen van onze school gaan naar het Van Lodenstein College locatie Barneveld.

De leerlingen worden in de gelegenheid gesteld om de open dag van de vervolgschool te bezoeken. Ook zijn er voorlichtingsavonden voor u als ouders.

Er is sprake van een 'warme' overdracht van onze school naar het voortgezet onderwijs. Op verschillende momenten is er tussen onze school en de zorgcoördinator van het voortgezet onderwijs overleg om bijvoorbeeld de groepssamenstelling of specifieke problemen bij leerlingen te bespreken. Na de indeling van de groepen wordt de leerling door de vervolgschool uitgenodigd om kennis te maken met de mentor en de groepsgenoten. Op deze wijze worden de leerlingen stap voor stap voorbereid op het voortgezet onderwijs.

Er worden ook cursussen aangeboden voor leerlingen om de overstap naar het VO zo soepel mogelijk te laten verlopen. De school informeert u daarover en de keus is aan u om al of niet deel te nemen aan een dergelijke cursus.

7. Ouders

7.1. Ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid van u als ouders is erg belangrijk. U bent de eerstverantwoordelijke in de opvoeding van uw kind(eren). U bent daarom een belangrijke gesprekspartner voor de school. We hebben ieder onze eigen verantwoordelijkheid met eerbiediging en inachtneming van de plichten en de daarop gebaseerde rechten van u als ouders. Als het gaat om de inhoud van het onderwijs ligt de verantwoordelijkheid bij school. U als ouders en leerkrachten werken voortdurend samen om een goede ontwikkeling van uw kind(eren) en als onderdeel daarvan het leren te ondersteunen, zowel thuis als op school.

7.2. Contact met de ouders

Contactmomenten en rapporten

In de tweede en derde schoolweek van het schooljaar vinden er luistergesprekken plaats. U kunt dan de leerkrachten informeren over uw kind.

Eind november/begin december is er een contactavond. Als u er behoefte aan heeft, krijgt u de gelegenheid om de leerkracht te spreken over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind. Leerkrachten kunnen u ook uitnodigen om op deze avond voor een gesprek te komen.

In februari zijn er ook contactavonden gepland. Op deze avond verwachten we u in ieder geval omdat op deze contactavond de resultaten meer centraal staan naar aanleiding van het eerste rapport en de tussentijdse Cito-toetsen.

Op alle contactmomenten wordt gewerkt met een tienminutensysteem. De inschrijving gaat via Parro. Indien gewenst kan ook een gesprek met de IB-er of de directeur aangevraagd worden.

De leerlingen krijgen in februari hun eerste rapport en aan het eind van het schooljaar het tweede rapport.

Ouderbezoek

De leerkrachten van groep 1 komen bij nieuwe gezinnen op ouderbezoek. Als er tussentijds nieuwe gezinnen van andere scholen naar onze school komen, zal één van de leerkrachten op ouderbezoek komen. Meestal zal dit de leerkracht zijn van het jongste kind. Natuurlijk mag u als ouder, als er bijvoorbeeld zorgen zijn, altijd vragen of een leerkracht op ouderbezoek wil komen.

Platform Gezin

In overleg met de Kerkelijke gemeenten is er een Platform Gezin opgericht, wat tot doel heeft om u als ouders toe te rusten en te ondersteunen bij allerlei opvoedkundige onderwerpen. Er worden opvoedondersteuningsavonden georganiseerd en een ouderavond belegd, waar een spreker wordt uitgenodigd. Jaarlijks wordt een thema gekozen wat we ook bij andere gelegenheden, zoals de jaaropening, centraal stellen.

7.3. Informatievoorziening aan ouders

Burchtkoerier

Eens per maand verschijnt de Burchtkoerier. In deze koerier staan mededelingen en informatie over het reilen en zeilen op school. De Burchtkoerier wordt digitaal verstrekt. Als u de Koerier op papier wilt ontvangen, wordt deze op verzoek (via de administratie) meegegeven aan uw oudste kind op school.

Website

Op de website van onze school (www.fraanjeschool.nl) staat veel nuttige informatie. In het voor iedereen toegankelijke deel staat meer algemene informatie over wie we zijn als school en hoe en wanneer een leerling aangemeld kan worden. Ook staat er informatie over het ouderportaal van ons leerling administratiesysteem ParnasSys. In het beveiligde deel, waar u een inlogcode van krijgt, staat de meer school gebonden informatie, informatie uit de groepen, formulieren, de koeriers en informatie over het vrijwilligerswerk.

Parro

Parro is een digitaal communicatiemiddel (vergelijkbaar met Whatsapp), bedoeld voor communicatie over schoolzaken. Parro is gekoppeld aan ParnasSys, en is volledig AVG-proof. We gebruiken Parro met mate. In het contact met

u wordt geen WhatsApp meer gebruikt, omdat dit niet voldoet aan de AVG wet. Parro wordt ook niet gebruikt voor ziekmeldingen. Parro wordt ook gebruikt voor het plannen van gespreksavonden.

Ook voor communicatie tussen ouders onderling stellen we Parro open. Ook hiervoor geldt: alleen school gerelateerde berichten. Groeps gesprekken zijn bedoeld voor korte reacties (bijv. overleg over cadeautje voor afscheid van een juf). Informatie over de werking van Parro kunt u vinden op <https://support.parro.com/hc/nl>.

Overige informatie

Wanneer er zaken zijn die niet in de Burchtkoerier of via Parro (kunnen) worden gepubliceerd, ontvangt u een mail (vanuit ParnasSys) of een briefje van de leerkracht. Dit betreft onder andere de informatie die groep specifiek is, bijvoorbeeld informatie over huiswerk, vraag om te rijden bij een uitstapje en dergelijke. Daarnaast kunnen er ook schoolbrede zaken zijn die niet kunnen wachten tot de volgende Burchtkoerier verschijnt of die we speciaal onder de aandacht willen brengen.

7.4. Vrijwilligers

Voor de bibliotheek, het groepslezen, pleinwacht bij de kleuters, onderhoudswerkzaamheden, schoonmaken, hoofdluiscontrole, uitstapjes en andere voorkomende activiteiten maken we gebruik van de hulp van u als ouders. Al dit vrijwilligerswerk is ondergebracht in een structuur, waarin u een belangrijke en organiserende rol heeft. Uiteraard blijft de directeur verantwoordelijk voor alles wat er binnen de schoolgrenzen gebeurt. Wij stellen het bijzonder op prijs als u tijd wilt besteden aan vrijwilligerswerk binnen onze school. Enerzijds verhoogt het de betrokkenheid, anderzijds heeft het voor ons een praktische en kostenbesparende kant. Vrijwilligers ondertekenen een overeenkomst.

7.5. Leerplicht en schoolverzuim

Leerlingen zijn vanaf hun 5^e jaar leerplichtig. U bent wettelijk verplicht om uw kind op een school in te schrijven en onderwijs te laten volgen. In sommige gevallen is het niet mogelijk om onderwijs te volgen, bijvoorbeeld door ziekte. Maar er zijn meer vormen van verzuim. Dit is aan wettelijke regels gebonden. Zie toelichting op de website)

1. Geoorloofd verzuim.

Bij geoorloofd verzuim is er altijd toestemming, dan wel meldingsplicht van ouders. Bij verzuim korter dan 10 dagen beslist de directeur-bestuurder, bij langer verzuim de leerplichtambtenaar.

Geoorloofd verzuim kunnen we onderverdelen in:

- a. Ziekte. Een leerling is (langdurig) ziek en ook volgens de regels gemeld.
- b. Bezoek dokter, tandarts, ziekenhuis. Volgens de regels moet dit bezoek zo mogelijk buiten schooltijden, maar als dat niet kan, moet er toestemming voor worden gevraagd.
- c. Bijzondere gebeurtenissen. b.v. huwelijk, jubileum, begrafenis. Hiervoor moet toestemming worden gevraagd.
- d. Religieuze verplichtingen. In bepaalde gevallen kan vrijstelling worden gegeven i.v.m. religieuze verplichtingen.
- e. Vakantieverlof wegens aard beroep ouders. Is in sommige gevallen onder strikte voorwaarden mogelijk. Dit moet minimaal 8 weken tevoren worden aangevraagd.
- f. Gewichtige/bijzondere omstandigheden; naar het oordeel van de directeur.

2. Ongeoorloofd verzuim:

- a. 16 uur in 4 weken. Een leerling is zonder geldige reden binnen 4 weken 16 uur of meer afwezig, maar niet permanent. Tussendoor komt de leerling soms op school.
- b. Langdurig relatief verzuim. Een leerling is langer dan 4 weken zonder geoorloofde reden afwezig.
- c. Luxe verzuim. Een leerling is afwezig vanwege vakantie wat niet is toegestaan.
- d. Signaalverzuim. Verzuim dat samenhangt met sociaal-emotionele problemen van de leerling
- e. Overig verzuim. Hieronder vallen verschillende vormen van verzuim, regelmatig te laat komen (hier hebben we het te-laet-briefjes-systeem voor).

Vrijstelling van schoolbezoek moet altijd tijdig en via het aanvraagformulier worden aangevraagd.

In het geval van een ongeoorloofd verzuim zijn we verplicht om de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen d.m.v. een DUO-melding. Zolang het onderzoek van de leerplichtambtenaar duurt, wordt verzuim opgevat als ongeoorloofd verzuim.

Deel 2

1. Praktische informatie en schoolregels

Dit gedeelte wordt in een apart boekje aan de ouders uitgereikt.